

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**NA USŁUGI SPOŁECZNE**

Dyrekcja Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Mokotów ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa tel. ( 0-22) 541 72 70 ; fax. (0-22) 856 97 45; e-mail : [biuro@zozmokotow.pl](mailto:biuro@zozmokotow.pl)

zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (t. j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.), przeprowadza postępowanie, którego łączna wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 tys. euro i zaprasza do złożenia oferty na:

**Usługi w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (AOS)  
w dziedzinie Okulistyki z podziałem na pakiety**

**I. Przedmiotem zamówienia są: Usługi w zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (AOS) w dziedzinie okulistyki z podziałem na pakiety:**

**Pakiet A** – Usługi w dziedzinie Okulistyki dla dzieci

**Pakiet B** – Usługi w dziedzinie Okulistyki

**Pakiet C i D** – Usługi w dziedzinie Okulistyki w ramach realizacji programu profilaktycznego wczesnego wykrywania wad wzroku i zezów dla uczniów klas II szkół podstawowych na terenie m. st. Warszawy.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem wartości punktowej za kwalifikacje zawodowe został wskazany w *Załączniku nr 1, 1a, 1b, 1c do Ogłoszenia – Formularzu ofertowym (dla poszczególnych pakietów)*.

Załączniki do Ogłoszenia stanowią integralną jego część.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych (pakiety).

**Kod CPV: 85.12.12.00-5 Specjalistyczne usługi medyczne**

**Termin wykonania zamówienia:**

Pakiet A i B: **12 m-cy**

Pakiet C i D: **do 30.11.2018 r.**

**II. Warunki wymagane od Wykonawców :**

1. Złożą ofertę w pełni spełniającą wymagania niniejszego Ogłoszenia.
2. Posiadają odpowiednie kompetencje, kwalifikacje zawodowe lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
3. Posiadają wymaganą wiedzę w zakresie przedmiotu zamówienia oraz znajdują się w sytuacji zapewniającej jego terminową realizację.

**III. Ofertę należy złożyć wraz z nw. dokumentami:**

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1, 1a, 1b, 1c do Ogłoszenia
2. Oświadczenie ZUS – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia
3. Aktualny KRS / CEIDG (*dotyczy firm / osób fizycznych prowadzących działalność gosp.*)
4. Dokumenty potwierdzające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zgodnie z wymogami dot. przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w Załączniku nr 1, 1a, 1b, 1c do Ogłoszenia – Formularzu ofertowym.

**IV. Kryteria wyboru oferty:**

1. Ocenie będą podlegały tylko oferty spełniające wymogi Ogłoszenia, nie spełnienie wymogów spowoduje odrzucenie oferty.
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
**Cena 60%,**  
**Kwalifikacje zawodowe 40%**

*Uwaga – Dla dokonania punktacji ofert ranga w kryteriach oceny ofert, określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty. Jeden procent odpowiada jednemu punktowi.*

3. Sposób obliczenia punktów za poszczególne kryteria oraz opis wartości punktowej za kwalifikacje zawodowe (*dla poszczególnych pakietów*) został wskazany w Załączniku nr 1, 1a, 1b, 1c do Ogłoszenia – Formularzu ofertowym.
4. Wartość punktową dla oferty Zamawiający będzie obliczał w oparciu o następujący wzór:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = C + K$$
$$\text{Maksymalna wartość punktowa oferty} = 100 \text{ pkt.}$$

*Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.*

#### V. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu,
2. została uznana za najkorzystniejszą, to jest taką, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktowy ceny i kwalifikacji zawodowych odnoszący się do przedmiotu zamówienia,
3. umowa z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i akceptacji wyników przez Dyrektora SZPZLO,
4. warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane zostały w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3, 3a, 3b do Ogłoszenia,
5. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje o udzieleniu bądź o nieudzieleniu zamówienia na swojej stronie internetowej – BIP zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania zwłaszcza w przypadku reorganizacji udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Zamawiającego w związku z koniecznością dostosowania ilości punktów do wysokości kontraktu z NFZ.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy powołując się na art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych zwłaszcza w przypadku nieplanowanej reorganizacji udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Zamawiającego w związku z koniecznością dostosowania się do zmian wynikających z kontraktu z NFZ.

#### VI. Miejsce i termin składania ofert

1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Madalińskiego 13 piętro II pokój nr 1 (Sekretariat) od poniedziałku do piątku w godz. od 8<sup>00</sup> - 15<sup>00</sup>**
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 26.09.2018 r. o godz. 13:00**
3. **Termin otwarcia ofert: 26.09.2018 r. o godz. 13:25**
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu tj.: ***Znak sprawy: DZP.26.1.33.2018***
5. Dodatkowe informacje można uzyskać:  
Małgorzata Małkowska - Specjalista ds. Zamówień Publicznych  
tel. 22 / 849 91 79 w. 120  
Elżbieta Bednarek – Specjalista ds. Pracowniczych  
tel. 22 / 849 91 79 w. 211  
**(poniedziałek – piątek w godz. 9.00 - 15.00)**

#### VII. Informacje ogólne:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (oryginał) przy użyciu trwałych metod zapisu (np. nieścieralnym atramentem lub na komputerze) nie ulegających usunięciu bez pozostawienia śladów. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Złożone dokumenty / załączniki do oferty muszą być opatrzone pieczętą i podpisem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Za osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczoną notarialnie.
4. Pełnomocnictwo składa się, zgodnie z art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, w takiej samej formie, jak forma czynności prawnej, do dokonania której zostało udzielone, jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma.

5. Dokumenty, o których mowa w **pkt. III 3 i 4** mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem **za zgodność z oryginałem**.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć poświadczony przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wartości nominalne ujęte w postępowaniu powinny być wyrażone w walucie PLN.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu, do uzupełnienia oferty bądź złożenia wyjaśnień dot. treści oferty w przypadku, gdy złożone przez wykonawcę dokumenty są niejasne lub nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 419) Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie zastrzeżonych dokumentów. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
12. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać w wykazie zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy albo imienia i nazwiska podmiotu oraz adresu siedziby wykonawcy, a także informacji dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.
13. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **VIII. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „**RODO**” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000) Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procedury zamówienia publicznego jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów, 02-513 Warszawa, ul. Madalińskiego 13, zwanym dalej „Zamawiającym” w świetle ustawy Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 pkt. 12).  
Mogą się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:
  - listownie na adres: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa
  - adres e-mail: [biuro@zozmokotow.pl](mailto:biuro@zozmokotow.pl),
  - telefonicznie: 22 541-72-70
2. Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.  
Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:
  - listownie na adres: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa
  - przez e-mail: [iod@zozmokotow.pl](mailto:iod@zozmokotow.pl)
3. Podstawa prawna i cele przetwarzania danych osobowych:  
Dane osobowe Wykonawcy / Osoby wykonującej usługę społeczną przetwarzane będą w ramach wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Zamawiającym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w ramach ustawowej procedury prowadzonej zgodnie z **art. 138o** ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) i w konsekwencji realizacji tego zamówienia na podstawie umowy zawartej z Zamawiającym, a także uzyskane dane

osobowe przetwarzane będą w sytuacjach niezbędnych do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Zamawiającego lub przez stronę trzecią zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, zgodnie z ust. 3 lit. u) niniejszej klauzuli.

Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy odbywać się będzie zwłaszcza w celu:

- a) oceny złożonej oferty
- b) rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne
- c) ustawowego obowiązku publikacji informacji dot. rozstrzygnięcia postępowania i wykonywania innych czynności niezbędnych podczas realizacji postępowania
- d) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji postępowania
- e) zawarcia i wykonywania umowy
- f) wykonywania czynności związanych z obowiązkami i kwalifikacjami zawodowymi Osoby wykonującej usługę społeczną, szkoleniami ect.
- g) przydzielania zadań, oceną wykonania umowy
- h) wykonywania czynności związanych z odpowiedzialnością za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu lub osobom trzecim przez Wykonawcę i/lub Osobę wykonującą usługę
- i) wykonywania czynności związanych z odpowiedzialnością Wykonawcy i/lub Osoby wykonującej usługę społeczną za mienie Zamawiającego, w tym ustalanie i dochodzenie ewentualnych roszczeń
- j) wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o ubezpieczeniu społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnym, podatkach, rachunkowości – gdy przepisy te mają zastosowanie do danej umowy
- k) zapewniania bezpieczeństwa na terenie SZPZLO Warszawa-Mokotów, w tym bezpieczeństwa informacji i tajemnic przedsiębiorstwa
- l) prowadzenia dokumentacji umowy
- m) obsługi systemów informatycznych i urządzeń wchodzących w ich skład (programy finansowe, kadrowe, medyczne, etc.)
- n) medycyny pracy, BHP, oceny zdolności do wykonywania zadań objętych umową – gdy obowiązki te mają zastosowanie do danej umowy
- o) prowadzenia wewnętrznych procesów rekrutacyjnych
- p) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest/są:

- r) jest obowiązek prawny ciążyący na Zamawiającym zgodnie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO wynikający z przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t. j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1764 ze zm.)
- s) zawarcie i wykonywanie umowy, w tym korzystania z praw i wykonywania obowiązków stron umowy
- t) przepis prawa – w zakresie obowiązków wynikających z tych przepisów, w tym przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), a także przepisów o ubezpieczeniu społecznym (*ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych*), ubezpieczeniu zdrowotnym (*ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych*), podatkach (*ustawa z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa*), rachunkowości (*ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości*), prawa cywilnego (*ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny*), ustawa o działalności leczniczej (*ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku*) ustawy o finansach publicznych (*ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 roku*)
- u) prawnie uzasadnione interesy Zamawiającego lub strony trzeciej zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. m.in. zapewnianie bezpieczeństwa na terenie Zamawiającego (w tym bezpieczeństwa informacji i zachowania tajemnic przedsiębiorstwa, korespondencji), ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami
- w) Pani/Pana zgoda w zakresie w jakim przetwarzane są dane niewymagane przepisami prawa do zawarcia i wykonywania umowy.

4. Powyższe podstawy prawne i cele dotyczą także osób fizycznych, których dane Zamawiający pozyskał w sposób pośredni zgodnie z art. 14 RODO tzn. dane osobowe m. in. pracowników zatrudnionych przez Wykonawcę, który biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego na usługi społeczne przedstawia stosowne pełnomocnictwo dla swoich pracowników / innych osób w celu ich uczestniczenia w postępowaniu oraz podaje dane osobowe pracowników / innych osób w celu realizacji przedmiotu postępowania niezbędnych do celów kontaktowych bądź innych potrzebnych do jego realizacji, jak również dane osobowe osób fizycznych, które podane są w toku postępowania w celu wykazania spełnienia wymagań Zamawiającego, a których dane osobowe są wymagane do ich spełnienia oraz / lub uczestniczą w realizacji przedmiotu zamówienia, która to realizacja nie mogłaby istnieć bez osób, których dane dotyczą (np. osoby o wymaganych kwalifikacjach zawodowych), a których Zamawiający wymagał do przedłożenia w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne.

5. Wykonawca, który stosownie do pkt. 4 przekazuje Zamawiającemu dane osobowe osób uczestniczących w postępowaniu i / lub w realizacji przedmiotu zamówienia stając się tym samym podstawowym źródłem pochodzenia tych danych pozyskiwanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 14 ust. 2 lit. f) RODO, zobowiązany jest do dalszego informowania tych osób, których dane osobowe dotyczą na temat ich przetwarzania przez Zamawiającego zgodnie z nin. klauzulą.
6. Kategorie odnośnych danych osobowych, których Zamawiający pozyskuje w sposób pośredni zgodnie z art. 14 RODO stanowić będą w szczególności dane kontaktowe, dane pracownicze (np. forma zatrudnienia, okres doświadczenia zawodowego), dane o stanie zdrowia (orzeczenie lekarskie o możliwości wykonywania czynności zawodowych), dane dotyczące wykształcenia (kwalifikacje zawodowe, dokumenty potwierdzające uzyskanie odpowiednich certyfikatów, bądź rejestrację w wymaganych prawem rejestrach zawodowych), jeśli dane te są ważne w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zam. publ. na usługi społeczne oraz w konsekwencji jeśli są istotne w realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie zawartej umowy z Wykonawcą.
7. Informacje o odbiorcach danych lub o kategoriach odbiorców tzn. osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią. Za odbiorców nie są uznawane organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii Europejskiej lub prawem państwa członkowskiego.  
Przetwarzane dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
  - a) osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania wraz z umową w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1764) - *w przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej udostępnieniu danych osobowych podlega tylko imię i nazwisko, bez adresu i danych kontaktowych, a w przypadku oferty złożonej przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą udostępnieniu danych osobowych podlegają także dane w zakresie firmy.*
  - b) dane tożsamościowe i kontaktowe (takie jak imię, nazwisko, stanowisko, numer telefonu, adres email) pracownikom Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków służbowych, kontrahentom Zamawiającego (klientom, dostawcom, partnerom, zamawiającym, etc.) w związku z wykonywaniem przez osobę fizyczną, których dane osobowe dotyczą obowiązków umownych, jeśli ich zakres tego wymaga,
  - c) podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Zamawiającego, przy czym podmioty te przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z Zamawiającym, w ramach określonych celów przetwarzania i wyłącznie zgodnie z poleceniem Zamawiającego,
  - d) świadczącym usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek także prawnych i windykacyjnych,
  - e) podmiotom uprawnionym przepisami prawa, innym niż organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania prowadzonego zgodnie z prawem Unii Europejskiej lub prawem państwa członkowskiego.
8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
9. Okres przechowywania przez Zamawiającego pozyskanych danych osobowych osób fizycznych, których dane dotyczą będą:
  - a) przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, a jeżeli czas trwania umowy na realizację przedmiotu postępowania przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp),
  - b) do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Zamawiającego w szczególności związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami wraz

z okresem przedawnienia ewentualnych roszczeń, które mogą wynikać z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz z zawartej umowy na realizację przedmiotu postępowania,

- c) do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów szczególnych tj. m. in. obowiązków wynikających z kodeksu pracy i kodeksu cywilnego, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego), ustawy o finansach publicznych, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, którym podlega Zamawiający; dane zawarte w dokumentacji podatkowej lub księgowej Zamawiającego w związku z realizacją umowy dot. przedmiotu postępowania na podstawie obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości (5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy), etc.

Po upływie wyżej wymienionych okresów dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.

10. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:
- a) prawo dostępu do danych osobowych (na podst. art. 15 RODO),
  - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych (na podst. art. 16 RODO) – *pod warunkiem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników w dokumentacji postępowania,*
  - c) prawo do usunięcia danych osobowych (na podst. art. 17 z zastrzeżeniem ust. 3 lit. b, d lub e RODO – *tzn. że prawo to jest możliwe w realizacji po wygaśnięciu prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator lub do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).*
  - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych (na podst. art. 18 RODO) - *pod warunkiem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować ograniczeniem przetwarzania danych w odniesieniu do procesu rozstrzygającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wraz z postanowieniami umowy niezbędnymi do jej realizacji, oraz ograniczenie nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników w dokumentacji postępowania, a także w odniesieniu do wymaganego przepisami prawnymi okresu jej przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,*
  - e) prawo do przenoszenia danych osobowych, (na podst. art. 20 RODO) *tj. prawo otrzymania od SZPZLO Warszawa-Mokotów Pani/Pana danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby SZPZLO Warszawa-Mokotów przesłał je do innego administratora. Jednakże SZPZLO Warszawa-Mokotów zrobi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko, co do tych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.*
  - f) prawo wyrażenia sprzeciwu (na podst. art. 21 RODO) wobec przetwarzania swoich danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy SZPZLO Warszawa-Mokotów przetwarza dane w oparciu o prawnie uzasadniony interes realizowany przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 3 lit. u) niniejszej klauzuli
  - g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie pozyskanych przez Zamawiającego danych osobowych narusza przepisy RODO.
11. W związku z przetwarzaniem danych osobowych nie przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody, o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest obowiązek prawny ciążyący na Zamawiającym, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO zgodnie z ust. 3 lit. r) niniejszej klauzuli.
12. Jeżeli, w zakresie innym niż wymienionym w pkt. 3 i 4, w jakim dane osobowe są pozyskiwane i przetwarzane to dane te mogą być pozyskane w ramach zgody o której mowa w art. 6 ust. 1 lit. a) RODO i na jej podstawie mają Państwo prawo wycofania tej zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez

wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny Zamawiającego, adres e-mailowy, lub złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego. Szczegółowy obowiązek informacyjny, dla osób których dane osobowe zostały pozyskane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO znajduje się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej SZPZLO Warszawa-Mokotów, w zakładce Ochrona danych osobowych pod linkiem:

<http://www.zozmokotow.lh.pl/bip/index.php?id=171&id2=168>

13. Obowiązek podania danych osobowych jest podyktowane wymogiem ustawowym, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne w ramach procedury prowadzonej zgodnie z art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) oraz w zakresie danych niezbędnych do zawarcia i wykonywania umowy. Konsekwencje niepodania tych danych skutkuje niemożnością przystąpienia do postępowania i złożenia oferty oraz w konsekwencji do zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia.
14. W trakcie przetwarzania danych osobowych pozyskanych przez Zamawiającego, nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania stosowanie do art. 22 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące pozyskanych danych osobowych nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili.
15. W przypadku gdy pozyskiwane dane osobowe będą miały zastosowanie w celach innych niż wspomnianych w pkt. 3 i 4, Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 3 i art. 14 ust. 4 RODO określi ich zakres i podstawę prawną w projekcie umowy na realizację przedmiotu postępowania, a jeśli nie jest to możliwe na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne to w trakcie realizacji umowy dot. przedmiotu postępowania i poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 oraz w art. 14 ust. 1 i 2 RODO przed takim dalszym przetwarzaniem.

#### **IX. Załączniki do Ogłoszenia:**

Załącznik nr 1, 1a, 1b, 1c – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie ZUS

Załącznik nr 3, 3a, 3b – Projekt umowy

Załącznik nr 4 – Projekt informacji dot. przetwarzania danych osobowych

Zatwierdzam:

*Z up. Dyrektora*

Z-ca Dyrektora ds. Adm.-Tech.  
Samodzielnego Zespołu Publicznych  
Zakładów Lecznictwa Otwartego  
Warszawa Mokotów

***Janusz Sadowski***