

SAMODZIELNY ZESPÓŁ PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO
WARSZAWA – MOKOTÓW
ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa
tel. (0 – 22) 541 – 72 – 70, fax. (0 – 22) 856 – 97 - 45

Znak sprawy: DZP.26.1.44.2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)
na:**

Zakup i dostawę pasków testowych, odczynników i materiałów zużywalnych do analizy moczu wraz z dzierżawą w pełni automatycznego analizatora do oznaczeń właściwości fizykochemicznych i elementów upostaciowanych moczu na okres 12 miesięcy.

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Pzp, którego łączna wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 221 tys. Euro

Termin składania ofert:

16.01.2019 r. do godz. 13:00

Termin otwarcia ofert:

16.01.2019 r. o godz. 13:15

Zatwierdzam:

Dyrektor
Samodzielnego Zespołu Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa Mokotów

Lucyna Hryszyk

Warszawa, dnia **24 grudnia 2018 r.**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986).

1. Zamawiający:

SAMODZIELNY ZESPÓŁ PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO
WARSZAWA-MOKOTÓW

Adres: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa
tel. (22) 541 – 72 – 70, fax. (22) 856 – 97 – 45

Strona www: www.zozmokotow.pl

Adres email: biuro@zozmokotow.pl

NIP: 951-18-74-710, REGON 000985823

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym dot. przedmiotu postępowania powinni powoływać się na: Znak sprawy: DZP.26.1.44.2018

2. Tryb postępowania

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. 2018 r., poz. 1986).
- 2) Zamawiający nie wybiera opcji ujętej w art. 24aa ustawy Pzp.
- 3) W kwestiach nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy aktów wykonawczych oraz Kodeks Cywilny.

3. Informacje ogólne

- 1) Ilekroć w SIWZ użyte jest określenie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. 2018 r., poz. 1986).
- 2) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 3) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 4) Wykonawca do złożonego oświadczenia, wniosku, zawiadomienia, zobowiązany jest załączyć oryginalny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej do występowania w imieniu Wykonawcy chyba, że prawo to zostało wykazane już wcześniej.
- 5) Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia.
- 6) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz w konsekwencji do zawarcia umowy.
- 7) Wszystkie informacje przedstawione w SIWZ przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystywane w inny sposób.

4. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Pzp, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, zastrzegając sobie prawo nieudzielenia odpowiedzi na pytania postawione po tym terminie. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła pytania tj. zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

Odpowiedzi na pytania i wszelkie modyfikacje SIWZ będą stanowić jej integralną część.

- 2) W uzasadnionych przypadkach, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 3) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, informując o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na swojej stronie internetowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania w ramach niniejszego postępowania spotkania informacyjnego dla Wykonawców.

Rozdział II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia objętym niniejszym postępowaniem jest:

Zakup i dostawę pasków testowych, odczynników i materiałów zużywalnych do analizy moczu wraz z dzierżawą w pełni automatycznego analizatora do oznaczeń właściwości fizykochemicznych i elementów upostaciowanych moczu na okres 12 miesięcy.

- 2) Wspólny słownik zamówień CPV:
33.69.65.00-0 Odczynniki laboratoryjne
- 3) **Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy**
- 4) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 5) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku nr 5** do SIWZ – **Formularzu asortymentowo-cenowym** oraz w **Załączniku nr 6** do SIWZ – **Parametry graniczne analizatora**.
- 6) Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany zgodnie z postanowieniami projektu umowy stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ oraz projektu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącego **Załącznik nr 4a** do SIWZ.
- 7) Oferty będą oceniane wg kryteriów oceny ofert zawartych w SIWZ.

2. Przedmiot zamówienia – informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 / 7 ustawy Pzp.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
- 6) Zamawiający dopuszcza realizację części zamówienia przy udziale podwykonawców.
- 7) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców (*o ile są znani podwykonawcy na etapie składania oferty*).
- 8) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 9) Wykonawcy mogą złożyć wspólną ofertę w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp.

UWAGA:

Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz.U. z 2018 r., poz. 646 ze zm.) za przedsiębiorców uznaje się wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Oznacza to, że **oferta złożona przez spółkę cywilną jest traktowana jako oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- b) zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
- c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów – wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.
- d) przed zawarciem umowy o zamówienie publiczne Zamawiający wymaga przedstawienia mu w oryginale umowy regulującej współpracę Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 10) Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla Wykonawców, będących zakładami pracy chronionej oraz innych Wykonawców, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

3. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

- 1) Termin wykonania zamówienia wynosi: **12 miesięcy**
- 2) Wykonawca będzie realizował dostawy przedmiotu zamówienia na własny koszt i na własną odpowiedzialność bezpośrednio do **Laboratorium Analitycznego wchodzącego w skład organizacyjny SZPZLO Warszawa-Mokotów, mieszczącego się na II piętrze przy ul. Malczewskiego 47A w Warszawie, poszczególne zapotrzebowanie będzie wskazywane przez Sekcję Zaopatrzenia.**

Rozdział III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Informacje ogólne

- 1) W celu prawidłowego sporządzenia oferty, Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SIWZ.
- 2) Złożona oferta powinna być zgodna z wymaganiami SIWZ pod rygorem jej odrzucenia.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej spowoduje odrzućenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 4) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty, a także koszty związane z ewentualnym dostarczeniem brakujących dokumentów na wezwanie Zamawiającego, ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

2. Wymagania formalne dotyczące oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (oryginał) przy użyciu trwałych metod zapisu (np. nieścieralnym atramentem lub na komputerze) nie ulegających usunięciu bez pozostawienia śladów.
- 2) Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
- 3) Zaleca się aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane, a dokumenty tworzące ofertę spięte lub zszyte w sposób zabezpieczający przed ich dekompletacją.
- 4) Każda zapisana strona oferty musi być parafowana (podpis i pieczęć firmowa) przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy. Również wszelkie załączniki do oferty (każda zapisana strona) stanowiące oświadczenia Wykonawcy, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany/poprawki muszą być podpisane (parafowane) przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy.
- 5) Za osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie.
- 6) **Pełnomocnictwo** do występowania w imieniu Wykonawcy (w tym do podpisania oferty lub pozostałych dokumentów dot. postępowania lub zawarcia umowy) **należy załączyć do oferty** w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczone notarialnie.
- 7) Pełnomocnictwo składa się, zgodnie z art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego (w zw. z art. 14 ust. 1 ustawy Pzp), w takiej samej formie, jak forma czynności prawnej, do dokonania której zostało udzielone, jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma.
- 8) Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim.
- 9) Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczone przez Wykonawcę lub pełnomocnika Wykonawcy.
- 10) Wartości nominalne ujęte w postępowaniu powinny być wyrażone w walucie PLN.
- 11) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 419) Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie zastrzeżonych dokumentów. Informacje te powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
- 12) Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać w wykazie zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument.
- 13) Nadesłane oferty, które wpłyną do Zamawiającego za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, poczty kurierskiej po wyznaczonym terminie będą odsyłane, natomiast oferty przesłane faxem lub drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.
- 14) Na żądanie, Wykonawca składający ofertę otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie wpłynięcia.

3. Zawartość merytoryczna oferty

- 1) Ofertę należy sporządzić na **Formularzu ofertowym** o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ, w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 5** do SIWZ – **Formularz asortymentowo – cenowy oraz Załącznik nr 6** do SIWZ – **Parametry graniczne analizatora**.

Załącznik nr 1, 5, 6 do SIWZ nie podlegają uzupełnieniu, ich niezgodność z wymogami Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty, **zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 2**.

Zamawiający wymaga wypełnienia **Załącznika nr 5 i 6 do SIWZ** poprzez wpisanie wymaganych danych we wszystkich kolumnach zgodnie z wytycznymi wskazanymi w powyższych załącznikach oraz dołączenia wymaganych w nich dodatkowych dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp (*jeśli są wskazane*).

- 2) Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp oraz art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 419) zwanej dalej ustawą. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

W przypadku zastrzeżenia przez Wykonawcę informacji nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy, bądź niewykazania przez Wykonawcę, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, Zamawiający uzna takie zastrzeżenie za bezskuteczne i ujawni te informacje jako zastrzeżone niezasadnie (m.in. uchwała Sądu Najwyższego z dnia 21.10.2005 r., sygn. akt III CZP 74/05, wyrok KIO UZP z dnia 03.03.2011 r. – KIO/UZP 303/11, KIO/UZP 312/11).

4. Sposób opakowania i dostarczenia oferty

- 1) Ofertę (formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami) zaleca się złożyć w dwóch nieprzejrzyistych, trwale zamkniętych opakowaniach (kopertach). Opakowanie powinno być zabezpieczone w sposób, który uniemożliwia bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu jej składania lub otwarcia.
- 2) Ofertę należy złożyć / przesłać do Zamawiającego na adres SZPZLO Warszawa – Mokotów, ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa, Sekretariat II piętro.

a) opakowanie zewnętrzne zaadresowane na Zamawiającego z zaznaczeniem:

Znak sprawy: DZP.26.1.44.2018
OFERTA NA:
Zakup i dostawę pasków testowych, odczynników i materiałów zużywalnych do analizy moczu wraz z dzierżawą w pełni automatycznego analizatora do oznaczeń właściwości fizykochemicznych i elementów upostaciowionych moczu na okres 12 miesięcy.
Nie należy otwierać przed 16.01.2019 r. o godz. 13⁴⁵

b) opakowanie wewnętrzne poza danymi jak na kopercie zewnętrznej, zawiera pełną nazwę i dokładny adres Wykonawcy składającego daną ofertę.

- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed upływem terminu składania ofert, przy czym:
 - a) zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Ponadto opakowanie (zewnętrzne i wewnętrzne), w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”;
 - b) powiadomienie o wycofaniu oferty powinno zawierać zapis „WYCOFANIE”. Wycofanie oferty przed upływem terminu składania ofert spowoduje, że oferta nie będzie rozpatrywana lecz pozostanie w dokumentacji postępowania.
- 4) Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Rozdział IV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Wszelką pisemną korespondencję do Zamawiającego związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów, ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa, fax. (22) 856-97-45, biuro@zozmokotow.pl
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ tj. **Znak sprawy: DZP.26.1.44.2018**
3. Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywać się będzie, zgodnie z wyborem Zamawiającego, dokonany w oparciu o art. 18 pkt 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. (Dz.U. z 2016 r. poz. 1020) – dalej: ustawy zmieniającej – pisemnie, za pośrednictwem operatora pocztowego, posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz osobiście.
4. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawca oraz Zamawiający powinni przekazywać w sposób wskazany w ust. 3. Powyższe **nie dotyczy ofert, pełnomocnictw oraz innych oświadczeń i dokumentów**, w zakresie w jakim w Rozdziale V SIWZ określono dla nich wymaganą formę, postać lub sposób przekazywania.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Dokumenty i oświadczenia ustawowo wymagane w oryginale po przesłaniu za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, należy niezwłocznie w oryginale przesłać do Zamawiającego.
7. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z jej treścią.
8. Do kontaktów z Wykonawcami upoważnione są nw. osoby :
 - Małgorzata Małkowska – Specjalista ds. Zamówień Publicznych
tel. 22 / 541 72 88
 - Małgorzata Paluch – Kierownik Laboratorium Analitycznego
tel. 22 / 844 09 96
 - Monika Galińska – Specjalista Sekcji Zaopatrzenia
tel. 22 / 541 72 87**(poniedziałek – piątek w godz. 9.00 - 15.00)**

Rozdział V. WYMAGANE WARUNKI I DOKUMENTACJA

1. Warunki udziału w postępowaniu:

1) O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy spełniający przesłanki wskazane w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:

- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia z postępowania) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt. 8 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia z postępowania).
- b) posiadają **kompetencje lub uprawnienia** do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
- c) posiadają **zdolności techniczne lub zawodowe**.
- d) znajdują się w **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający w pkt. 1) ppkt. b)-d) nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Zastosowanie ma oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp stanowiące Załącznik nr 2a do SIWZ.

Niespełnienie któregokolwiek spośród wyżej wymienionych warunków spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy, którzy będą w rozumieniu art. 22a ustawy Pzp polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych albo sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, udowodnili Zamawiającemu, że realizując zamówienie będą dysponowali niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 3) Oferta musi być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymaganiami niniejszej SIWZ oraz z przepisami ustawy Pzp.

- 4) Zamawiający dokona najpierw oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę oraz braku podstaw do jego wykluczenia poprzez sprawdzenie złożonych dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ, a następnie zbada i oceni złożoną ofertę czy spełnia ona wymogi Zamawiającego i dokona wyboru oferty, która została oceniona jako najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert niewykluczonych Wykonawców.

2. Dokumenty wymagane od Wykonawcy na dzień składania ofert:

- 1) W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć **do oferty** następujące dokumenty:
- A. W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp** (tzw. *obligatoryjnych podstaw wykluczenia*), zastosowanie ma oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp złożone wraz z ofertą – wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ - oryginał**.
- B. W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie określonym w **art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp** (tzw. *fakultatywnych podstaw wykluczenia*), Wykonawca przedstawi:
- a) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika,**
- b) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert – **oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika;**
- c) **aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika;**
- d) **oświadczenie wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445) – **oryginał**.
- 2) W celu potwierdzenia **spełnienia warunków udziału w postępowaniu** o udzielenie zamówienia w zakresie określonym w **art. 22 ust. 1b ustawy Pzp**, zastosowanie ma oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2a do SIWZ – oryginał**.
- 3) **Pełnomocnictwo** Wykonawcy dla osoby występującej w jego imieniu wraz z zakresem umocowanych czynności – **oryginał (jeżeli dotyczy)**.
- 4) **W celu oceny oferty** należy dołączyć do oferty dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia potwierdzające, że oferowane produkty odpowiadają wymaganiom Zamawiającego:
- a) **Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do SIWZ – oryginał**.
- b) **Formularz asortymentowo - cenowy – Załącznik nr 5 do SIWZ – oryginał**.
- c) **Parametry graniczne analizatora – Załącznik nr 6 do SIWZ**
- d) Oświadczenie stwierdzające dopuszczenie do obrotu na terenie Polski oferowanych pasków testowych, odczynników i materiałów zużywalnych oraz oferowanego do dzierżawy analizatora wraz ze sprzętem komputerowym i pozostałymi akcesoriami – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wykonawca zobowiązany jest zaznaczyć, że posiadane dokumenty będą do wglądu na każde wezwanie Zamawiającego – **oryginał**.
- e) Opis metodyki pasków testowych, odczynników i materiałów zużywalnych oraz deklaracje zgodności CE/UE potwierdzające wymagania Zamawiającego opisane w **Załączniku nr 5 do SIWZ**.

- f) Prospekty, foldery, ulotki (katalogi) z danymi technicznymi w języku polskim dla oferowanego analizatora wraz ze sprzętem komputerowym i pozostałymi akcesoriami potwierdzające wymagane przez Zamawiającego graniczne parametry techniczno-użytkowe analizatora opisane w **Załączniku nr 6 do SIWZ**.
- g) Inne dokumenty wskazane w powyższych załącznikach do SIWZ (*jeżeli są wymagane na dzień składania ofert*).

UWAGA: Zamawiający przewiduje możliwość wezwania Wykonawcy do przedstawienia próbek / etykiet / kart charakterystyk poszczególnych pasków testowych, odczynników i materiałów zużywalnych w celu weryfikacji czy oferowane produkty odpowiadają wymaganiom Zamawiającego.

Wykonawca składa dokumenty z **pkt. a) - d) w oryginale, z pkt. e), f) w oryginale lub kopii** poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub pełnomocnika, w tym dokumenty wynikające z **pkt. e), f)** mogą także być złożone w formie elektronicznej **na płycie CD**.

3. Dokumenty wymagane od Wykonawcy po upływie terminu składania ofert

Oświadczenie Wykonawcy o przynależności bądź braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt .23 i ust. 11 ustawy Pzp – Załącznik nr 3 do SIWZ. Wykonawca składa **oświadczenie bez wezwania w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (dotyczy sytuacji gdy oferty w postępowaniu złożyli wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej).

4. Pozostałe informacje dot. składania dokumentów:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt. 1) lit. B niniejszego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z uiszczaniem podatków i opłat (w tym lokalnych jeżeli są wymagane), składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu– wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1) lit. B zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy do wystawienia oświadczeń stosuje się odpowiednio jak w przypadku dokumentów które oświadczenia te zastępują.
- 3) W przypadkach określonych w art. 22a ustawy Pzp dot. polegania na zasobach innych podmiotów, **Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1 - 4 i ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126) – w oryginale w przypadku oświadczeń**, o których mowa w wyżej wymienionym rozporządzeniu, a w przypadku innych dokumentów niż oświadczenia, **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty**, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. **Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów na zasadzie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp odpowiada solidarnie wraz z podmiotem**, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów (Wykonawca) nie ponosi winy.
- 4) W przypadku powierzenia części lub całości zamówienia podwykonawcom, **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 do SIWZ - Formularzu ofertowym podwykonawcy (o ile są znani podwykonawcy na etapie składania oferty)** oraz podania tej części zamówienia, której wykonanie powierzy on podwykonawcom. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie powierzał części lub całości zamówienia podwykonawcom należy wpisać adnotację: **„Nie dotyczy”**.

- 5) Zgodnie z § 9 ust. 3 ww. Rozporządzenia Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów dot. podwykonawcy, który nie jest podmiotem, na którego zasobach Wykonawca polega.
- 6) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy Pzp oferta powinna zawierać:
- dokumenty wskazane w ust. 2 pkt. 1) A, B oraz pkt. 2) i 3) oddzielnie dla każdego z podmiotów (Wykonawców) ubiegających się wspólnie o zamówienie w celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp, a także spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - dokumenty wskazane w ust. 2 pkt. 4) podmioty (Wykonawcy) składają wspólnie w celu potwierdzenia, że oferowane produkty odpowiadają wymaganiom Zamawiającego.
 - **pełnomocnictwo** wyznaczające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania – **oryginał**.
- 7) **Oświadczenia i pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
Z treści pełnomocnictwa musi jasno i bez wątpliwości wynikać zakres umocowania pełnomocnika do podejmowanych w imieniu Wykonawcy czynności.
Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na zasobach którego polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Rozdział VI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium, o którym mowa w art. 45 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział VII. CENA OFERTY

1. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:
 - na „Formularzu ofertowym” należy podać wartość oferty netto, podaną ww. wartość netto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.
 - od wartości netto naliczyć należy obowiązujący podatek od towarów i usług VAT;
 - cenę oferty stanowić będzie cena brutto określona poprzez zsumowanie wartości netto oferty i podatku VAT (cena brutto = cena netto + podatek VAT); cenę brutto należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając zgodnie z zasadami rachunkowymi.
2. Zamawiający wymaga, aby obliczona w ten sposób cena obejmowała wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. :
 - a) przewidywaną inflację w okresie realizacji przedmiotu umowy,
 - b) inne koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów umowy.
4. Niedopuszczalna jest wycena, z której będzie wynikało, że oferowany przedmiot zamówienia i/lub cena jednostkowa będzie miał cenę 0,00 zł (zero złotych). Zamawiający informuje, że oferta z wyceną i/lub ceną jednostkową 0,00 zł zostanie odrzucona jako niezgodna z SIWZ.
5. WALUTA CENY OFERTOWEJ: PLN
6. WARUNKI PŁATNOŚCI: opisane są w projekcie umowy – **Zał. nr 4 do SIWZ**

Rozdział VIII. KRYTERIA OCENY OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZANIA PUNKTÓW

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

LP.	KRYTERIA OCENY OFERT	RANGA %
1.	Cena oferowana	60
2.	Parametry graniczne analizatora	40
3.	RAZEM	100

Uwaga – Dla dokonania punktacji ofert ranga w kryteriach oceny ofert, określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty. Jeden procent odpowiada jednemu punktowi.

2. Sposób obliczenia punktów za poszczególne kryteria:

1) wyliczenie punktów za kryterium - Cena „C” – max. 60 pkt.

Uwaga - Do wyliczeń zostanie przyjęta wartość brutto oferty.

Punkty za cenę zostaną wyliczone na podstawie poniższego wzoru.

$$\text{Wartość procentowa - cena} - R (\text{max. } 60\%) = 60 \text{ pkt.} \times \frac{C_{\min}}{C_{\mu}}$$

gdzie: R – ranga w kryterium cena
 C min – cena najniższa oferowana
 C_μ – cena oferty badanej

2) wyliczenie punktów za kryterium – Parametry graniczne „P” – max. 40 pkt.

Punkty za parametry graniczne zostaną wyliczone na podstawie poniższego wzoru.

$$\text{Wartość procentowa – Parametry graniczne} - R_1 (\text{max. } 40\%) = 40 \text{ pkt.} \times \frac{P_{\mu}}{P_{\max}}$$

gdzie: R₁ – ranga w kryterium parametry graniczne
 P_μ – ilość punktów uzyskana przez ocenianego Wykonawcę
 P max – maksymalna łączna ilość punktów przyznana w niniejszym kryterium

Wartość przyznawanych punktów znajduje się Załączniku nr 6 do SIWZ - Parametry graniczne analizatora w Tabeli nr 2 „Parametry dodatkowe – oceniane”.

3) Ocena końcowa oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez Wykonawcę w wyżej wymienionych kryteriach

Wartość punktową dla oferty Zamawiający będzie obliczał w oparciu o następujący wzór:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = C + P$$

$$\text{Maksymalna wartość punktowa oferty} = 100 \text{ pkt.}$$

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku

Rozdział IX. TERMINY

1. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 3) W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Wniosek w wyżej wymienionym zakresie Zamawiający może złożyć jednokrotnie.

2. Termin składania i otwarcia ofert

- 1) **Ofertę** w zamkniętej kopercie opatrzonej zapisami jak w Rozdz. III, pkt. 4 niniejszej specyfikacji **należy złożyć** w sekretariacie siedziby SZPZLO Warszawa-Mokotów w Warszawie, ul. Madalińskiego 13 sekret. (II p.) **w terminie do dnia 16.01.2019 r. do godz. 13⁰⁰**
- 2) Każda dostarczona oferta zostanie zaewidencjonowana przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający z ofertą złożoną po terminie postępuje zgodnie z art. 84 ust 2 ustawy Pzp.
- 4) **Komisyjne otwarcie kopert z ofertami i ewentualnymi zmianami nastąpi w dniu 16.01.2019 r. do godz. 13¹⁵** na posiedzeniu Komisji Przetargowej w siedzibie **SZPZLO Warszawa-Mokotów ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa (III piętro pok. 301).**

Rozdział X.	OTWARCIE, OCENA I BADANIE OFERT
--------------------	--

1. Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Otwarcie ofert będzie poprzedzone stwierdzeniem nienaruszalności kopert przez członków Komisji Przetargowej oraz przybyłych na otwarcie Wykonawców wraz z policzeniem otrzymanych ofert oraz wpisaniem się na listę obecności Wykonawców uczestniczących podczas otwarcia ofert.
- 4) Następnie Zamawiający poda do ogólnej wiadomości imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zwartych w ofertach.
- 5) Oferty otwierane będą według następującego porządku:
 - a) koperty oznaczone napisem „Wycofanie”. Oferty pierwotne względem ofert wycofanych nie będą otwierane,
 - b) koperty zawierające oferty przetargowe, co do których stwierdzono, że nie zostały zmienione lub wycofane, zgodnie z numeryczną kolejnością ich składania.
- 6) Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert (tj. informacje wskazane powyżej w pkt. 2) i 4).

2. Ocena i badanie ofert

- 1) **Ocenie będą podlegały** tylko oferty Wykonawców niewykluczonych, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający wykluczy Wykonawców, gdy z treści złożonych dokumentów będzie wynikać, że nie spełniają wymaganych warunków, określonych przepisami art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 8 ustawy Pzp oraz niniejszą specyfikacją, a także gdy nie spełnią warunków udziału zgodnie z **art. 22 ust. 1b ustawy Pzp.**
Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii wymaganych w SIWZ dokumentów, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 2) Następnie zbada oferty pod względem merytorycznym na podstawie dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt. 2 ppkt. 4) SIWZ oraz zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w Rozdziale VIII SIWZ Zamawiający dokona obliczeń i przydzieli odpowiednią punktację.
- 3) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
Ponadto Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli :
 - a) jest niezgodna z ustawą,
 - b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do udziału w postępowaniu,
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3. Wybór oferty najkorzystniejszej

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy niepodlegającemu wykluczeniu, którego oferta:
 - a) odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp,
 - b) odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
 - c) została uznana za najkorzystniejszą, to jest taką, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
- 2) Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.
- 3) Równocześnie Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa powyżej na swojej stronie internetowej zgodnie z art. 92 ust. 2 ustawy Pzp.

Rozdział XI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w art. 147 ust. 1 ustawy Pzp.

Rozdział XII. ZAWARCIE UMOWY

1. Projekt umowy stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ** oraz projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi **Załącznik nr 4a do SIWZ**.
2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i akceptacji wyników przetargu przez Dyrektora SZPZLO, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem o którym mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1a) i pkt. 3) oraz art. 183 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający przewiduje zmiany w umowie zgodnie z art. 144 ust.1 pkt.1), 3), 6) tj. w razie nieprzewidzianych, zwiększonych zapotrzebowań rozszerzenie zakresu umowy w jej przedmiocie i wiążącej się z tym zmiany wynagrodzenia Wykonawcy oraz gdy nastąpi konieczność zmiany lub rozszerzenia treści umowy (*dot. zakresu jej przedmiotu tym samym nie zmieniając jej charakteru*) lub sposobu jej realizacji spowodowana okolicznościami, których działając z należyta starannością Zamawiający nie mógł przewidzieć np. rozporządzenie właściwego Ministra zmieniające przepisy prawne jak i pojawienie się nowych interpretacji i wytycznych, które wpływają na realizację przedmiotu umowy w jej zakresie, sposobie lub terminach realizacji.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności zwłaszcza zmiany zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 1), 3), 6) ustawy Prawo Zamówień Publicznych łącznie z możliwością przedłużenia terminu realizacji umowy, chyba że zapisy umowy stanowią inaczej.

Pozostałe zmiany treści umowy w sytuacji:

 - a) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej
 - b) zaistnienia siły wyższej (powódź, pożar, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, przerwy w dostawie energii elektrycznej) mającej wpływ na realizację umowy
 - c) wystąpienia niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności, które mają wpływ na terminy realizacji zamówienia
 - d) zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmiana ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian
 - e) zmian cen urzędowych towaru, wprowadzonych rozporządzeniem odpowiedniego Ministra, przy czym zmiany te mogą dotyczyć podwyższenia i obniżenia cen
 - f) zmian stawek opłat celnych wprowadzonych decyzjami odnośnych władz, o ile mają wpływ na ustalenie ceny towaru.
5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
6. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy.

Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

Rozdział XIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. W przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę; określenia warunków udziału w postępowaniu; wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia; odrzucenia oferty odwołującego; opisu przedmiotu zamówienia; wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Rozdział XIV. INFORMACJA DOT. OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „**RODO**” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000) Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procedury zamówienia publicznego jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów, 02-513 Warszawa, ul. Madalińskiego 13, zwanym dalej „Zamawiającym” w świetle ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 pkt. 12).

Mogą się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa
 - adres e-mail: biuro@zozmokotow.pl,
 - telefonicznie: 22 541-72-70
2. Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa
 - przez e-mail: iod@zozmokotow.pl
 3. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych:
Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą w ramach wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z przeprowadzeniem

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiocie postępowania o którym mowa w Rozdziale II SIWZ - Znak sprawy: DZP.26.1.44.2018 w ramach ustawowej procedury prowadzonej na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) i w konsekwencji realizacji tego zamówienia na podstawie umowy z Zamawiającym, a także uzyskane dane osobowe przetwarzane będą w sytuacjach niezbędnych do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego lub przez stronę trzecią zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy odbywać się będzie zwłaszcza w celu:

- a) oceny złożonej oferty
- b) rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
- c) ustawowego obowiązku publikacji informacji dot. rozstrzygnięcia postępowania i wykonywania innych czynności niezbędnych podczas realizacji postępowania
- d) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji postępowania
- e) zawarcia i wykonywania umowy
- f) oceną wykonania umowy
- g) wykonywania czynności związanych z odpowiedzialnością za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu lub osobom trzecim
- h) wykonywania czynności związanych z odpowiedzialnością Wykonawcy za mienie Zamawiającego, w tym ustalanie i dochodzenie ewentualnych roszczeń – gdy odpowiedzialność ta będzie miała zastosowanie do danej umowy
- i) wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o ubezpieczeniu społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnym, podatkach, rachunkowości – gdy przepisy te mają zastosowanie do danej umowy
- j) zapewniania bezpieczeństwa na terenie SZPZLO Warszawa-Mokotów, w tym bezpieczeństwa informacji i tajemnic przedsiębiorstwa
- k) prowadzenia dokumentacji umowy
- l) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest/są:

- m) jest obowiązek prawny ciążyący na Zamawiającym zgodnie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO wynikający z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330) dot. uruchomienia procedury zamówienia publicznego
 - n) zawarcie i wykonywanie umowy, w tym korzystania z praw i wykonywania obowiązków stron umowy
 - o) przepis prawa – w zakresie obowiązków wynikających z tych przepisów, w tym przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), a także przepisów o podatkach (*ustawa z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa*), rachunkowości (*ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości*), prawa cywilnego (*ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny*), ustawa o działalności leczniczej (*ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku*) ustawy o finansach publicznych (*ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku*)
 - p) prawnie uzasadnione interesy Zamawiającego lub strony trzeciej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. m.in. zapewnianie bezpieczeństwa na terenie Zamawiającego (w tym bezpieczeństwa informacji i zachowania tajemnic przedsiębiorstwa, korespondencji), ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami
 - r) Pani/Pana zgoda w zakresie w jakim przetwarzane są dane niewymagane przepisami prawa do zawarcia i wykonywania umowy.
4. Powyższe podstawy prawne i cele dotyczą także osób fizycznych, których dane Zamawiający pozyskał w sposób pośredni zgodnie z art. 14 RODO tzn. dane osobowe m. in. pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę, który biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przedstawia stosowne pełnomocnictwo dla swoich pracowników / innych osób w celu ich uczestniczenia w postępowaniu oraz podaje dane osobowe pracowników / innych osób w celu realizacji przedmiotu postępowania niezbędnych do celów kontaktowych bądź innych potrzebnych do jego realizacji, jak również dane osobowe osób fizycznych, które podane są w toku postępowania w celu wykazania spełnienia wymagań Zamawiającego, a których dane osobowe są wymagane do ich spełnienia oraz / lub uczestniczą w realizacji przedmiotu zamówienia, która to realizacja nie mogłaby istnieć bez tych osób (np. osoby o wymaganych kwalifikacjach zawodowych), a których Zamawiający wymagał do przedłożenia w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego.

5. Wykonawca, który stosownie do pkt. 4 przekazuje Zamawiającemu dane osobowe osób uczestniczących w postępowaniu i / lub w realizacji przedmiotu zamówienia stając się tym samym podstawowym źródłem pochodzenia tych danych pozyskiwanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 14 ust. 2 lit. f) RODO, zobowiązany jest do dalszego informowania tych osób, których dane osobowe dotyczą na temat ich przetwarzania przez Zamawiającego zgodnie z nin. klauzulą.
6. Kategorie odnośnych danych osobowych, których Zamawiający pozyskuje w sposób pośredni zgodnie z art. 14 RODO stanowić będą w szczególności dane kontaktowe, dane pracownicze (np. forma zatrudnienia, okres doświadczenia zawodowego), dane dotyczące wykształcenia (kwalifikacje zawodowe, dokumenty potwierdzające uzyskanie odpowiednich certyfikatów, bądź rejestrację w wymaganych prawem rejestrach zawodowych), jeśli dane te są ważne w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zam. publ. oraz w konsekwencji jeśli są istotne w realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie zawartej umowy z Wykonawcą.
7. Informacje o odbiorcach danych lub o kategoriach odbiorców tzn. osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią. Za odbiorców nie są uznawane organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii Europejskiej lub prawem państwa członkowskiego.
Przetwarzane dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - 1) osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania wraz z umową w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330) - *w przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej udostępnieniu danych osobowych podlega tylko imię i nazwisko, bez adresu i danych kontaktowych, a w przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą udostępnieniu danych osobowych podlegają także dane w zakresie firmy.*
 - 2) dane tożsamościowe i kontaktowe (takie jak imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres email) pracownikom Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków służbowych, kontrahentom Zamawiającego (klientom, dostawcom, partnerom, zamawiającym, etc.) w związku z wykonywaniem przez osobę fizyczną, których dane osobowe dotyczą obowiązków umownych, jeśli ich zakres tego wymaga,
 - 3) podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Zamawiającego, przy czym podmioty te przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z Zamawiającym, w ramach określonych celów przetwarzania i wyłącznie zgodnie z poleceniem Zamawiającego,
 - 4) świadczącym usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek także prawnych i windykacyjnych,
 - 5) podmiotom uprawnionym przepisami prawa, innym niż organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania prowadzonego zgodnie z prawem Unii Europejskiej lub prawem państwa członkowskiego.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
9. Okres przechowywania przez Zamawiającego pozyskanych danych osobowych osób fizycznych, których dane dotyczą będą:
 - 1) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy na realizację przedmiotu postępowania przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp),
 - 2) do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Zamawiającego w szczególności związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami wraz z okresem przedawnienia ewentualnych roszczeń, które mogą wynikać z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz z zawartej umowy na realizację przedmiotu postępowania,
 - 3) do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów szczególnych tj. m. in. obowiązków wynikających z kodeksu pracy i kodeksu cywilnego, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego), ustawy o finansach publicznych, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, którym podlega Zamawiający; dane zawarte w dokumentacji podatkowej lub księgowej Zamawiającego w związku z realizacją umowy dot. przedmiotu postępowania na podstawie obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy), etc.Po upływie wyżej wymienionych okresów dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.

10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych (na podst. art. 15 RODO),
 - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych (na podst. art. 16 RODO) – *pod warunkiem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników w dokumentacji postępowania,*
 - c) prawo do usunięcia danych osobowych (na podst. art. 17 z zastrzeżeniem ust. 3 lit. b, d lub e RODO – *ozn. że prawo to jest możliwe w realizacji po wygaśnięciu prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator lub do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).*
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (na podst. art. 18 RODO) - *pod warunkiem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować ograniczeniem przetwarzania danych w odniesieniu do procesu rozstrzygającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wraz z postanowieniami umowy niezbędnymi do jej realizacji, oraz ograniczenie nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników w dokumentacji postępowania, a także w odniesieniu do wymaganego przepisami prawnymi okresu jej przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,*
 - e) prawo do przeniesienia danych osobowych, (na podst. art. 20 RODO) *tj. prawo otrzymania od SZPZLO Warszawa-Mokotów Pani/Pana danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby SZPZLO Warszawa-Mokotów przesłał je do innego administratora. Jednakże SZPZLO Warszawa-Mokotów zrobi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko, co do tych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.*
 - f) prawo wyrażenia sprzeciwu (na podst. art. 21 RODO) wobec przetwarzania swoich danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy SZPZLO Warszawa-Mokotów przetwarza dane w oparciu o prawnie uzasadniony interes realizowany przez Zamawiającego, zgodnie z **ust. 3 lit. p)** niniejszej klauzuli
 - g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie pozyskanych przez Zamawiającego danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. W związku z przetwarzaniem danych osobowych nie przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na Zamawiającym, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO zgodnie z **ust. 3 lit. m)** niniejszej klauzuli.
12. Jeżeli, w zakresie innym niż wymienionym w pkt. 3 i 4, w jakim dane osobowe są pozyskiwane i przetwarzane to dane te mogą być pozyskane w ramach zgody o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO i na jej podstawie mają Państwo prawo wycofania tej zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny Zamawiającego, adres e-mailowy, lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego. Szczegółowy obowiązek informacyjny, dla osób których dane osobowe zostały pozyskane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO znajduje się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej SZPZLO Warszawa-Mokotów, w zakładce Ochrona danych osobowych pod linkiem:
<http://www.zozmokotow.lh.pl/bip/index.php?id=171&id2=168>
13. Obowiązek podania danych osobowych jest podyktowane wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w ramach procedury prowadzonej zgodnie z art. 66 i 67 ust. 1 pkt. 1) b) ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz w zakresie danych niezbędnych do zawarcia i wykonywania umowy. Konsekwencje niepodania tych danych skutkuje niemożnością przystąpienia do postępowania i złożenia oferty oraz w konsekwencji do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

14. W trakcie przetwarzania danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego, nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania stosowanie do art. 22 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące pozyskanych danych osobowych nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili.
15. W przypadku gdy pozyskiwane dane osobowe będą miały zastosowanie w celach innych niż wspomnianych w pkt. 3 i 4, Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 3 i art. 14 ust. 4 RODO określi ich zakres i podstawę prawną w projekcie umowy na realizację przedmiotu postępowania, a jeśli nie jest to możliwe na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego to w trakcie realizacji umowy dot. przedmiotu postępowania i poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 oraz w art. 14 ust. 1 i 2 RODO przed takim dalszym przetwarzaniem.

Rozdział XV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ
--

Zał. Nr 1 do SIWZ - FORMULARZ OFERTOWY

Zał. Nr 2 do SIWZ - OŚWIADCZENIE o braku podstaw wykluczenia

Zał. Nr 2a do SIWZ - OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału

Zał. Nr 3 do SIWZ - OŚWIADCZENIE dot. przynależności do grupy kapitałowej

Zał. Nr 4 do SIWZ - PROJEKT UMOWY

Zał. Nr 4a do SIWZ - PROJEKT UMOWY POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zał. Nr 5 do SIWZ - FORMULARZ ASORTYMENTOWO - CENOWY

Zał. Nr 6 do SIWZ - PARAMETRY GRANICZNE ANALIZATORA