

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA USŁUGI SPOŁECZNE

Dyrekcja Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Mokotów ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa tel. (0-22) 541 72 70 ; fax. (0-22) 856 97 45; e-mail : biuro@zozmokotow.pl

zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), przeprowadza postępowanie, którego łączna wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 tys. euro i zaprasza do złożenia oferty na:

Usługi w zakresie wykonywania opisów zdjęć RTG

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z opisem wartości punktowej za kwalifikacje zawodowe został wskazany w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia – Formularzu ofertowym.

Załączniki do Ogłoszenia stanowią integralną jego część.

Kod CPV: 85.15.00.00-5 – usługi obrazowania medycznego

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Termin wykonania zamówienia: 12 m-cy

II. Warunki wymagane od Wykonawców :

1. Złożą ofertę w pełni spełniającą wymagania niniejszego Ogłoszenia.
2. Posiadają odpowiednie kompetencje, kwalifikacje zawodowe (*dotyczy osób fizycznych*) lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów (*dotyczy firm*).
3. Posiadają wymaganą wiedzę w zakresie przedmiotu zamówienia oraz znajdują się w sytuacji zapewniającej jego terminową realizację.

III. Ofertę należy złożyć wraz z nw. dokumentami:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Ogłoszenia
2. Oświadczenie ZUS – Załącznik nr 2 do Ogłoszenia
3. Aktualny KRS / EDG/ CEiDG (*dotyczy firm*)
4. Dokumenty potwierdzające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zgodnie z wymogami dot. przedmiotu zamówienia w zakresie opisanym w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia – Formularzu ofertowym.

IV. Kryteria wyboru oferty:

1. **Ocenie będą podlegały tylko oferty spełniające wymogi Ogłoszenia, nie spełnienie wymogów spowoduje odrzucenie oferty.**
2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
**Cena 60%,
Kwalifikacje zawodowe 40%**

Uwaga – Dla dokonania punktacji ofert ranga w kryteriach oceny ofert, określona w procentach, zostanie przeliczona na punkty. Jeden procent odpowiada jednemu punktowi.

3. Sposób obliczenia punktów za poszczególne kryteria oraz opis wartości punktowej za kwalifikacje zawodowe został wskazany w Załączniku nr 1 do Ogłoszenia – Formularzu ofertowym.

4. Wartość punktową dla oferty Zamawiający będzie obliczał w oparciu o następujący wzór:

$$\text{Wartość punktowa oferty} = C + K$$
$$\text{Maksymalna wartość punktowa oferty} = 100 \text{ pkt.}$$

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

V. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

1. odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ogłoszeniu,
2. została uznana za najkorzystniejszą, to jest taką, która przedstawia najkorzystniejszy bilans punktowy ceny i kwalifikacji zawodowych odnoszący się do przedmiotu zamówienia,
3. umowa z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne i akceptacji wyników przez Dyrektora SZPZLO,
4. warunki realizacji przedmiotu zamówienia opisane zostały w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia,
5. niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje o udzieleniu bądź o nieudzieleniu zamówienia na swojej stronie internetowej – BIP zgodnie z art. 138o ust. 4 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania zwłaszcza w przypadku reorganizacji udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Zamawiającego w związku z koniecznością dostosowania ilości punktów do wysokości kontraktu z NFZ.

VI. Miejsce i termin składania ofert

1. **Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego przy ul. Madalińskiego 13 piętro II pokój nr 1 (Sekretariat) od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ - 15⁰⁰**
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 09.02.2018 r. o godz. 13:00**
3. **Termin otwarcia ofert: 09.02.2018 r. o godz. 13:15**
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu tj.: **Znak sprawy: DZP.26.1.05.2018**
5. Dodatkowe informacje można uzyskać:
Małgorzata Luzińska - Kierownik Działu Zamówień Publicznych
Małgorzata Małkowska - Inspektor Działu Zamówień Publicznych
tel. 22 / 849 91 79 w. 120
Elżbieta Bednarek – Specjalista ds. Pracowniczych
tel. 22 / 849 91 79 w. 211
(poniedziałek – piątek w godz. 9.00 - 15.00)

VII. Informacje ogólne:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej (oryginał) przy użyciu trwałych metod zapisu (np. nieścieralnym atramentem lub na komputerze) nie ulegających usunięciu bez pozostawienia śladów. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
2. Złożone dokumenty / załączniki do oferty muszą być opatrzone pieczętą i podpisem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Za osoby upoważnione do występowania w imieniu Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej bądź w stosownym **pełnomocnictwie**, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub poświadczzone notarialnie.
4. Pełnomocnictwo składa się, zgodnie z art. 99 § 1 Kodeksu cywilnego, w takiej samej formie, jak forma czynności prawnej, do dokonania której zostało udzielone, jeżeli do ważności czynności prawnej potrzebna jest szczególna forma.

5. Dokumenty, o których mowa w **pkt. III 3 i 4** mogą być przedstawione w formie oryginału albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem **za zgodność z oryginałem**.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy dostarczyć poświadczony przez Wykonawcę wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wartości nominalne ujęte w postępowaniu powinny być wyrażone w walucie PLN.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, do uzupełnienia oferty bądź złożenia wyjaśnień dot. treści oferty w przypadku, gdy złożone przez wykonawcę dokumenty są niejasne lub nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.
11. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie zastrzeżonych dokumentów. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie.
12. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać w wykazie zastrzeżonych dokumentów wraz z podaniem numeru strony oferty, którą stanowi zastrzeżony dokument. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy albo imienia i nazwiska podmiotu oraz adresu siedziby wykonawcy, a także informacji dot. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności o ile takie występują w złożonej ofercie.
13. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od terminu składania ofert.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VIII. Załączniki do Ogłoszenia:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Oświadczenie ZUS
- Załącznik nr 3 – Projekt umowy

Zatwierdzam:

Dyrektor
Samodzielnego Zespołu Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa Mokotów

Lucyna Hryszczyk