

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:203856-2019:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi w zakresie sprzątania i odkażania  
2019/S 085-203856**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

**Legal Basis:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa - Mokotów  
ul. Madalińskiego 13

Warszawa

02-513

Polska

Osoba do kontaktów: Małgorzata Małkowska

Tel.: +48 225417270

E-mail: [biuro@zozmokotow.pl](mailto:biuro@zozmokotow.pl)

Faks: +48 228569745

Kod NUTS: PL911

**Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.zozmokotow.pl](http://www.zozmokotow.pl)

**I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym**

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [http://www.zozmokotow.pl/bip\\_/index.php?id=51,0,0](http://www.zozmokotow.pl/bip_/index.php?id=51,0,0)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://obywatel.gov.pl/nforms/ezamowienia>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: samodzielny zakład lecznictwa otwartego

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Zdrowie

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Usługa utrzymania czystości i prawidłowego stanu sanitarno-epidemiologicznego w placówkach SZPZLO  
Warszawa - Mokotów

Numer referencyjny: Znak sprawy: SZP.26.1.11.2019

**II.1.2) Główny kod CPV**

90900000

II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Usługa utrzymania czystości i prawidłowego stanu sanitarno-epidemiologicznego w placówkach SZPZLO Warszawa - Mokotów.

Usługa obejmuje 14 placówek wchodzących w skład SZPZLO Warszawa-Mokotów o łącznej powierzchni wewnętrznej 14 250 m<sup>2</sup> i 13 917 m<sup>2</sup> powierzchni zewnętrznej.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zmówienia (OPZ) został określony w:

- a) OPZ Ogólne warunki utrzymania czystości w placówkach Zamawiającego - Zał. nr 4 do SIWZ
- b) OPZ Opis placówek i wymagań dotyczących prawidłowego utrzymania czystości wraz z wyceną - Zał. nr 4a do SIWZ (do wypełnienia przez Wykonawcę)
- c) OPZ Wykaz środków czystości - Zał. nr 4b do SIWZ (do wypełnienia przez Wykonawcę)
- d) OPZ Wymagania wobec personelu Wykonawcy - Zał. nr 4c do SIWZ
- e) Projekcie umowy - Zał. nr 6 do SIWZ

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL911

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Usługa obejmuje 14 placówek wchodzących w skład SZPZLO Warszawa-Mokotów. Szczegóły w OPZ Opis placówek i wymagań dotyczących prawidłowego utrzymania czystości wraz z wyceną - Zał. nr 4a do SIWZ.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. zapewnienie dwóch osób nadzorujących, sprawujących bezpośredni nadzór nad pracownikami, prowadzących szkolenia pracowników i kontrole wykonywanej usługi i odpowiadających za należyte jej wykonanie,
2. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby w celu zapewnienia należytej realizacji zamówienia Wykonawca, z którym Zamawiający podpisze umowę lub Podwykonawca, skierował do realizacji umowy min. 5 osób zatrudnionych na umowę o pracę. Wymóg ten dotyczy osób wykonujących czynności niezbędne do realizacji zamówienia w zakresie sprzątnięcia wewnątrz przychodni, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia.
3. utrzymanie czystości terenów zewnętrznych utwardzonych, chodników, ciągów pieszych, pasów ochronnych i ppoż., parkingów wewnętrznych – codziennie; odśnieżanie terenów, posypywanie chodników i wejść solą, solą z piaskiem, piaskiem (w zależności od potrzeb) – okresowo,
4. teren nieutwardzony - koszenie trawy, pielęgnacja zieleni, krzewów, kwiatów, grabienie liści, uprzątnięcie suchych/połamanych gałęzi – okresowo (wiosna-jesień) – 2 x w miesiącu,
5. pielęgnacja kwiatów wewnątrz przychodni,
6. zapewnienie w godzinach przedpołudniowych osoby do bieżącego sprzątnięcia (min. jednej na każdą lokalizację) oraz osoby do sprzątnięcia zasadniczego w godzinach popołudniowych (min. jednej na każdą

lokalizację). Osoby te będą realizować prace wynikające z codziennych potrzeb Zamawiającego, związane z bezpośrednim utrzymaniem czystości,

7. utrzymanie czystości i prawidłowego stanu sanitarno-epidemiologicznego

Wewnątrz placówek podmiotu leczniczego udzielającego świadczenia zdrowotne poprzez sprzątanie i dezynfekcję zgodnie z wyznaczonymi strefami i częstotliwością określoną w tych strefach oraz ze standardem jakościowym zgodnym z normą PN-EN ISO 14001:2015,

8. zapewnienie odpowiedniej jakości usług zgodnych z normą PN-EN ISO 14001:2015 zostanie zweryfikowane na podstawie dokumentów niezbędnych do realizacji usług utrzymania czystości w placówkach podmiotu leczniczego wymaganych przez Zamawiającego tj. Certyfikatu Systemu Zarządzania Środowiskowego wg normy PN-EN ISO 14001:2015 oraz certyfikatu „Gwarant Czystości i Higieny” wydanego przez Polską Izbą Gospodarczą Czystości przy współpracy z TÜV Rheinland Polska.

Zamawiający stosując się do zachowania norm środowiskowych oraz do ograniczania zanieczyszczeń zgodnie z ideą zrównoważonego rozwoju wymaga aby Wykonawca posiadał ww. Certyfikat ISO z uwagi na prowadzenie przez Zamawiającego świadczeń leczniczych.

Z kolei wymagany certyfikat „Gwarant Czystości i Higieny” zapewnia Zamawiającemu, że szczególnie wrażliwe na zanieczyszczenia placówki lecznicze, będą sprzątane przez firmę zapewniającą odpowiednią jakość usług w tej specjalistycznej branży.

Jednocześnie zachowanie norm środowiskowych poprzez utrzymanie czystości zgodnej z wymaganiami branży leczniczej przyczyni się to do odpowiedniego poziomu udzielania świadczeń przez Zamawiającego.

9. mycie okien, drzwi, kaloryferów, czyszczenie siatek okiennych, wertykali, rolet, krat, wywietrzników, powierzchni lamp oświetleniowych etc. (szczegółowe zestawienie znajduje się w pkt III dokumentu – Częstotliwość sprzątania w wydzielonych strefach),

10. zbieranie, zabezpieczenie, opisanie metryczek na workach z odpadami i transport odpadów medycznych do miejsca ich składowania oraz odpadów komunalnych,

11. wykonywanie czynności utrzymania czystości nie może dezorganizować pracy personelu pracującego w danym pomieszczeniu oraz nie powinno być niedogodne dla pacjentów,

12. zapewnienie środków niezbędnych do realizacji zamówienia, w szczególności: sprzęt, środków myjących, czyszczących, dezynfekcyjnych i innych,

Szczegóły w OPZ - Ogólne warunki utrzymania czystości w placówkach Zamawiającego. - Zał. nr 4 do SIWZ., oraz w Zał. nr 4b do SIWZ i Zał. nr 4c do SIWZ.

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Termin płatności / Waga: 30

Kryterium jakości - Nazwa: Mycie okien / Waga: 10

Cena - Waga: 60

#### II.2.6) **Szacunkowa wartość**

#### II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Okres w miesiącach: 12

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

#### II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

#### II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

**II.2.13) Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

**II.2.14) Informacje dodatkowe**

Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

**III.1) Warunki udziału**

**III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zastosowanie ma oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ (JEDZ).

Ponadto:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 do SIWZ (JEDZ). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia i spełnienia warunków udziału będą składane na wezwanie zamawiającego) i są to:

- 1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp;
- 3) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 22 Pzp;

Zamawiający wybiera fakultatywnie przesłanki wykluczenia Wykonawcy:

- 4) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp Wykonawca złoży odpis z właściwego rejestru lub z CEIDG, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- 5) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp Wykonawca złoży:

a) oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12.1.1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1445)

b) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

3. Dokumenty dotyczące podmiotów trzecich, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

4. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty dotyczące każdego z Wykonawców, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z zapisami wskazanymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dn. 26.7.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Zastosowanie ma oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ.

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

d) spełniają warunek udziału w postępowaniu posiadając zdolności techniczne lub zawodowe.

Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie. Zastosowanie ma oświadczenie na podstawie art. 25a ust. 1 pkt. 1) ustawy Pzp stanowiące Załącznik nr 2 do SIWZ oraz

Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał lub należycie wykonuje co najmniej trzy usługi (1) odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. sprzątanie w obiektach podmiotów leczniczych udzielających świadczenia zdrowotne spełniające, każda z nich, poniższe warunki:

— usługa była wykonywana nieprzerwanie przez minimum 12 miesięcy (2)

— usługa świadczona była dla podmiotów o łącznej wartości brutto dla każdego podmiotu nie mniejszej niż 1 500 000,00 PLN rocznie

(1) - Jedna usługa oznacza usługę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy.

(2) - W przypadku usług będących w trakcie wykonywania wymagane czasu wykonywania danej usługi dotyczy części umowy już zrealizowanej tj. od dnia rozpoczęcia wykonywania usługi do upływu terminu składania ofert. Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał minimum 3 usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. sprzątanie w obiektach podmiotów leczniczych, udzielających świadczenia zdrowotne, o łącznej wartości brutto dla każdego podmiotu nie mniejszej niż 1 500 000,00 PLN rocznie oraz poda ich wartości, przedmiot (rodzaj), daty wykonania/wykonywania i podmioty na rzecz których usługi zostały wykonane/są wykonywane - wg wzoru stanowiącego Zał. nr 5 do SIWZ - Wykaz usług oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje

- bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- 2) dokumenty dotyczących podmiotów trzecich, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby – jeśli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
- 3) w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty dotyczących każdego z Wykonawców, odpowiednio w zakresie, w którym każdy z Wykonawców spełnia warunki udziału.
- 4) Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,  
b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,  
c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.  
d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Na potwierdzenie, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom Zamawiającego zgodnie z art. 25 ust. 1 pkt.

2) ustawy Pzp Wykonawca zostanie wezwany do złożenia dokumentów dot. jakości świadczonych usług w zakresie przedmiotu zamówienia tj.

Certyfikatu Systemu Zarządzania Środowiskowego wg normy PN-EN ISO 14001:2015 oraz certyfikatu „Gwarant Czystości i Higieny”.

### III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy określone zostały w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres obowiązywania Umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 500 000,00 PLN (słownie: miliony pięćset tysięcy złotych 00/100) dla jednej i wszystkich szkód. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dowód zawarcia umowy ubezpieczenia, warunki odpowiedzialności ubezpieczyciela oraz dowód opłacenia składki najpóźniej w chwili zawarcia umowy. Zmiany w umowie przewidziane zostały w § 14 i 15 Projektu umowy stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

#### III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Opis**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

- IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**
- IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**
- IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**
- IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**  
Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie
- IV.2) **Informacje administracyjne**
- IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**
- IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**  
Data: 05/06/2019  
Czas lokalny: 10:00
- IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**
- IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski
- IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**  
Data: 05/06/2019  
Czas lokalny: 10:30  
Miejsce:  
Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.  
Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**  
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie
- VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**  
Akceptowane będą faktury elektroniczne  
Stosowane będą płatności elektroniczne
- VI.3) **Informacje dodatkowe:**
- Wykonawca przystępujący do przetargu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości: 50 000,00 PLN (słownie złotych: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) nie później niż termin składania ofert.  
Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego I O/ w Warszawie z siedzibą przy AL. Jerozolimskich 7, 00-955 Warszawa, POLSKA na nr konta: 55 1130 1017 0020 0773 1220 0008 z dopiskiem w tytule przelewu: wadium, SZP.26.1.11.2019, Usługa utrzymania czystości i prawidłowego stanu sanitarno-epidemiologicznego (...).
  - Dokumenty do oferty wymagane od Wykonawcy na dzień składania ofert:
    - Załącznik nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy
    - Załącznik nr 2 do SIWZ - aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ),  
W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Jednolite dokumenty powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa własny JEDZ, a także odrębne jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.

3) Załącznik nr 4 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Ogólne warunki utrzymania czystości w placówkach Zamawiającego

4) Załącznik nr 4a do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Opis placówek i wymagań dotyczących prawidłowego utrzymania czystości wraz z wyceną

5) Załącznik nr 4b do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Wykaz środków czystości

6) Załącznik nr 4c do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia – Wymagania wobec personelu Wykonawcy

7) Załącznik nr 6 do SIWZ – Projekt umowy

8) Dowód wniesienia wadium

9) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli oferta nie została podpisana zgodnie z zasadą reprezentacji w KRS/CEIDG została podpisana przez osoby. Pełnomocnictwo składa się w oryginale w formie elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Mocodawcę lub elektronicznej kopii poświadczonej przez notariusza

10) Wykaz podwykonawców (jeśli dotyczy)

11) Zobowiązanie lub inny dokument podmiotu trzeciego, na zasoby którego powołuje się wykonawca (jeśli dotyczy)

Jeżeli Wykonawca polegać będzie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w formie oryginału);

Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Każdy z wykonawców w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587800

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)



Faks: +48 224587803

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych i są to: odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej oraz skarga do sądu.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 4 i 5 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia - w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp, w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. Sąd rozpoznaje skargę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpłynięcia skargi do sądu.

13. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowania w sprawie, nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17A

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587800

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 224587803

Adres internetowy: [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl)

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

29/04/2019