

REGULAMIN
Udzielania TELEPORAD
w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa – Mokotów

§ 1

Słownik Pojęć

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **SZPZLO Warszawa-Mokotów** – Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów z siedzibą w Warszawie przy ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa.
- 2) **Pacjent** – osoba fizyczna, w tym również osoba małoletnia, korzystająca ze świadczeń zdrowotnych w SPZOL Warszawa-Mokotów w ramach TELEPORADY;
- 3) **TELEPORADA** – konsultacja lekarska, pielęgniarska, położnej (świadczenie zdrowotne) udzielana na odległość przy użyciu systemów łączności;
- 4) **System informatyczny** – system medinet

§ 2

Jednostki Organizacyjne udzielające TELEPORAD

1. TELEPORADY udzielane są w następujących jednostkach organizacyjnych Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów:
 - a) Podstawowa opieka zdrowotna dla dorosłych
 - a. Przychodnia Lekarska przy ul. **Chelmskiej 13/17**:
telefon do rejestracji: (22) 841 60 81, (22) 841 10 25,
e-mail: chelmska.zapisy@zozmokotow.pl;
 - b. Przychodnia Lekarska przy ul. **J. Dąbrowskiego 75a**:
telefon do rejestracji: (22) 845 39 62(63),
e-mail: dabrowskiego@zozmokotow.pl;
 - c. Przychodnia Lekarska przy ul. **Iwicka 19**:
telefon do rejestracji: (22) 841 49 04,
e-mail: iwicka@zozmokotow.pl;
 - d. Przychodnia Lekarska przy ul. **Jadźwingów 9**:
telefon do rejestracji: (22) 843 49 59,
e-mail: jadzwingow.zapisy@zozmokotow.pl;
 - e. Przychodnia Lekarska przy ul. **Kolegiacka 3**:
telefon do rejestracji: 731 207 150, 530 761 425,
e-mail: kolegiacka@zozmokotow.pl;
 - f. Przychodnia Lekarska przy ul. **A.J. Madalińskiego 13**:
telefon do rejestracji: (22) 541 70 57(58),
e-mail: madalinskiego.zapisy@zozmokotow.pl;
 - g. Przychodnia Lekarska przy ul. **A. Malczewskiego 47a**:
telefon do rejestracji: (22) 844 13 76,
e-mail: malczewskiego.zapisy@zozmokotow.pl;
 - h. Przychodnia Lekarska przy ul. **Morszyńska 33**:
telefon do rejestracji: (22) 842 24 13,
e-mail: morszynska@zozmokotow.pl;
 - i. Przychodnia Lekarska przy ul. **Przyczółkowa 33**:
telefon do rejestracji: (22) 641 34 02, (22) 544 06 80,
e-mail: przyczolkowa.zapisy@zozmokotow.pl;
 - j. Przychodnia Lekarska przy ul. **Soczi 1**:
telefon do rejestracji: (22) 699 60 26, (22) 642 69 33 do 40 wew. 231 lub 238, kom. 780 128 319,
e-mail: soczi.zapisy@zozmokotow.pl.

- b) Podstawowa opieka zdrowotna dla dzieci:
- a. Przychodnia Lekarska przy ul. **Chelmska 13/17**:
telefon do rejestracji: (22) 841 14 95,
e-mail: chelmska.zapisy.dzieci@zozmokotow.pl;
 - b. Przychodnia Lekarska przy ul. **Jadźwingów 9**:
telefon do rejestracji: (22) 843 71 86,
e-mail: jadzwingow.zapisy@zozmokotow.pl;
 - c. Przychodnia Lekarska przy ul. **F. Klimczaka 4**:
telefon do rejestracji: 733 767 657
e-mail: klimczaka@zozmokotow.pl;
 - d. Przychodnia Lekarska przy ul. **Madalińskiego 13**:
telefon do rejestracji: (22) 541 70 60(62),
e-mail: madalinskiego.zapisy@zozmokotow.pl;
 - e. Przychodnia Lekarska przy ul. **A. Malczewskiego 47a**:
telefon do rejestracji: (22) 646 81 34,
e-mail: malczewskiego.zapisy@zozmokotow.pl;
 - f. Przychodnia Lekarska przy ul. **Przyczółkowa 33**:
telefon do rejestracji: (22) 641 34 02, (22) 544 06 80,
e-mail: przyczolkowa.zapisy@zozmokotow.pl;
 - g. Przychodnia Lekarska przy ul. **Soczi 1**:
telefon do rejestracji: (22) 642 16 10, kom. 780 128 294,
e-mail: soczi.zapisy.dzieci@zozmokotow.pl.

§3

Zasady Ogólne

1. TELEPORADY udzielana są bezpłatnie Pacjentom ubezpieczonym którzy złożyli stosowną deklarację wyboru (lekarza, pielęgniarki, położnej) w SZPZLO Warszawa-Mokotów oraz Pacjentom których Przychodnia została zamknięta decyzją Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
2. TELEPORADY udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach pracy właściwej jednostki organizacyjnej wskazanej w §2 ust. 1 po wcześniejszej rejestracji i akceptacji niniejszego Regulaminu.
3. W przypadku Pacjentów małoletnich czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie, wykonuje również opiekun prawny Pacjenta.
4. TELEPORADY udzielane są przy pomocy telefonu, systemu informatycznego.
5. TELEPORADY z wyłączeniem procesu rejestracji są nieregistrowane.
6. Pacjent dokonując rejestracji TELEPORADY akceptuje niniejszy regulamin oraz wyraża zgodę na zamieszczenie w dokumentacji medycznej wszystkich informacji i dokumentów związanych z udzielaną TELEPORADĄ.

§4

Zasady rejestracji

1. W celu skorzystania z TELEPORADY konieczna jest wcześniejsza rejestracja on-line na stronie internetowej <https://portalzozmokotow.pl>, call-center **22 699-60-99** lub telefonicznej we właściwej przychodni wskazanej w §2 ust. 1.
2. Podczas rejestracji Pacjent podaje następujące dane osobowe:
 - a) numer PESEL
 - b) numer telefonu
 - c) imię i nazwisko
 - d) w przypadku opiekuna prawnego małoletniego dodatkowo – imię, nazwisko i numer PESEL opiekuna,

- e) w przypadku osoby upoważnionej do dostępu do dokumentacji medycznej dodatkowo – imię i nazwisko PESEL osoby upoważnionej.
- Po weryfikacji Pacjenta ustalany jest dzień i godzina udzielenia TELEPORADY.
 - Przed rozpoczęciem TELEPORADY Pacjent może przesłać na maila wskazanego w §2 ust. 1 w formie skanu wyniki badań, które są niezbędne do przeprowadzenia TELEPORADY. Wyniki badań należy przesłać nie później niż na 2 godz. przed rozpoczęciem TELEPORADY. W tytule maila należy wpisać „Załącznik do TELEPORADY oraz imię i nazwisko”. Przesłane dokumenty załączane są do dokumentacji medycznej.

§5

Odwołanie/Przełożenie TELEPORADY

- W przypadku jeżeli nie możliwe jest przeprowadzenie TELEPORADY w wyznaczonym wcześniej terminie z przyczyn leżących po stronie **SZPZLO Warszawa-Mokotów**, rejestracja kontaktuje się z Pacjentem ustalając nowy termin TELEPORADY.
- Jeśli Pacjent nie może odbyć umówionej TELEPORADY powinien ją odwołać najpóźniej na 5 godzin przed zaplanowanym czasem TELEPORADY.

§6

Zakres TELEPORADY

- W celu udzielenia TELEPORADY, lekarz kontaktuje się z Pacjentem telefonicznie. W przypadku nie podjęcia przez Pacjenta TELEPORADY po trzech próbach kontaktu w odstępie 5 min. jest to równoznaczne z rezygnacją przez Pacjenta z TELEPORADY.
- Przed rozpoczęciem udzielania TELEPORADY lekarz potwierdza tożsamość Pacjenta na podstawie danych zgłoszonych podczas rejestracji, o których mowa w §4 ust. 2 i informuje o zachowaniu poufności ze względu na dane medyczne które mogą pojawić się w trakcie rozmowy, a do których nie powinny mieć dostęp osoby trzecie (np. nie powinno przeprowadzać się rozmowy podczas robienia zakupów),
- Obowiązek zachowania poufności dotyczy również osoby udzielającej TELEPORADY (lekarz, pielęgniarka, położna) która powinna być udzielana w warunkach gwarantujących poufność i z wyłączeniem osób trzecich z wyjątkiem opiekuna prawnego osoby małoletniej.
- TELEPORADA w zależności od potrzeby może obejmować udzielenie porady medycznej, polegającej na: przeprowadzeniu badania podmiotowego, omówieniu wyników badań diagnostycznych, przepisaniu i przedłużaniu leków (e-recepta), udzielenie informacji co do przyjmowanych leków, wystawianie i przedłużenie zwolnienia lekarskiego (e-ZLA), sugestię bezpośredniej wizyty w placówce, jeśli będzie taka konieczność, kierowanie do diagnostyki laboratoryjnej, w tym również w kierunku wirusa SARS-CoV-2 oraz badań obrazowych (POZ).
- Jeśli stan zdrowia Pacjenta lub zgłoszony w trakcie TELEPORADY problem medyczny tego wymaga, lekarz ma prawo zdecydować o konieczności zgłoszenia się na wizytę lekarską przez Pacjenta osobiście, wezwania pogotowia lub uzyskania innej pomocy medycznej.
- Czas trwania TELEPORADY wynosi maksymalnie 15 minut. W uzasadnionych przypadkach lekarz może przedłużyć czas jej trwania.

§7

Instrukcje

- Pacjent ma prawo do dostępu do e-recepty którą może otrzymać w formie: wiadomości SMS – kod dostępu, wiadomości email – plik PDF, informacji ustnej w trakcie udzielania TELEPORADY (kod podawany w aptece), papierowej – do odbioru we właściwej rejestracji.
- Zlecenie na wyroby medyczne realizowane jest w formie papierowej – do odbioru we właściwej rejestracji. Z wyjątkiem sytuacji związanej z epidemią, kiedy NFZ umożliwił wystawianie zlecenia na wyroby medyczne na podstawie samego kodu zlecenia. Oznacza to, że lekarz może przekazać pacjentowi sam kod, na podstawie, którego świadczeniobiorca może zrealizować zlecenie.
- Zlecenie badań dodatkowych laboratoryjnych oraz obrazowych realizowane jest w formie papierowej do odbioru we właściwej rejestracji.

4. Pacjent ma prawo do założenia Internetowego Konta Pacjenta w ramach którego będzie miał m.in. dostęp do recepty formie wiadomości SMS – kod dostępu, wiadomości email – plik PDF.

§8

Dane Osobowe

Dane osobowe podawane przez Pacjentów przy rejestracji i realizacji TELEPORADY, przetwarzane są przez: Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów z siedzibą przy ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa. Szczegółowe informacje w zakresie przetwarzania danych osobowych zamieszczone są na stronie internetowej **SZPZLO Warszawa-Mokotów** oraz umieszczone na tablicy informacyjnej w jednostkach organizacyjnych wskazanych w §2 ust. 1. Dane osobowe podawane są przez pacjentów dobrowolnie, ale ich nie podanie uniemożliwi udzielenie Teleporady.

§9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy właściwych aktów prawnych.
2. Podanie Regulaminu do wiadomości pacjentów następuje przez wywieszenie informacji o Regulaminie na tablicy ogłoszeń w siedzibie SZPZLO Warszawa – Mokotów oraz na tablicach ogłoszeń we wszystkich jednostkach organizacyjnych Zespołu oraz zamieszczenie na stronie internetowej.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych, komórek działalności podstawowej oraz komórek organizacyjnych działalności pomocniczej wykonujących czynności związane z obsługą pacjenta są zobowiązani do zapoznania podległego im personelu z treścią niniejszego Regulaminu.

DYREKTOR
Samodzielnego Zespołu Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa – Mokotów

Alicja Dąbrowska
Alicja Dąbrowska