

**(Projekt)****Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych osób współpracujących w oparciu o umowy cywilnoprawne**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „**RODO**” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000) Zamawiający informuje, że:

1. **Administratorem** danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów, 02-513 Warszawa, ul. Madalińskiego 13 (zwany dalej także „**Zamawiającym**”). Z Administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa, mailowo: [biuro@zozmokotow.pl](mailto:biuro@zozmokotow.pl), telefonicznie: 22 541-72-70.
2. Z **Inspektorem Ochrony Danych** można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa, mailowo: [iod@zozmokotow.pl](mailto:iod@zozmokotow.pl)
3. **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**
  - a) zawarcie i wykonywanie umowy oraz realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym tj. art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO, ponadto m.in. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, ustawa z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny,
  - b) realizacja prawnie uzasadnionych interesów Zamawiającego – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Zamawiającego, w tym bezpieczeństwa informacji i zachowania w tajemnicy informacji, obsługa systemów informatycznych i urządzeń wchodzących w ich skład (programy finansowe, kadrowe, medyczne, etc.), realizacja uprawnień statutowych i ustawowych Zamawiającego,
  - c) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych w zakresie jakim przetwarzane są dane niewymagane przepisami prawa do zawarcia i wykonywania umowy.
4. **Cel przetwarzania danych osobowych:**
  - a) zawarcie i wykonywanie umowy,
  - b) przydzielanie zadań (gdyma to zastosowanie do danej umowy), ocena wykonania umowy,
  - c) wykonywanie czynności związanych z obowiązkami, z kwalifikacjami zawodowymi, szkoleniami (gdyma to zastosowanie do danej umowy)
  - d) wykonywanie czynności związanych z odpowiedzialnością za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu lub osobom trzecim,
  - e) wykonywanie czynności związanych z odpowiedzialnością za mienie Zamawiającego, w tym ustalanie i dochodzenie ewentualnych roszczeń (gdyma odpowiedzialność ta będzie miała zastosowanie do danej Umowy),
  - f) wykonywanie obowiązków wynikających z przepisów o ubezpieczeniu społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnym, podatkach, rachunkowości (gdyma przepisy te mają zastosowanie do danej umowy),
  - g) zapewniania bezpieczeństwa na terenie SZPZLO Warszawa-Mokotów, w tym bezpieczeństwa informacji i tajemnic przedsiębiorstwa,
  - h) prowadzenia dokumentacji umowy,
  - i) obsługi systemów informatycznych i urządzeń wchodzących w ich skład (programy finansowe, kadrowe, medyczne, etc.),
  - j) medycyny pracy, BHP, oceny zdolności do wykonywania zadań objętych umową (gdyma obowiązki te mają zastosowanie do danej umowy),
  - k) prowadzenia wewnętrznych procesów rekrutacyjnych (gdyma może to mieć zastosowanie do danej umowy),
  - l) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
5. **Informacje o odbiorcach danych lub o kategoriach odbiorców.** Przetwarzane dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
  - a) dane tożsamościowe i kontaktowe (m.in. jak imię, nazwisko, stanowisko, wykształcenie, numer telefonu, adres email) personelowi Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków służbowych, kontrahentom

Zamawiającego (klientom, dostawcom, partnerom, zamawiającym, etc.) w związku z wykonywaniem przez osobę fizyczną, których dane osobowe dotyczą obowiązków umownych,

- b) podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Zamawiającego, przy czym podmioty te przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z Zamawiającym, w ramach określonych powyżej celów przetwarzania i wyłącznie zgodnie z poleceniem Zamawiającego,
- c) świadczącym usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek,
- d) podmiotom uprawnionym przepisami prawa, innym niż organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania prowadzonego zgodnie z prawem Unii Europejskiej lub prawem państwa członkowskiego.

**6. Okres przechowywania** przez Zamawiającego pozyskanych danych osobowych:

- a) do momentu rozwiązania, wygaśnięcia, wykonania umowy, a także
- b) do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora w szczególności związanych ustaleniem, dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami, które mogą wynikać z umowy
- c) zawarte w dokumentacji podatkowej lub księgowej do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów szczególnych

**7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:**

- a) prawo dostępu do danych osobowych
- b) prawo żądania sprostowania danych osobowych
- c) prawo do usunięcia danych osobowych
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych *tj. prawo otrzymania od SZPZLO Warszawa-Mokotów Pani/Pana danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby SZPZLO Warszawa-Mokotów przesłał je do innego administratora. Jednakże SZPZLO Warszawa-Mokotów zrobi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko, co do tych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,*
- f) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy SZPZLO Warszawa-Mokotów przetwarza dane w oparciu o prawnie uzasadniony interes realizowany przez Zamawiającego,
- g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

**8. Prawo do wycofania zgody**

W zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody Wykonawcy przysługuje prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny SZPZLO Warszawa-Mokotów, adres e-mailowy, lub osobiście w SZPZLO Warszawa-Mokotów.

9. Podanie danych osobowych podyktowane jest wymogiem ustawowym w zakresie danych koniecznych do zawarcia i wykonywania umowy o pracę. Bez podania tych danych nie będzie możliwe zawarcie umowy z SZPZLO Warszawa-Mokotów.

10. W trakcie przetwarzania, przez Administratora nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

## OŚWIADCZENIE

1. W związku z zawartą Umową z dnia \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ - (dalej „Umowa”), z Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów (dalej „SZPZLO Warszawa-Mokotów”)

Oświadczam, iż zapoznano mnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności w zakresie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/We (Ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) i jednocześnie zobowiązuje się do:

- zachowania w tajemnicy danych osobowych, w sytuacji dostępu do nich podczas wykonywania czynności wynikających z Umowy,
  - zabezpieczenia tych danych przed dostępem osób nieupoważnionych, a następnie przekazanie ich do dyspozycji osób upoważnionych,
  - zgłaszania sytuacji (incydentów) naruszenia zasad ochrony danych osobowych Inspektorowi Ochrony Danych Zamawiającego lub jego bezpośredniemu przełożonemu
2. Przyjmuję do wiadomości, że nieprzestrzeganie ww. obowiązków może powodować moją odpowiedzialność z tytułu ciężkiego naruszenia obowiązków pracowniczych lub rażące naruszenie zasad współpracy oraz przepisów regulujących kwestię ochrony danych osobowych.
  3. Potwierdzam, że zostałam/-em zapoznana/-ny z treścią wdrożonej do stosowania przez Administratora Polityką Bezpieczeństwa Ochrony Danych Osobowych w SZPZLO Warszawa-Mokotów.
  4. Oświadczam również, że jestem świadomy/-ma, iż obowiązek zachowania w tajemnicy trwa również po ustaniu obowiązywania Umowy.

.....  
(Data i czytelny podpis osoby oświadczającej)