

**SAMODZIELNY ZESPÓŁ PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW LECZNICTWA
OTWARTEGO**

WARSZAWA – MOKOTÓW

ul. A. J. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa



SZPZLO
Warszawa-Mokotów

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Mokotów zwany dalej „Zamawiającym” w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Rozbudowa i modernizacja Przychodni przy ul. Wiertniczej 81 w Dzielnicy Wilanów” zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na roboty budowlane polegające na przebudowie i rozbudowie budynku Przychodni Rejonowo - Specjalistycznej w Warszawie, Dzielnica Wilanów ul. Wiertnicza 81 (znak sprawy: SZP.26.1.01.2021).

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z dnia 2019 poz. 2019, z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą Pzp”, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych, których kwota wartości zamówienia jest poniżej progów unijnych

Spis treści:

Rozdział I :	Informacje ogólne
Rozdział II:	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III:	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IV:	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V:	Warunki udziału w postępowaniu
Rozdział VI:	Podstawy wykluczenia
Rozdział VII:	Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia
Rozdział VIII:	Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami
Rozdział IX:	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział X:	Termin związania ofertą
Rozdział XI:	Opis sposobu przygotowania ofert
Rozdział XII:	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
Rozdział XIII:	Opis sposobu obliczenia ceny
Rozdział XIV:	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XV:	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVI:	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVII:	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII:	Podwykonawcy
Rozdział XIX:	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
Rozdział XX:	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Integralną część niniejszej SWZ stanowią następujące dokumenty:

Załącznik nr 1:	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2:	Wzór umowy
Załącznik nr 3:	Formularz oferty
Załącznik nr 4:	Wzór oświadczenia dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5:	Wzór wykazu robót budowlanych
Załącznik nr 6:	Wzór wykazu osób skierowanych do wykonania zamówienia
Załącznik nr 7	Wzór zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Załącznik nr 8:	Link do postępowania oraz ID postępowania

Rozdział I Informacje ogólne

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:
Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa – Mokotów
ul. A. J. Madalińskiego 13
02-513 Warszawa
tel. (22) 541-72-70
<http://www.zozmokotow.pl/>
e-mail: zamowieniapubliczne@zozmokotow.pl
adres skrzynki ePUAP: /SZPZLOMokotow/SkrytkaESP
NIP: 9511874710
REGON: 000985823
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@zozmokotow.pl.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pan Łukasz Lewocki, tel.: 22 541 72 70, email: zamowieniapubliczne@zozmokotow.pl.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularza do komunikacji”. Wymagania techniczne i organizacyjne, wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal dostępnego pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz w Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP), dostępnych pod adresem: <https://www.gov.pl/web/gov/warunki-korzystania>. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu. Wykonawca akceptuje jednocześnie Warunki korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której będą zamieszczane również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty związane bezpośrednio z przedmiotowym postępowaniem: <https://miniportal.uzp.gov.pl>.
8. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik Nr 8 do niniejszej SWZ.

Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r.- Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z dnia 2019 poz. 2019, z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą Pzp”, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych, których kwota wartości zamówienia jest poniżej progów unijnych.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym – bez przeprowadzenia negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

4. W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest numerem: SZP.26.1.01.2021.
6. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wskazany powyżej numer postępowania we wszystkich dokumentach składanych do Zamawiającego dotyczących niniejszego postępowania.

Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na przebudowie i rozbudowie budynku Przychodni Rejonowo - Specjalistycznej w Warszawie, Dzielnica Wilanów ul. Wiertnicza 81.
2. Szczegółowy zakres robót budowlanych będących przedmiotem niniejszego zamówienia określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ, zawierający dokumentację projektową, przedmiary robót oraz Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót (STWiOR).
3. Opis przedmiotu zamówienia w oparciu o Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
 - 45000000-7 - Roboty budowlane
 - 45110000-1 - Roboty budowlane w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne,
 - 45215000-7 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych opieki zdrowotnej i społecznej, krematoriów oraz obiektów użyteczności publicznej,
 - 45100000-8 - Przygotowanie terenu pod budowę,
 - 45260000-7 - Roboty budowlane w zakresie wykonywania pokryć konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne,
 - 45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne,
 - 45223000-6 - Roboty budowlane w zakresie konstrukcji,
 - 45410000-4 - Tynkowanie,
 - 45320000-6 - Roboty izolacyjne,
 - 45262500-6 - Roboty murarskie,
 - 45430000-0 - Pokrycie podłóg i ścian,
 - 45421000-4 - Roboty w zakresie stolarki budowlanej,
 - 45442100-8 - Roboty malarskie,
 - 45231300-8 - Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków,
 - 45111000-8 - Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne,
 - 45332200-5 - Roboty instalacyjne hydrauliczne,
 - 45332400-7 - Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych,
 - 45321000-3 - Izolacja cieplna,
 - 45331100-7 - Instalowanie centralnego ogrzewania,
 - 45330000-9 - Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne,
 - 45331200-8 - Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
 - 45331000-6 - Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,
 - 45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach,
 - 45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne,
 - 45311200-2 - Roboty w zakresie instalacji elektrycznych,
 - 45231400-9 - Roboty budowlane w zakresie budowy linii energetycznych,
 - 45317300-5 - Elektryczne instalacje elektrycznej aparatury przesyłowej,
 - 45312310-3 - Ochrona odgromowa,
 - 45312311-0 - Montaż instalacji piorunochronnej.
4. W przypadku, gdy w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ, dalej jako „Opis przedmiotu zamówienia” pojawią się wskazania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę, należy rozumieć, zgodnie z przepisem art. 99 ust. 5 ustawy, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiący sposób, a wskazania te należy traktować jako przykładowe pod względem parametrów technicznych i funkcjonalnych. W takich okolicznościach Zamawiający dopuszcza możliwość składania w ofercie rozwiązań równoważnych, wskazując, że

minimalne wymagania, jakim mają odpowiadać rozwiązania równoważne, to wymagania nie gorsze od parametrów wskazanych w Dokumentacji technicznej.

5. W przypadku, określonym w art. 101 ust. 5 ustawy, kiedy opisując przedmiot zamówienia Zamawiający odniósł się do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w ustawie, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
6. Wykonawca, który do kalkulacji oferty zastosował rozwiązania równoważne do określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do ujawnienia tego faktu w ofercie poprzez wskazanie jednoznacznego rozwiązania równoważnego.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy lub usługi lub roboty budowlane, w tym rozwiązania/materiały spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Zamawiający oceni równoważność zastosowanych materiałów na podstawie dokumentów (dokumentacja techniczno – ruchowa, karta materiałowa itp.) wystawionych lub publikowanych przez producenta danego materiału. W takiej sytuacji na Wykonawcy ciążyć będzie obowiązek przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów stwierdzających, że proponowane materiały równoważne nie są gorsze od materiałów podanych w projekcie oraz uzyskanie zgody przez Zamawiającego na ich wprowadzenie.
7. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy, wymaga, aby wszelkie prace fizyczne bezpośrednio związane z wykonywaniem wszystkich robót budowlanych objętych zamówieniem, w tym wskazane w ust. 8 poniżej, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040, 1043 i 1495).z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę ((Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564)przez cały okres realizacji zamówienia. Obowiązek ten nie dotyczy osób wskazanych na stanowisku kierownika budowy, kierownika robót oraz innych osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) (dalej: Prawo budowlane”) oraz dostawców materiałów i urządzeń.
8. Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę oraz podwykonawców osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia to:
 - 1) prace w zakresie robót konstrukcyjno-budowlanych;
 - 2) roboty rozbiórkowe;
 - 3) roboty ogólnobudowlane, wykończeniowe;
 - 4) roboty instalacyjne w branży sanitarnej i elektrycznej.
9. Uprawnienia Zamawiającego i obowiązki Wykonawcy wynikające z ust. 6-7 powyżej określone zostały we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
10. Wyżej wskazane osoby mają być zatrudnione nieprzerwanie przez cały okres realizacji umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert częściowych. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w SWZ sposób wykonania zamówienia (złożenia ofert wariantowych).
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
14. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7.
17. Przedmiotowe zamówienie nie zostało podzielone na części, ponieważ zamówienie jest realizowane w ramach prac budowlanych, na podstawie dokumentacji kosztorysowej, która jest dokumentem spójnym dla całości prac budowlanych, realizowanych w ramach zamówienia i nie przewiduje podziału prac na części.
18. Mając na uwadze, iż zgodnie § 4 ust. 1 Wzoru umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ, Zamawiający przewidział wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 i § kc, zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego przedmiotem zamówienia, zapoznał się z treścią niniejszego rozdziału w szczególności z Załącznikami nr 1 do SWZ, a także zdobył na swoją

odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

19. **Zamawiający zwraca szczególną uwagę**, zgodnie z art. 281 ust. 2 pkt 12) ustawy Pzp, **na możliwość dokonania wizji lokalnej w miejscu planowanych robót, przed złożeniem oferty.**

Wnioski w sprawie wizji lokalnej należy zgłaszać nie później niż do dnia 24.05.2021 r. przy użyciu miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub adresu e-mail: biuro@zozmokotow.pl.

Wizja lokalna odbędzie się w miejscu planowanych robót tj. w budynku Przychodni Rejonowo - Specjalistycznej w Warszawie, Dzielnica Wilanów ul. Wiertnicza 81, w dniu 25.05.2021 roku o godzinie 11:00.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca złoży ofertę bez odbycia wizji lokalnej, Zamawiający nie odrzuci oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18) ustawy Pzp.

20. Przedmiar robót, o którym mowa w ust. 2, służyć będzie Wykonawcy pomocniczo w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia i w trakcie realizacji zamówienia, nie może stanowić podstawy roszczenia Wykonawcy z tytułu informacji w nim zawartych. Wszelkie wątpliwości należy zgłaszać Zamawiającemu w trybie art. 284 ust. 1 ustawy Pzp, zgodnie z Rozdziałem XI ust. 13 SWZ, z zastrzeżeniem ust. 23 niniejszego Rozdziału.
21. W przypadku, gdy w toku prowadzonego postępowania Zamawiający dokona zmiany pozycji przedmiarowych, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić je w ofercie i Kosztorysie ofertowym poprzez dodanie nowych pozycji lub jednoznaczne wskazanie pozycji, w których zmiana została uwzględniona, o ile Zamawiający nie przekaze zmienionych Przedmiarów robót.
22. O wszelkich zmianach, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy zgłoszą zainteresowanie udziałem w postępowaniu oraz zamieści informacje o dokonaniu tych zmian na stronie internetowej, na której udostępniono niniejszą SWZ z załącznikami.
23. Kosztorys ofertowy, o którym mowa w ust. 21, zgodnie z § 7 ust. 1 pkt. 2 Wzoru umowy, Wykonawca zobowiązany będzie złożyć w terminie do 14 dni od dnia zawarcia Umowy, a także z zachowaniem ww. terminu opracować i uzgodnić z Zamawiającym Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji przedmiotu Umowy z uwzględnieniem ryczałtowego charakteru wynagrodzenia.
24. Zamawiający wymaga, zgodnie z postanowieniem § 11 Wzoru umowy zawarcia przez Wykonawcę na własny koszt umowę lub kolejne umowy ubezpieczenia, zapewniające ochronę ubezpieczeniową w następującym zakresie:
- 1) ubezpieczenia Zamawiającego, w którym Zamawiający będzie współubezpieczonym, od wszelkich szkód majątkowych, które mogą zaistnieć również w związku ze zdarzeniami losowymi na terenie budowy, a w szczególności polegających na utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia (ubezpieczenie wszystkich ryzyk budowy), na sumę gwarancyjną nie niższą niż wartość brutto Umowy, na jedno zdarzenie i wszystkie zdarzenia;
 - 2) ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (OC) Wykonawcy oraz każdego Podwykonawcy (w tym dalszego Podwykonawcy) z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez Zamawiającego i osoby trzecie zwłaszcza w wyniku śmierci, uszkodzenia ciała, rozstroju zdrowia (szkoda osobowa) lub w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia, Zamawiającego lub osób trzecich, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem robót budowlanych i innych prac objętych przedmiotem Umowy, na sumę gwarancyjną nie niższą niż 2 000 000,00 złotych, na jedno zdarzenie i wszystkie zdarzenia;
25. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu dokument ubezpieczenia potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 24 pkt 2) przed zawarciem umowy oraz dokument ubezpieczenia potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 24 pkt 1), w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia podpisania Umowy.
26. Okres gwarancji: Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy na okres minimum 3 lat, zgodnie z postanowieniami § 13 Wzoru umowy.

Rozdział IV Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział V Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają następujące warunki dotyczące:
 - 2.1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

- 2.2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2.3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe w wysokości, co najmniej 1 200 000,00 zł lub zdolność kredytową na tę kwotę.

2.4) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wykonał co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wykonaniu budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej* w branży ogólnobudowlanej, sanitarnej, elektrycznej i niskoprądowej, o powierzchni robót nie mniejszej niż 1100 m² i o wartości wykonanych robót nie mniejszej niż 5 000 000,00 złotych brutto, dla której uzyskano pozwolenie na użytkowanie.
- b) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zapewniającymi realizację zamówienia na co najmniej dobrym poziomie jakości, tj.:
 - 1 osoba - kierownik budowy, posiadająca ważne uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z art. 13 ust. 1 i art. 14 ust. 1 pkt. 2) oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo budowlane, która jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, która pełniła funkcję kierownika budowy w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert co najmniej na jednej inwestycji, przedmiotem której było wykonanie budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej*;
 - 1 osoba - kierownik robót, posiadająca ważne uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z art. 13 ust. 1 i art. 14, ust. 1 pkt. 4) oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo budowlane, która jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, która pełniła funkcję kierownika robót w w/w specjalności w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert co najmniej na jednej inwestycji, przedmiotem której było wykonanie budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej*;
 - 1 osoba - kierownik robót, posiadająca ważne uprawnienia bez ograniczeń do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z art. 13 ust. 1 i art. 14, ust. 1 pkt. 4) oraz art. 12 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo budowlane, która jest członkiem właściwej izby samorządu zawodowego, która pełniła funkcję kierownika robót w w/w specjalności w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert co najmniej na jednej inwestycji, przedmiotem której było wykonanie budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej*.

** Pojęcie „budynek użyteczności publicznej” należy rozumieć zgodnie z definicją zawartą w par. 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1065).*

2. Wszelkie sformułowania i zwroty ujęte w ww. warunkach udziału w postępowaniu należy rozumieć zgodnie z definicjami zawartymi w ustawie Prawo Budowlane (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333).
3. Zamawiający wymaga dysponowania odrębną osobą dla każdej specjalności także w przypadku, gdy jedna osoba posiada uprawnienia w dwóch lub więcej specjalnościach.
4. Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 220). Ponadto Zamawiający uznaje spełnienie wyżej wymienionych wymagań, jeżeli osoby posiadają uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego, odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia, do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
6. Zgodnie z art. 119 ustawy Pzp Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy. Udostępnienie zasobów następuje zgodnie z zasadami określonymi w art. 118 – 123 ustawy Pzp.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 pkt 2 powyżej musi spełniać, co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 1 powyżej musi spełniać każdy z Wykonawców.
10. Zgodnie z art. 116 ust 2 ustawy Pzp Zamawiający, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział VI Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
 - 1) którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 2) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 6), 7) 8) i 10) ustawy Pzp.

2. Wykluczenie Wykonawcy będzie następować w uwzględnieniu przepisów art. 109 ust. 3 oraz art. 110 i 111 ustawy Pzp.

Rozdział VII Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. OŚWIADCZENIE I ZOBOWIĄZANIE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ

- 1) W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale V SWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy muszą złożyć:
 - 1.1) Oświadczenie - aktualne na dzień składania ofert. Oświadczenie Wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ, z zastrzeżeniem, że:
 - a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 ppkt 1.1) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzić przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - b) Wykonawca, który powołuje się na podmioty udostępniające zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania – w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby – warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 ppkt 1.1), dotyczące tego podmiotu, podpisane przez ten podmiot.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić dowód potwierdzający, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, tymczasowo zastępujący wymagane w ust. 2 podmiotowe środki dowodowe.

- 1.2) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających, zgodnie z zapisami Rozdziału V ust. 5 i 6 SWZ, podpisane przez podmiot udostępniający zasoby.

2. OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

2) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia:

- 2.1) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp – jeśli Wykonawca nie wskaże w Oświadczeniu Wykonawcy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ miejsca, w którym Zamawiający może samodzielnie znaleźć przedmiotowy dokument dotyczący Wykonawcy,
- 2.2) wykazu robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty - uwzględniającego wymagania określone w Rozdziale V SWZ. W wykazie jako roboty budowlane należy wskazać jedynie roboty budowlane potwierdzające spełnianie warunku udziału w postępowaniu. Wzór wykazu osób skierowanych do wykonania zamówienia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

- 2.3) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich funkcji w realizacji zamówienia, kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu osób skierowanych do wykonania zamówienia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ. W wykazie należy wskazać jedynie osoby skierowane do wykonania zamówienia, których kompetencje, uprawnienia, doświadczenie zawodowe potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu określone w Rozdziale V SWZ.
- 2.4) dokumentu dotyczącego podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2.1) powyżej, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – *jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu udostępniającego zasoby.*

W przypadku, gdy w przedstawionych na potwierdzenie spełnienia warunków dokumentach wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w dniu publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych NBP nie opublikował średnich kursów walut należy przyjąć pierwszy opublikowany po tej dacie kurs NBP.

Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z Ofertą podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 2.1) – 2.4).

3. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY, KTÓRY MA SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA GRANICAMI RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

- 3.1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 2.1) SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia procedury, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 3.2). Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 2.1) SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Terminy określone w ust. 3 stosuje się odpowiednio.

4. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 4.1). Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1.1) SWZ, podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wezwie Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia, uzupełnienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo zachodzi przesłanka unieważnienia postępowania.

- 4.2) W przypadku, gdy Wykonawca zamierza realizować Przedmiot zamówienia z udziałem Podwykonawców, Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom.

Rozdział VIII Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tj. przy użyciu miniPortalu (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>), ePUAP-u (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) oraz poczty elektronicznej.
2. MiniPortal (<https://miniportal.uzp.gov.pl/>) oraz ePUAP (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>) służą wyłącznie do składania/ wycofywania i zmiany ofert. Wszelka pozostała korespondencja przekazywana będzie za pomocą poczty elektronicznej.
3. Zamawiający dopuszcza następujący format danych przesyłanych pocztą elektroniczną określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320) np.: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .rtf, .txt, .odt, .ods, .jpg, .jpeg, .tif, .tiff, .png. Do kompresji dokumentów Zamawiający dopuszcza formaty .zip, 7z. Pliki przesyłane pocztą elektroniczną nie mogą być zabezpieczone hasłem lub zaszyfrowane. Rozmiar pojedynczej wiadomości przesyłanej pocztą elektroniczną nie może przekroczyć 15 MB.
4. Za datę przekazania dokumentów, o których mowa w ust. 2 przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
5. Pracownikami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
Pan Łukasz Lewocki, email: zamowieniapubliczne@zozmokatow.pl.
W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem referencyjnym sprawy określonym w SWZ, tj. SZP.26.1.01.2021.
6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza komunikacji.
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów, oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP dostępnym pod adresem: <http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
9. Korzystanie z drogi elektronicznej, z uwagi na publiczny charakter sieci Internet, wiąże się z ryzykiem, które Wykonawca akceptuje.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędy w transmisji danych, w tym błędy spowodowane awariami systemów teleinformatycznych, systemów zasilania lub też okolicznościami zależnymi od operatora zapewniającego transmisję danych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

Rozdział IX Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium przed upływem terminu składania ofert, określonego w niniejszej SWZ w wysokości: **90 000,00 PLN (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy zł)**.
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach wymienionych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp, w zależności od wyboru Wykonawcy.

3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Wadium w takie musi obejmować cały okres związania ofertą. Treść gwarancji lub poręczenia nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
4. Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia należy wskazać:
Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa – Mokotów
ul. A. J. Madalińskiego 13
02-513 Warszawa.
5. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
6. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione. Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
8. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert:
Bank Gospodarstwa Krajowego I O/ w Warszawie,
Al. Jerozolimskie 7, 00-955 Warszawa,
na nr konta: 55 1130 1017 0020 0773 1220 0008.
9. Wnoszone wadium musi być oznaczone dopiskiem: „Wadium – nr referencyjny: SZP.26.1.01.2021 – Roboty budowlane Przychodnia Rejonowo - Specjalistyczna w Warszawie”.
10. Ze względu na ryzyko związane z czasem trwania okresu rozliczeń międzybankowych Zamawiający zaleca dokonanie przelewu ze stosownym wyprzedzeniem.
11. Zamawiający dokona wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wykonawca będzie miał możliwość w przypadkach określonych w art. 98 ust. 2 ustawy Pzp wystąpienia o zwrot wadium, przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium spowoduje rozwiązanie stosunku prawnego Zamawiającego z Wykonawcą i utratę przez Wykonawcę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, uregulowanych w Dziale IX ustawy Pzp.
12. Zamawiający zwróci wadium wniesione w formie poręczenia lub gwarancji poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium. Zaleca się, aby poręczenie lub gwarancja wskazywały adres mailowy na jaki Zamawiający winien składać oświadczenie o zwolnieniu wadium, o którym mowa w art. 98 ust. 5 ustawy Pzp.
13. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

Rozdział X Termin związania ofertą

1. **Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert do dnia 02.07.2021 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie będzie to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział XI Opis sposobu przygotowania ofert

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty, bez jednoczesnego wyraźnego cofnięcia ofert uprzednio złożonych, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. **Oferta Wykonawcy musi zawierać:**
 - 1) Formularz ofertowy - podpisany zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 5-10 poniżej i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ,
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1.1) SWZ - podpisane zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 5-10 poniżej i wypełnione według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ;
 - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców występujących wspólnie) upoważniające do złożenia oferty - o ile ofertę składa pełnomocnik, w formie zgodnej z zasadami, o których mowa w ust. 5-10 poniżej,
 - 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1.2) SWZ - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby, podpisane zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 5-10 poniżej.
 - 5) Uzasadnienie do zastrzeżenia informacji znajdujących się w Ofercie, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa – *o ile dotyczy*.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
6. W przypadku gdy dokumenty o których mowa w pkt 5 zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 6, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 6 dokonuje w przypadku:
 - a) Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) 14.3 Innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- d) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
9. Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VII ust 1 pkt. 1.1) SWZ muszą być złożone w oryginale.
10. Przy czym oryginał to także zeskanowanie oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenie jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, oznacza wolę złożenia oferty. Ofertę, stanowiącą oświadczenie woli wykonawcy, należy uznać za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

UWAGA: W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (np. .zip), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku.

11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale VII SWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, z wyłączeniem podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w Rozdziale VII ust. 2 pkt 2.2) -2.4) SWZ, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
12. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem Oferty.
13. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak **nie później niż na 2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań i udzielonych odpowiedzi, bez ujawnienia źródła zapytania, Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której udostępniona jest SWZ.

TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA

14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. W celu utrzymania w poufności zastrzeżonych informacji, Wykonawca zobowiązany jest wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa do osobnego pliku i oznaczyć je klauzulą **„Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”**.
16. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty. Wraz z zastrzeżeniem, Wykonawca zobowiązany jest wykazać (załączyć do Oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. **Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Uwaga: Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Rozdział XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>. Adres skrytki Zamawiającego: /SZPZŁOMokotow/SkrytkaESP.
2. W Formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP oraz adres mailowy, na który prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem:
 - 1) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych w szczególności: .doc, .docx, .odt, .pdf i **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu;
 - 2) informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być wydzielone do osobnego pliku i oznaczone klauzulą „**Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**”, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania Ofert zmienić lub wycofać Ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
4. **TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

Ofertę należy złożyć **do dnia 03.06.2021 r. do godziny 12:00.**
Za datę przekazania Oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP.
5. **TERMIN OTWARCIA OFERT:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 03.06.2021r. o godzinie: 13:00.

Otwarcie ofert nastąpi poprzez opcję „Deszyfrowanie” ofert dostępnej na miniPortalu. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

Rozdział XIII Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest wypełnić „Formularz oferty” stanowiący Załącznik nr 3 do SWZ, podając dla poszczególnych elementów zamówienia: wartość oferty netto, stawkę podatku VAT, wartość oferty brutto poszczególnych elementów zamówienia oraz zsumowane wartości netto i brutto elementów zamówienia.
2. Sposób obliczania ceny formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ:
 - 1) Wartość oferty netto jest iloczynem ilości i ceny jednostkowej netto.
 - 2) Wartość oferty brutto jest sumą wartości netto i podatku VAT.
 - 3) Cena oferty netto jest sumą wartości netto.
 - 4) Cena oferty brutto jest sumą wartości brutto.
3. W cenie oferty należy uwzględnić wartość wszystkich elementów zamówienia potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich obowiązujących podatków, opłat, danin i inne świadczenia, w tym koszty dostaw przedmiotu zamówienia które Wykonawca zobowiązany jest ponieść w związku z prawidłową realizacją zamówienia. Ewentualne rabaty, upusty muszą być wliczone w cenę oferty.
4. Ceny zawarte w ofercie należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony opisem przedmiotu zamówienia - Załącznik nr 1 do SWZ oraz wzorze umowy – Załącznik nr 2 do SWZ.
5. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do 2 miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę). Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania

kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w Ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W Ofercie Wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

6. Wykonawca zagraniczny, w przypadku dostawy objętej przepisami rozporządzenia Rady (EWG) nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 r. ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny (Dz.U.UE.L.1992.302.1 ze zm.) oraz ustawy z dnia 19 marca 2004 r. Prawo celne (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1169 z późn. zm.), kalkuluje cenę oferty bez uwzględnienia należnych w Polsce należności przywózowych (cło). Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do obowiązku uiszczenia należności przywózowych, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny należności przywózowe, które miałby wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku uiszczenia opłat przywózowych, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do obowiązku uiszczenia tychże opłat, oraz wskazując ich wartość bez kwoty opłat przywózowych (cło).

Rozdział XIV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie według poniżej wskazanych kryteriów będą podlegać tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach, będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Nazwa kryterium	Waga
Cena oferty (C)	60 pkt.
Okres gwarancji (OG)	40 pkt.

4. Ocena punktowa złożonych ofert dla poszczególnych kryteriów oceny ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższymi zasadami:

1) Cena oferty (C):

Cena brutto oferty:

najniższa zaoferowana cena brutto

Wartość punktowa oferty badanej = $\frac{\text{cena brutto oferty badanej}}{\text{cena brutto badanej oferty}}$ x 60 pkt.

2) Okres gwarancji (OG):

W ramach kryterium punktowane jest wydłużenie okresu gwarancji powyżej minimalnego dopuszczalnego okresu gwarancji (tj. 3 lata).

Wartość punktowa:

Okres gwarancji (w latach)	waga
3	0 pkt.
4	10 pkt.
5	25 pkt.
6	40 pkt.

Uwagi:

- a) *w przypadku nie wpisania w ofercie okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje wydłużenia okresu gwarancji powyżej okresu minimalnego (tj. że zaoferowany okres gwarancji wynosi 3 lata). W takiej sytuacji Wykonawca otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium;*
- b) ***w przypadku wpisania w ofercie okresu gwarancji przedmiotu zamówienia poniżej okres 3 lat, oferta zostanie odrzucona;***
- c) *za zaoferowanie okresu gwarancji dłuższego niż 6 lat, Zamawiający nie przyzna więcej niż 40 pkt.*
- d) *Wykonawca, może wskazać tylko jeden okres gwarancji, wskazując oferowaną liczbę lat gwarancji.*

Całkowita ocena punkowa ofert dokonana zostanie zgodnie z poniższym wzorem:

Ocena oferty (całkowita liczba uzyskanych punktów) = C + OG

5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru, a Wykonawca spełni warunki udziału w postępowaniu oraz wykaże brak podstaw do wykluczenia go z postępowania.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział XV Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

Rozdział XVI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie **zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie**.
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Nie dopuszcza się wniesienia zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy.
4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić pisemną zgodę na zaliczenie kwoty wpłaconego w pieniądzu wadium na poczet zabezpieczenia, przedkładając Zamawiającemu stosowny wniosek/pismo.
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz koszty prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
6. Wpłaty zabezpieczenia w pieniądzu należy dokonać przelewem bezpośrednio na konto Zamawiającego tytułem „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy – znak sprawy: SZP.26.1.01.2021**”.
- Przelewem na rachunek bankowy: **BGK NR 55 1130 1017 0020 0773 1220 0008**
7. Z treści gwarancji / poręczenia musi jednocześnie wynikać:
 - 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji / poręczenia (Zamawiającego), gwaranta / poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji / poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem,
 - 3) kwota gwarancji / poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji / poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia oraz rękojmi za wady, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
 - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową.
8. Treść Zabezpieczenia w formie gwarancji lub poręczenia, przed zawarciem umowy, musi zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.
9. Oryginał dokumentu potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony przed zawarciem umowy.
10. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu nie wykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy.

Szczegółowe warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały przez Zamawiającego we wzorze umowy, stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział XVII Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.
2. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
3. Rozliczenia prowadzone będą w walucie polskiej (PLN).
4. Zamawiający przewiduje zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Warunki zmiany zostały określone przez Zamawiającego we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

Rozdział XVIII Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. W formularzu ofertowym wykonawca wskazuje, zgodnie z Rozdziałem VII ust 4 pkt 4.2) SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2, zamawiający będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, o którym mowa . Wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.
4. W przypadku, o którym mowa w 3, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział XIX Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781 ze zm.) Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów, 02-513 Warszawa, ul. A. J. Madalińskiego 13. Z Administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. A. J. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa, mailowo: biuro@zozmokotow.pl, telefonicznie: 22 541-72-70.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. A. J. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa, mailowo: iod@zozmokotow.pl
3. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - niezbędne przetwarzanie danych osobowych w celu podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, w związku z ofertą złożoną w niniejszym postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego realizowanego na podst. art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej „Postępowanie”), ponadto zastosowanie mają przepisy prawne m.in. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a także ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - realizacja prawnie uzasadnionych interesów Zamawiającego tj. zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Zamawiającego, w tym bezpieczeństwa informacji i zachowania w tajemnicy informacji, obsługa systemów informatycznych i urządzeń wchodzących w ich skład (programy finansowe, kadrowe, medyczne, etc.), ustalenie, dochodzenie lub obrona roszczeń,
 - c) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w ofercie w zakresie jakim dane te nie są wymagane przepisami prawa.
4. Cel przetwarzania danych osobowych:
 - a) ocena złożonej w postępowaniu oferty pod kątem spełnienia przez Wykonawcę treści istotnych warunków zamówienia i wymagań Zamawiającego określonych w ogłoszeniu o zamówieniu i SWZ w celu wyłonienia oferenta,

- b) rozstrzygnięcie postępowania oraz podjęcia czynności związanych z rozstrzygnięciem postępowania,
 - c) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji postępowania.
5. Informacje o odbiorcach danych lub o kategoriach odbiorców:
- a) dane tożsamościowe i kontaktowe (m.in. takie jak imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres email) personelowi Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków służbowych, kontrahentom Zamawiającego (klientom, dostawcom, partnerom, zamawiającym, etc.) w związku z wykonywaniem przez osobę fizyczną, których dane osobowe dotyczą obowiązków umownych, jeśli ich zakres tego wymaga,
 - b) podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Zamawiającego, przy czym podmioty te przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z Zamawiającym, w ramach określonych powyżej celów przetwarzania i wyłącznie zgodnie z poleceniem Zamawiającego,
 - c) świadczącym usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek
 - d) podmiotom uprawnionym przepisami prawa, innym niż organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania prowadzonego zgodnie z prawem Unii Europejskiej lub prawem państwa członkowskiego.
6. Okres przechowywania przez Zamawiającego pozyskanych danych osobowych:
- a) 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym zakończone zostało Postępowanie, a także,
 - b) do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Zamawiającego w szczególności związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
- a) prawo dostępu do danych osobowych
 - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - e) prawo do przenoszenia danych osobowych tj. prawo otrzymania od SZPZLO Warszawa-Mokotów Pani/Pana danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby SZPZLO Warszawa-Mokotów przesłał je do innego administratora. Jednakże SZPZLO Warszawa-Mokotów zrobi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko, co do tych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
 - f) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy SZPZLO Warszawa-Mokotów przetwarza dane w oparciu o prawnie uzasadniony interes realizowany przez Zamawiającego,
 - g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
8. Prawo do wycofania zgody
- W zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody przysługuje prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny SZPZLO Warszawa-Mokotów, adres e-mailowy, lub osobiście w SZPZLO Warszawa-Mokotów.
9. Podanie danych osobowych zawartych w ofercie nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w Postępowaniu.
10. W trakcie przetwarzania, przez Administratora nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
12. Wykonawca, który stosownie do pkt. 4 przekazuje Zamawiającemu dane osobowe osób uczestniczących w postępowaniu i / lub w realizacji przedmiotu zamówienia stając się tym samym podstawowym źródłem pochodzenia tych danych pozyskiwanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 14 ust. 2 lit. f) RODO, zobowiązany jest do dalszego informowania tych osób, których dane osobowe dotyczą na temat ich przetwarzania przez Zamawiającego zgodnie z Klauzulą informacyjną dla osób

realizujących zamówienie w imieniu Wykonawcy wraz z oświadczeniem – art. 14 RODO, której wzór stanowi załącznik do Wzoru Umowy.

Rozdział XX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1 niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2.2 zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp
 - 2.3 zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy Pzp, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 4.1 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 4.2 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 4.1.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
6. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
7. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sadu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” art. 505-590 ustawy Pzp.