



**Zarządzenie Nr 54/2018**  
**Dyrektora**  
**SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO**  
**WARSZAWA - MOKOTÓW**  
**z dnia 08 maja 2018 r.**

**w sprawie: zmiany Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Mokotów.**

Działając na podstawie art. 23 i 24 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 160), w związku z uzyskaniem pozytywnej opinii Rady Społecznej działającej w SZPZLO Warszawa – Mokotów, wyrażonej w uchwale nr 18/2018 z dnia 07 maja 2018 r. o wyrażenie pozytywnej opinii przedmiocie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Mokotów oraz § 13 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Statutu SZPZLO Warszawa – Mokotów, zarządzam co następuje.

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Mokotów, wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W § 10 ust. 1 pkt 3 ppkt c uzyskuje brzmienie:  
„c) Radcowie Prawni.”.
- 2) W § 10 ust. 1 pkt 4 dodaje się ppkt c-e w brzmieniu:  
c) Inspektor Ochrony Danych,  
d) Zastępca Inspektora Ochrony Danych,  
e) Administrator Systemu Informatycznego.”.
- 3) W § 10 ust. 3 pkt 2 uzyskuje brzmienie:  
„2) Przełożona pielęgniarek w środowisku nauczania i wychowania,”.
- 4) W § 10 ust. 5 pkt 3 uzyskuje brzmienie:  
„3) Sekcja Zamówień Publicznych”.
- 5) Ustępowi 5a nadaje się następujące brzmienie:  
„6. W celu realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem Zespołu i koordynacji działań w zakresie określonych grup dziedzin medycznych Dyrektor Zespołu może powierzać wyznaczonym przez siebie pracownikom Zespołu funkcję koordynatora (dziedzin medycznych).
7. Do zadań koordynatora (dziedzin medycznych) należy w szczególności:

- 1) organizacja i koordynacja udzielania świadczeń zdrowotnych w SZPZLO Mokotów z wskazanego zakresu oraz nad ich realizacją przez właściwe komórki organizacyjne działalności leczniczej i lekarzy udzielających świadczeń zdrowotnych w danej dziedzinie medycyny;
  - 2) organizacja i nadzór nad wykonywaniem w SZPZLO Mokotów umów z NFZ i innymi płatnikami oraz podmiotami zobowiązanymi do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wynikającym z powierzonej koordynacji;
  - 3) nadzór nad przestrzeganiem praw pacjenta przez personel objęty koordynacją, w tym nadzór nad prowadzeniem dokumentacji medycznej pacjentów przez komórki organizacyjne i personel objęty koordynacją;
  - 4) monitorowanie i podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących pracy personelu medycznego udzielającego świadczeń zdrowotnych wskazanych zakresem powierzonej koordynacji;
  - 5) wykonywanie zadań zgodnie z wymogami i uprawnieniami wynikającymi przepisów prawa obowiązującego w zakresie objętym koordynacją oraz z systemu zarządzania jakością (zadania właścicieli procesów medycznych oraz zadanie związane z zarządzaniem zmianą);
  - 6) zajmowanie stanowiska i opiniowanie zakupów sprzętów i urządzeń oraz zakupów usług w zakresie wynikającym z powierzonej koordynacji;
  - 7) współpraca z kierownictwem oraz pozostałymi pracownikami SZPZLO Mokotów, zapewniająca właściwą realizację powierzonych zadań;
  - 8) nadzór nad prawidłowym korzystaniem i zabezpieczaniem mienia SZPZLO Mokotów przez personel objęty koordynacją;
  - 9) wykonywanie zarządzeń wewnętrznych i poleceń Dyrektora Zespołu w zakresie związanym z powierzoną koordynacją.
8. Koordynatorzy (dziedzin medycznych) podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Zespołu.
9. Podstawową strukturę organizacyjną Zespołu przedstawia schemat struktury organizacyjnej SZPZLO Warszawa – Mokotów, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.”
- 6) Paragraf 23a uzyskuje brzmienie:

**„§ 23 a  
Stanowisko Radcy Prawnego.**

Radcowie Prawni zatrudnieni w Zespole wykonują obowiązki wynikające z ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych.”.

- 7) Dodaje się § 24 b w brzmieniu:

**„§ 24 b  
Stanowiska Inspektora Ochrony Danych i Zastępcy Inspektora Ochrony Danych.**

Inspektor Ochrony Danych i Zastępca Inspektora Ochrony Danych wykonują obowiązki wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).”.

- 8) Dodaje się § 24 c w brzmieniu:

**„§ 24 c**

**Administrator Systemu Informatycznego.**

Administrator Systemu Informatycznego nadzoruje pracę systemu informatycznego oraz wykonuje w nim czynności wymagające specjalnych uprawnień, administrator konkretnego systemu informatycznego przetwarzającego dane osobowe.”.

9) Paragraf 27 uzyskuje brzmienie:

**„§ 27**

**Przełożona pielęgniarek w środowisku nauczania i wychowania**

Zakresem działania przełożonej pielęgniarki w środowisku nauczania i wychowania jest:

- 1) nadzór nad pielęgniarkami zatrudnionymi w środowisku nauczania i wychowania,
- 2) organizacja działalności profilaktycznej, badań bilansowych,
- 3) przedkładanie Zastępcy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Średniego Personelu Medycznego sprawozdań z wykonania planu pracy,
- 4) sporządzanie sprawozdań dotyczących środowiska nauczania i wychowania,
- 5) nadzór nad oświatą zdrowotną.”.

10) Paragraf 29 pkt 1 uzyskuje brzmienie:

„1) prowadzenie bieżącej analizy zużycia szczepionek dla dorosłych oraz przygotowanie i przedkładanie Zastępcy Dyrektora ds. Pielęgniarstwa i Średniego Personelu Medycznego raportów miesięcznych,”.

11) W § 29 pkt 4 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się pkt 5 w brzmieniu:

„5) prowadzenie bieżącej analizy zużycia szczepionek komercyjnych.”.

12) Paragraf 38 uzyskuje brzmienie:

**„§ 38**

**Sekcja Zamówień Publicznych.**

Do zakresu działania Sekcji Zamówień Publicznych należy:

- 1) przygotowanie i prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych i przygotowywanie całości dokumentacji dotyczącej danego postępowania,
- 2) prowadzenie spraw i koordynacja działań w zakresie udzielania przez Zespół zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane na rzecz Zespołu, zrealizowanych na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych, oraz współpraca z właściwymi komórkami Zespołu w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) prowadzenie spraw i koordynacja działań w zakresie zamówień nie objętych ustawą Prawo zamówień publicznych, do których należy stosować art. 28 ust. 1-3 ustawy o finansach publicznych.”.

13) W § 42 ust. 8 uzyskuje brzmienie:

„8. Komórka organizacyjna jest strukturą wiodącą w stosunku do sekcji, działającej w ramach komórki wiodącej. Wyznaczonemu pracownikowi sekcji, Dyrektor może powierzyć zadania koordynatora sekcji. Koordynator sekcji podlega właściwemu Zastępcy Dyrektora.”.

- 14) Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego SZPZLO Warszawa-Mokotów pn. „Schemat struktury organizacyjnej SZPZLO Warszawa-Mokotów” otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pozostała treść Regulaminu Organizacyjnego pozostaje bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

§ 4

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez publikację w intranecie.

**DYREKTOR**  
Samodzielnego Zespołu Publicznych  
Zakładów Lecznictwa Otwartego  
Warszawa - Mokotów  
*Dr n. med. Lucyna Hryszczyk*

