

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:441665-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi w zakresie sprzątania i odkażania
2019/S 181-441665**

Ogłoszenie o dobrowolnej przejrzystości ex ante

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca/podmiot zamawiający

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów

Adres pocztowy: ul. Madalińskiego 13

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL911

Kod pocztowy: 02-513

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Andrzej Borodej

E-mail: biuro@zozmokotow.pl

Tel.: +48 225417270

Faks: +48 228569745

Adresy internetowe:

Główny adres: www.zozmokotow.pl

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Inny rodzaj: samodzielny zakład lecznictwa otwartego

I.5) Główny przedmiot działalności

Zdrowie

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Usługa utrzymania czystości i prawidłowego stanu sanitarno–epidemiologicznego w placówkach SZPZLO

Warszawa–Mokotów zlokalizowanych na obszarze „Dolnego Mokotowa” i Wilanowa

Numer referencyjny: SZP.26.1.33.2019

II.1.2) Główny kod CPV

90900000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Usługa obejmuje sprzątanie wewnątrz budynków w 8 placówkach wchodzących w skład SZPZLO Warszawa-

Mokotów o łącznej powierzchni wewnętrznej 6 378 m²: Przychodnia Lekarska 00-724 Warszawa, ul. Chełmska 13/17, Przychodnia Lekarska 00-735 Warszawa, ul. Iwicka 19, Przychodnia Lekarska dla Dzieci 02-972

Warszawa, ul. Klimczaka 4, Przychodnia Lekarska 02-958 Warszawa, ul. Kolegiacka 3, Przychodnia Lekarska

02-917 Warszawa, ul. Morszyńska 33, Przychodnia Lekarska 02-968 Warszawa, ul. Przyczółkowa 33, Przychodnia Lekarska 02-760 Warszawa, ul. Soczi 1, Przychodnia Lekarska 02-952 Warszawa, ul. Wiernicza 81

Utrzymanie czystości i prawidłowego stanu sanitarno–epidemiologicznego wewnątrz placówek podmiotu leczniczego udzielającego świadczenia zdrowotne poprzez sprzątanie i dezynfekcję zgodnie z wyznaczonymi strefami i częstotliwością określoną w tych strefach oraz zgodnie z obowiązującymi w SZPZLO Warszawa-Mokotów systemami zarządzania jakością, akredytacją oraz wewnętrznymi zarządzeniami.

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7) Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)

Wartość bez VAT: 2 898 000.00 PLN

II.2) Opis

II.2.1) Nazwa:

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL911

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Zamówienie obejmuje utrzymanie czystości i prawidłowego stanu sanitarno-epidemiologicznego w 8 placówkach wchodzących w skład SZPZLO Warszawa-Mokotów zlokalizowanych na „Dolnym Mokotowie” i Wilanowie

II.2.4) Opis zamówienia:

Utrzymanie czystości i prawidłowego stanu sanitarno–epidemiologicznego wewnątrz placówek podmiotu leczniczego udzielającego świadczenia zdrowotne poprzez sprzątanie i dezynfekcję zgodnie z wyznaczonymi strefami i częstotliwością określoną w tych strefach oraz zgodnie z obowiązującymi w SZPZLO Warszawa - Mokotów systemami zarządzania jakością, akredytacją oraz wewnętrznymi zarządzeniami / procedurami / instrukcjami. Mycie okien, drzwi, kaloryferów, czyszczenie siatek okiennych, wertykali, rolet, krat, wywietrzników, powierzchni lamp oświetleniowych etc. (szczegółowe zestawienie znajduje się w pkt III dokumentu – Częstotliwość sprzątania w wydzielonych strefach), Zbieranie, zabezpieczenie, opisanie metryczek na workach z odpadami i transport odpadów medycznych do miejsca ich składowania oraz odpadów komunalnych, zapewnienie środków niezbędnych do realizacji zamówienia, w szczególności: sprzęt, środków myjących, czyszczących, dezynfekcyjnych i innych, używanie środków myjących i dezynfekujących posiadających pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktem kosmetycznym, medycznym lub biobójczym, o szerokim spektrum działania, w krótkim czasie działania i możliwości stosowania w obecności pacjentów, wykaz środków, ich ewentualne zmiany Wykonawca zobowiązany jest uzgadniać ze Specjalistą ds. Epidemiologii, codzienne przygotowywanie roztworów roboczych według zaleceń producenta używanych w procesie mycia i dezynfekcji pomieszczeń, bieżące uzupełnianie środków czystościowych (mydło, papier toaletowy, ręczniki jednorazowego użytku, worki foliowe na odpady medyczne i komunalne), pielęgnacja kwiatów wewnątrz placówek Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do prania i dezynfekcji nakładek do mopów, ściereczek wielorazowego użytku oraz stałej ich wymiany związanej z amortyzacją nie zaburzając sprawnego cyklu realizacji usługi. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia szkoleń dla zatrudnionych przez siebie osób w zakresie: bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych, dekontaminacji pomieszczeń według planu higieny, przygotowania roztworów roboczych płynów dezynfekcyjnych, myjących, myjąco- dezynfekcyjnych i przestrzegania zaleceń producenta preparatów, szkolenia dla nowoprzyjętych (przygotowanie osób do wykonywania powierzonych zadań, zakres obowiązków, odpowiedzialność), szkolenia

na stanowisku pracy w placówce, w której zatrudniony ma rozpocząć pracę, postępowanie po ekspozycji zawodowej na krew i/ lub inny materiał potencjalnie zakaźny, wykazu preparatów dezynfekcyjnych i myjących oraz pozostałych środków czystościowych wraz z aktualnymi kartami charakterystyki preparatów/substancji niebezpiecznych, harmonogramów sprzątania obowiązujących w danym obiekcie Zespołu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załącznikach do SIWZ: nr 4 - Ogólne warunki, 4a - Opis placówek Zamawiającego, 4b - Wykaz środków czystości, 4c - Wymagania wobec personelu.

II.2.5) Kryteria udzielenia zamówienia

Kryterium jakości - Nazwa: Termin płatności / Waga: 40

Cena - Waga: 60

II.2.11) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) Informacje dodatkowe

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 9,5 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Opis

IV.1.1) Rodzaj procedury

Procedura negocjacyjna bez uprzedniej publikacji

- Ze względu na wystąpienie pilnej konieczności spowodowanej wydarzeniami, których instytucja zamawiająca nie mogła przewidzieć, oraz zgodnie z warunkami ściśle określonymi w dyrektywie

Wyjaśnienie:

Zamawiający wybrał postępowanie w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp ponieważ:

Poprzednie postępowania w zakresie niniejszego przedmiotu zamówienia były trzykrotnie unieważniane w oparciu o art. 93 ust. 1 pkt 4) ustawy, tj. cena najkorzystniejszej oferty przewyższała kwotę, którą zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Zaznaczyć jednocześnie należy, iż aktualnie obowiązująca w SZPZLO Warszawa-Mokotów umowa na usługę utrzymania czystości i prawidłowego stanu sanitarno-epidemiologicznego w placówkach SZPZLO Warszawa-Mokotów zawarta jest do dnia 30.9.2019 r. Zamawiający podkreśla, że każdorazowo prowadząc ww. postępowania o udzielenie zamówienia dochował należytej staranności przy przygotowaniu szacunkowej wartości zamówienia, których wartość zamówienia przekraczała kwotę 221 tys. EUR, w tym określenia wartości kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, jak również w przygotowaniu opisu przedmiotu zamówienia, który odpowiadał wymaganiom i potrzebom Zamawiającego. Zamawiający nie był w stanie zawrzeć umowy przy uwzględnieniu kwot jakie wskazane zostały w ofertach składanych w przeprowadzonych dotychczas postępowaniach.

Jednocześnie należy zwrócić uwagę, iż Zamawiający z odpowiednim wyprzedzeniem czasowym rozpoczął procedurę na udzielenie zamówienia utrzymania czystości i prawidłowego stanu sanitarno-epidemiologicznego w placówkach SZPZLO Warszawa-Mokotów. Zamawiający przeprowadził łącznie trzy postępowania w najbardziej konkurencyjnym dla wykonawców trybie tj. postępowania nieograniczonego w którym wartość zamówienia była większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, przy czym dwa pierwsze przeprowadzone zostały przy uwzględnieniu terminu wynikającego z art. 43 ust. 2 ustawy, a w przypadku trzeciego Zamawiający zdecydował się na skrócenie tego czasu zgodnie z art. 43 ust. 2b ustawy.

Z przyczyn niezależnych od Zamawiającego żadne postępowanie nie doprowadziło do zawarcia umowy na utrzymanie czystości w stosunku do wszystkich jednostek organizacyjnych Zamawiającego, które pierwotnie objęte były postępowaniem (14 jedn. org.). Zamawiający nie rozstrzygnął postępowania w stosunku do 8 placówek. Zamawiający nie mógł pozytywnie zakończyć prowadzonych postępowań z uwagi na to, iż ceny wykonania zamówienia w składanych przez wykonawców ofertach nie pozwalały na zawarcie umów. Zamawiający modyfikując SIWZ w zakresie podzielenia zamówienia na pakiety dążył do tego, by zwiększyć zainteresowanie postępowaniem dla jak największej liczby oferentów, co mimo wszystko nie doprowadziło do zabezpieczenia usług utrzymania czystości we wszystkich jednostkach organizacyjnych Zamawiającego. Zamawiający rozpoczynając procedurę nie mógł przewidzieć, że pomimo odpowiednio starannego przygotowania pierwotnego postępowania o udzielenie zamówienia ze standardowymi wymaganiami dla usług utrzymania czystości w branży leczniczej, z uwzględnieniem dostępnych środków, charakteru i cech konkretnego postępowania, dobrych praktyk w danej dziedzinie oraz konieczności zagwarantowania odpowiedniej relacji pomiędzy zasobami wykorzystanymi na przygotowanie postępowania, a jego przewidywalną wartością, nie zostanie ono kompleksowo rozstrzygnięte. Pilna potrzeba udzielenia zamówienia pociągająca za sobą konieczność zastosowania trybu negocjacji bez ogłoszenia wynika z obowiązku zagwarantowania ciągłości utrzymania czystości we wszystkich w jednostkach SZPZLO Warszawa-Mokotów. SZPZLO Warszawa-Mokotów jako podmiot leczniczy nie może pozostać bez wskazanej usługi nawet przez jeden dzień. Zamawiający z racji wykonywanej działalności jest podmiotem szczególnie wrażliwym na zanieczyszczenia. Z tego względu ciągłość utrzymania czystości bakteriologicznej i fizycznej jest niezwykle istotna, ważne jest by zapewnić bezpieczeństwo pacjentów, jak i personelu Zamawiającego. W powyższej sytuacji, zdaniem Zamawiającego zachodzą przesłanki zastosowania wybranego trybu.

IV.1.3) Informacje na temat umowy ramowej

IV.1.8) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) Informacje administracyjne

IV.2.1) Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2019/S 158-390988](#)

Sekcja V: Udzielenie zamówienia/koncesji

V.2) Udzielenie zamówienia/koncesji

V.2.1) Data decyzji o udzieleniu zamówienia:

16/09/2019

V.2.2) Informacje o ofertach

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: tak

V.2.3) Nazwa i adres wykonawcy/koncesjonariusza

Oficjalna nazwa: DGP Clean Partner Sp. z o.o.

Adres pocztowy: ul. Najświętszej Marii Panny 5e

Miejscowość: Legnica

Kod NUTS: PL516

Kod pocztowy: 59-220

Państwo: Polska

Wykonawcą/koncesjonariuszem będzie MŚP: nie

V.2.3) Nazwa i adres wykonawcy/koncesjonariusza

Oficjalna nazwa: Seban Sp. z o. o.

Adres pocztowy: ul. Jesionowa 9a

Miejscowość: Katowice
Kod NUTS: PL22A
Kod pocztowy: 40-159
Państwo: Polska
Wykonawcą/koncesjonariuszem będzie MŚP: tak

V.2.3) Nazwa i adres wykonawcy/koncesjonariusza

Oficjalna nazwa: DGP Provider Sp. z o.o.
Adres pocztowy: ul. Środkowa 20
Miejscowość: Legnica
Kod NUTS: PL516
Kod pocztowy: 59-220
Państwo: Polska
Wykonawcą/koncesjonariuszem będzie MŚP: tak

V.2.3) Nazwa i adres wykonawcy/koncesjonariusza

Oficjalna nazwa: 7 MG Sp. z o. o.
Adres pocztowy: ul. Najświętszej Marii Panny 14
Miejscowość: Legnica
Kod NUTS: PL516
Kod pocztowy: 59-220
Państwo: Polska
Wykonawcą/koncesjonariuszem będzie MŚP: tak

V.2.3) Nazwa i adres wykonawcy/koncesjonariusza

Oficjalna nazwa: Partner Medica Sp. z o.o.
Adres pocztowy: ul. Najświętszej Marii Panny 5e
Miejscowość: Legnica
Kod NUTS: PL516
Kod pocztowy: 59-220
Państwo: Polska
Wykonawcą/koncesjonariuszem będzie MŚP: tak

V.2.4) Informacje na temat wartości zamówienia/części/koncesji (bez VAT)

Początkowa szacunkowa całkowita wartość zamówienia/części/koncesji: 2 898 000.00 PLN
Całkowita końcowa wartość zamówienia/części/koncesji: 3 241 944.36 PLN

V.2.5) Informacje na temat podwykonawstwa

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) Informacje dodatkowe:

VI.4) Procedury odwoławcze

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 02-676
Państwo: Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587800

Faks: +48 224587803

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych i są to: odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 -;
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszczają również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587800

Faks: +48 224587803

Adres internetowy: www.uzp.gov.pl

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

16/09/2019