

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ

WZÓR UMOWY DOSTAWY I WDROŻENIA NOWEGO ZSI

UMOWA nr / ZP / 2020

zawarta w Warszawie dnia 2020 r. pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów z siedzibą w Warszawie, ul. A. J. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa, wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000126423, NIP: 9511874710, REGON: 000985823, reprezentowanym przez:

..... -

zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
.....

reprezentowaną przez

..... -

zwaną w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

zwanymi także w dalszej części Umowy „Stroną” lub łącznie „Stronami”

Strony w wyniku rozstrzygniętego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego na podstawie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej: „ustawa Pzp”, zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1
Definicje

Strony odpowiednio przyjmują, iż w dalszej części Umowy poniższe terminy oznaczać odpowiednio będą:

- 1) **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych u Zamawiającego;
- 2) **Protokół Odbioru Etapu** - dokument potwierdzający prawidłową realizację prac w danym Etapie, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy;
- 3) **Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy** – dokument potwierdzający prawidłową realizację przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy;
- 4) **System ZSI** – zintegrowany system informatyczny (ZSI) o funkcjonalnościach i parametrach zgodnych ze złożoną ofertą a także zgodnych z uzgodnieniami udokumentowanymi w trakcie realizacji Umowy;
- 5) **Użytkownik** – pracownik Zamawiającego, który będzie korzystał z Systemu ZSI;

- 6) **Oprogramowanie** – wszelkie oprogramowanie komputerowe dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach wykonania Umowy, którego producentem jest Wykonawca lub podmiot trzeci, niezbędne do prawidłowej pracy Systemu ZSI;

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać z należytą starannością, zgodnie z zachowaniem najwyższych standardów jakości obejmujące: dostawę i wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego zgodnie z opisem funkcjonalności zawartym w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Przedmiot umowy obejmuje:
 - 1) instalacja oraz konfiguracja niezbędnych baz danych na potrzeby Systemu,
 - 2) dostawę i instalację licencji na korzystanie z oprogramowania niezbędnego do korzystania z wszelkich funkcjonalności ZSI;
 - 3) Przeszkolenie personelu Zamawiającego 500 osób;
 - 4) Świadczenie usług wsparcia technicznego dla wdrożonego Systemu przez okres 24 miesięcy.
3. Wykonanie przedmiotu Umowy zostało podzielone na Etapy:

Etap	Zakres prac	Termin zakończenia etapu
I	Analiza przedwdrożeniowa, przekazanie harmonogramu wdrożenia	7 dni od dnia podpisania umowy
II	Wdrożenie ZSI, szkolenia z zakresu użytkowania i administrowania Systemem dla Użytkowników	60 dni od dnia podpisania umowy
III	Odbiór przedmiotu umowy	7 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę

4. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy oraz wymagania techniczne określone zostały w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, który po podpisaniu przez Strony staje się integralną częścią umowy.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Zamawiający na wniosek Wykonawcy w terminach właściwych dla realizacji zadań, udzieli Wykonawcy wszelkich informacji i danych będących w posiadaniu Zamawiającego koniecznych dla prawidłowego zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy z najwyższą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie z warunkami Umowy, w tym szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Umowy oraz złożoną ofertą.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących postępu realizacji prac w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy. Udzielanie informacji, odpowiedzi i wyjaśnień, o których mowa w zdaniu pierwszym będzie odbywało się w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, iż:
 - 1) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;

- 2) personel Wykonawcy wykonujący prace w ramach realizacji Umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
6. Wykonawca gwarantuje, iż:
 - 1) dostarczony ZSI będzie zgodny z zapisami Umowy wraz z Załącznikiem nr 1 opisującym wszystkie funkcjonalności wymagane dla ZSI, oraz wszelkimi przepisami prawa dotyczącymi funkcjonowania systemów informatycznych w placówkach medycznych oraz dostosowany do zewnętrznych systemów informatycznych instytucji z którymi komunikuje się zamawiający (min. ZUS, GUS, NFZ).
 - 2) dostarczone oprogramowanie wchodzące w skład przedmiotu zamówienia dostarczone zostanie wraz z kompletną dokumentacją techniczną, umowami licencyjnymi i zainstalowane na własny koszt Wykonawcy w punktach wskazanych przez Zamawiającego,
 - 3) dokona uruchomienia i wdrożenia Systemu ZSI oraz przeszkolenia bezpośrednich użytkowników w terminach określonych w Harmonogramie. Wykonawca dostarczy oprogramowanie ZSI w wersji polskojęzycznej z wyłączeniem oprogramowania niemającego na rynku odpowiednika w wersji polskiej.
 - 4) dostarczony przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest dostarczony przez Wykonawcę przedmiot Umowy, jak również, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot Umowy nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi;
 - 5) dostarczone przez Wykonawcę oprogramowanie jest wolne od mechanizmów blokujących jego funkcje, wolne od wirusów, koni trojańskich, błędów programistycznych i innych szkodliwych programów.
7. W zakresie wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do należytego zrealizowania przedmiotu Umowy, w szczególności do:
 - 1) zrealizowania wszystkich prac, objętych przedmiotem Umowy oraz wymaganiami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia;
 - 2) przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych.
8. Wykonawca będzie archiwizował wszelką dokumentację związaną z realizacją Umowy przez okres pięciu lat liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Przedmiotu Zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Zamawiający będzie miał prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej Umowy, w tym dokumentów finansowych.
9. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, wchodzących w zakres przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 oraz wykonania i dostarczenia dokumentacji (standardowej instrukcje do systemu ZSI) związanej z realizacją umowy w języku polskim.
10. Ewentualna zmiana osoby w składzie zespołu Wykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia dotychczasowej osoby osobą, o co najmniej takich samych kwalifikacjach, doświadczeniu oraz wiedzy, jakie były wymagane w SIWZ dla spełnia warunków udziału w postępowaniu.
11. Zmiana w składzie zespołu Wykonawcy nie wymaga zmiany Umowy – będzie uznana za skuteczną po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.
12. W ramach Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) przekazywania Wykonawcy danych do importu;
 - 2) powołania i utrzymania przez cały okres trwania umowy funkcji Kierownika projektu.
13. Zamawiający utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Kierownika Projektu. Obowiązki Kierownika Projektu pełnić będzie: Pan
14. Wykonawca utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Kierownika wdrożenia. Obowiązki Kierownika wdrożenia pełnić będzie:

Zasady odbioru prac

1. Wykonanie Etapu prac objętego Umową lub Umowy kończy się podpisaniem przez przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru Etapu lub Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, na zasadach przewidzianych poniżej.
2. O gotowości do odbioru Etapów lub całego przedmiotu Umowy Wykonawca powiadamiać będzie Zamawiającego, który w terminie 7 dni od powiadomienia jest zobligowany do podpisania protokołu odbioru danego Etapu, ewentualnie zgłosi w tym terminie swoje zastrzeżenia, co do niezgodności przedmiotu odbioru z przedmiotem Umowy.
3. Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony na podstawie zaakceptowanych Protokołów Odbioru wszystkich Etapów przewidzianych do realizacji w ramach niniejszej Umowy.

§5

Zasady realizacji prac wdrożeniowych

1. Strony określają, że ostateczne zakończenie Prac wdrożeniowych Systemu ZSI nastąpi zgodnie z Harmonogramem Wdrożenia stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Strony ustalają, iż warunkiem rozpoczęcia realizacji umowy jest pisemne zaakceptowanie przez Zamawiającego szczegółowego Harmonogram wdrożenia obszarów, z uwzględnieniem terminów ramowych określonych w § 2 ust. 3 Umowy.
3. Niezbędna część wdrożenia systemu realizowana przez Strony odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego. Prace realizowane przez Wykonawcę, a niewymagające obecności osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego, mogą odbywać się w siedzibie Wykonawcy.
4. Terminy spotkań Wykonawca będzie ustalać indywidualnie z osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego, bezpośrednio zaangażowanymi we wdrożenie Systemu ZSI w ramach zatwierdzonego Harmonogramu wdrożenia obszarów.

§ 6

Prawa autorskie i licencje

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że utwory wytworzone w ramach realizacji przedmiotu Umowy i dostarczone oprogramowanie oraz korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wszelkie prawa do Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu, w szczególności prawa autorskie i prawa własności przemysłowej należą do Wykonawcy lub Wykonawca posiada prawo do dysponowania nim;
 - 2) wszelkie prawa do nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu będą przysługiwały Wykonawcy lub Wykonawca będzie posiadał prawo do dysponowania nimi;
 - 3) nie istnieją i nie będą istnieć w przyszłości żadne przeszkody prawne lub faktyczne uniemożliwiające lub ograniczające możliwość udzielenia Zamawiającemu licencji, na warunkach określonych w Umowie, na korzystanie z Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu, a także z nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji, a w obszarach, w których Wykonawca nie posiada majątkowego prawa autorskiego – dalszej licencji (sublicencji), na korzystanie z Systemu, z poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu oraz z oprogramowania Systemu na następujących polach eksploatacji:
 - 1) korzystanie z wszystkich funkcjonalności Systemu, wszystkich funkcjonalności poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu bez ponoszenia dodatkowych opłat oraz bez jakichkolwiek ograniczeń;
 - 2) instalowanie, deinstalowanie, zwielokrotnianie, uruchamianie, odtwarzanie, wyświetlanie, przechowywanie, stosowanie Systemu, poszczególnych obszarów

- funkcjonalnych Systemu oraz oprogramowania Systemu w zakresie nieodzownych elementów jego użytkowania, w tym z jego archiwizacją;
- 3) korzystanie z nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu i oprogramowania Systemu wydanych w okresie 24 miesięcy;
- 4) sporządzania kopii zapasowych Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu i oprogramowania Systemu.
4. Wykonawca dostarczy licencje / sublicencje w ciągu 45 dni od daty zawarcia umowy.
5. Licencja / sublicencja jest udzielana na czas nieokreślony na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Licencja / sublicencja ma charakter niewyłączny, bezterminowy, odpłatny - w ramach wynagrodzenia określonego w umowie świadczenia usługi serwisowej oprogramowania, z możliwością tworzenia nieograniczonej liczby kont użytkownika w Systemie. Sublicencja udzielona jest wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca dysponuje tym prawem, z tym zastrzeżeniem, że prawa Zamawiającego nie może być ograniczone w zakresie wymaganym w dokumentacji postępowania, w wyniku którego zawarto Umowę.
7. Wykonawca w ramach wynagrodzenia określonego w umowie świadczenia usługi serwisowej oprogramowania, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji przedmiotu Umowy na następujących polach eksploatacji:
- 1) w zakresie utrwalania na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu i formatu oraz zwielokrotniania dokumentacji - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) wykorzystywania dokumentacji lub jej dowolnych części;
 - 4) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 5) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
 - 6) sporządzanie wersji obcojęzycznych
 - 7) łączenie fragmentów z innymi utworami,
 - 8) dowolnego przetwarzania dokumentacji, w tym na adaptacje, modyfikacje dokumentacji, aktualizacje dokumentacji, wykorzystywanie dokumentacji jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- z tym zastrzeżeniem, że korzystanie przez Zamawiającego z ww. prawa przysługuje mu wyłącznie na potrzeby wewnętrzne (w ramach organizacji Zamawiającego).
8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonej dokumentacji w ramach realizacji przedmiotu Umowy, na warunkach określonych w ust. 7, z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru danego Etapu.
9. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono dokumentację wytworzoną w ramach realizacji niniejszej Umowy.
10. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na mocy niniejszej Umowy dokonuje się na czas nieokreślony oraz w sposób nieograniczony, co do miejsca.

§ 7

Szkolenia

1. W ramach realizacji Umowy Wykonawca przeprowadzi szkolenia z zakresu użytkowania i administrowania Systemem dla Użytkowników.

2. Wykonawca zapewni realizację szkoleń użytkowników w wymiarze 340 h dla części medycznej.
3. Szkolenia będą prowadzone w grupach maksymalnie do 12 użytkowników oraz do 4 administratorów.
4. Szkolenia będą prowadzone na stanowiskach pracy użytkowników w siedzibie Zamawiającego.
5. Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń zostanie uzgodniony Na etapie wdrożenia.
6. Wykonawca zapewni odpowiednie do przeprowadzenia szkolenia elementy wyposażenia sali szkoleniowej (np. rzutnik, materiały dla uczestników w formie elektronicznej i papierowej, komplet materiałów biurowych).
7. Szkolenia będą przeprowadzone w języku polskim w formie wykładów i ćwiczeń praktycznych.
8. Szkolenia zostaną prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń.

§ 8

Współdziałanie Stron i organizacja prac

1. Zmiana Kierownika ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy, o których mowa w § 3 ust. 13 i 14 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela.
2. Wykonawca może – w zakresie przedmiotu Umowy – powierzyć wykonanie usług podwykonawcom.
3. Wykonawca oświadcza, że powierzy podwykonawcy(-om) realizację następującego zakresu prac:
4. W okresie realizacji Umowy zmiana podwykonawców, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego. Powiadomienie to Wykonawca przedłoży na 7 (siedem) dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usług nowemu podwykonawcy. Zmianę podwykonawcy Zamawiający zaakceptuje wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanego podwykonawcy są takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia dotychczasowego podwykonawcy.
5. Zlecenie usług podwykonawcom może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego. Powiadomienie to wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie podwykonawcy Wykonawca przedłoży na 7 (siedem) dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usług temu podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezaakceptowania proponowanego przez Wykonawcę podwykonawcy.
6. Rozliczeń finansowych z podwykonawcami dokonuje Wykonawca.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.

§ 9

Warunki zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:
 - 1) terminu realizacji przedmiotu Umowy, gdy zaistnieje przerwa w realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
 - 2) terminu realizacji przedmiotu Umowy w wypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia Umowy,
2. Zaistnienie sytuacji określonej w ust. 1 pkt 1 może stanowić podstawę do wystąpienia przez Wykonawcę do Zamawiającego o przedłużenie terminu realizacji Umowy o okres odpowiadający okresowi zaistniałej przerwy.
3. Wszelkie zmiany w składzie osobowym Zespołu Dedykowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do składu wskazanego w ofercie są możliwe

jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego np. w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności, a w szczególności długotrwałej choroby, długotrwałej niezdolności do pracy.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:
 - 1) z tytułu opóźnienia w realizacji wdrożenia o którym mowa w §2 ust. 3 – w wysokości 0,2 % wartości wynagrodzenia określonego w umowie świadczenia usługi serwisowej oprogramowania tj. brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie – karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w umowie świadczenia usługi serwisowej oprogramowania, o którym mowa w § 11 ust. 1,
 - 3) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w umowie świadczenia usługi serwisowej oprogramowania, o którym mowa w § 11 ust. 1.
2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą podlegać stosownemu łączeniu.
3. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, każda ze Stron może żądać odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przez cywilny. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od Umowy, jeżeli druga Strona narusza w rażący sposób postanowienia Umowy, w tym w szczególności opóźni się w realizacji prac poszczególnych etapów o okres dłuższy niż 14 dni roboczych.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy Strona, której przysługuje prawo odstąpienia powinna wezwać w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zaniechania przez drugą Stronę rażących naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków tych naruszeń. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Stronie przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 14 dni. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej części Umowy.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 5 winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Poza przypadkami, o których mowa w ustępach poprzedzających niniejszego paragrafu Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy, bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie.

- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy jeżeli:
 - a) Zamawiający bezpodstawnie nie przystąpi do odbioru przedmiotu umowy lub bez uzasadnienia odmawia odbioru,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych, wobec Wykonawcy.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym, oraz zabezpieczenia wykonanej pracy i sprzętu.
7. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w części dotyczącej niezrealizowanej części zobowiązań, chyba, że spełniona część świadczenia nie będzie miała dla Strony odstępującej od Umowy wartości ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego w Umowie.

§ 12

Inwentaryzacja prac

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji prac według stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez przedstawicieli Stron.
2. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji upoważniony przedstawiciel Zamawiającego wystawia świadectwo płatności obejmujące wartość wykonanych robót oraz zakupionych materiałów i urządzeń stanowiące podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury.
3. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie prac i sprzętu oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, z której winy doszło do odstąpienia od Umowy.

§ 13

Siła wyższa

1. Termin „siła wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie, jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach niniejszej Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o zaistnieniu Siły Wyższej i jej przyczynach.
4. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby w terminie do 21 (dwudziestu jeden) dni od daty zaistnienia Siły Wyższej przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwe osiągalne.
5. Jeżeli po zawiadomieniu Strony w formie pisemnej nie uzgodnią inaczej, każda ze Stron będzie kontynuowała prace w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
6. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

§ 14

Rozstrzyganie sytuacji spornych

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują, się do ich rozwiązywania w drodze negocjacji.

2. W przypadku, gdy postępowanie w drodze negocjacji nie przyniesie ugody, strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony, a związane z wynikiem sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień niniejszej Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej albo faksem. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują, skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru dla formy pisemnej albo datę dostarczenia faksu na wymieniony w Umowie nr faksu.
5. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy określone niniejszą Umową winny być składane i dokonywane na następujące adresy:

1) Do Wykonawcy:

-
- Adres mailowy:.....
- Numer telefonu

2) Do Zamawiającego:

- Imię i nazwisko:
- Adres mailowy:
- Numer telefonu
- Imię i nazwisko:
- Adres mailowy:
- Numer telefonu

6. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub numeru faksu, tak szybko jak będzie to możliwe po dacie wystąpienia zmiany, w żadnym wypadku, nie później jednak niż w ciągu 3 (słownie: trzech) dni roboczych od wystąpienia takiej zmiany.
7. W przypadku nie wywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 6 powyżej, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.
8. Bez zgody Zamawiającego roszczenia Wykonawcy o zapłatę wynagrodzenia nie mogą być przedmiotem cesji na osoby trzecie.
9. Wystąpienie przez Wykonawcę do sądu z roszczeniem wynikającym z niniejszej Umowy, może nastąpić po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego o zamiarze skierowania sprawy na drogę sądową i po wyznaczeniu terminu, nie krótszego niż 14 dni, do ugodowego rozstrzygnięcia sporu.
10. W przypadku nie dojścia przez Strony do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
11. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

12. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
- Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 2 – Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
 - Załącznik nr 3 – Harmonogram Wdrożenia
 - Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu Odbioru Etapu
 - Załącznik nr 5 – Wzór Protokołu Odbioru Przedmiotu Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 4 do Umowy nr

Wzór Protokołu Odbioru Etapu

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Sporządzony w dniu <...> r., w siedzibie....., na podstawie umowy nr <...> z dnia <...>.

1. Komisja odbioru w składzie:

Członkowie: <...>

przystąpiła do odbioru przedmiotu Umowy w części dotyczącej wykonania prac Etapu <...>.

2. W odbiorze uczestniczył przedstawiciel Wykonawcy - <...>

(imię i nazwisko)

Przedstawiciel Wykonawcy przedstawił do odbioru następujące zatwierdzone produkty:

1) <...> – data akceptacji: <...>

2) <...> – data akceptacji: <...>

3) <...> – data akceptacji: <...>

<...>

4. Usługi wykonano w terminie umownym (jeżeli nie, to w jakim, ewentualne kary umowne).

Uwagi:

<...>

Załączniki:

<...>

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

Załącznik nr 5 do Umowy nr

Wzór Protokołu Odbioru Przedmiotu Zamówienia

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Sporządzony w dniu <...> r., w siedzibie, na podstawie umowy nr <...> z dnia <...>.

1. Komisja odbioru w składzie:

Członkowie: <...>

po przeprowadzeniu kontroli wykonania prac przewidzianych Umową stwierdza:

1. Zgodność jakości świadczonych usług z parametrami i funkcjonalnościami określonymi w Umowie.
2. Wykonanie prac z należytą starannością.

Uwagi:

<...>

Załączniki:

<...>

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy:

Załącznik nr 4 do Umowy nr

HARMONOGRAM WDROŻENIA

	Etapy wdrożenia systemu ZSI	Termin	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

W imieniu Zamawiającego:

W imieniu Wykonawcy: