

Zarządzenie Nr 81/2024

Dyrektora Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego

Warszawa – Mokotów

z dnia 20.09.2024 r.

w sprawie: przeprowadzenia postępowania konkursowego o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne z zakresu diagnostyki laboratoryjnej obejmującej ginekologiczne badania cytologiczne metodą konwencjonalną.

§1

Na podstawie art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o działalności leczniczej ogłaszam konkurs ofert o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne, na świadczenie zdrowotne, z zakresu diagnostyki laboratoryjnej obejmującej ginekologiczne badania cytologiczne metodą konwencjonalną, warunków wymaganych od oferentów i kryteriów oceny ofert.

§2

W celu realizacji zadań wskazanych w §1:

1. Zamieszcza się ogłoszenie o konkursie o treści określonej w załączniku nr 1:
 - a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zakładu,
 - b) na stronie internetowej pod adresem: www.zozmokotow.pl
2. Określa się szczegółowe warunki konkursu ofert zawierające warunki jakie powinni spełnić oferenci, stanowiące załącznik nr 2
3. Wprowadza się formularz ofert, którego wzór określa załącznik nr 3
4. Zatwierdza się wzór umowy na wykonanie świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem stanowiących załączniki nr 4
5. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert na świadczenia zdrowotne, zgodnie z zakresem wskazanym w §1 w składzie:

a) Przewodniczący Komisji:	Zenon Orczykowski
b) Z-ca Przewodniczącego Komisji	Elżbieta Kowalska - Kobus
c) Członek Komisji	Monika Tkaczyk
d) Członek Komisji	Iwona Trafidło
6. Ustala się kryteria oceny ofert, którymi są:
 - cena tj. łączna cena wszystkich badań wpisanych w ofercie,
 - doświadczenie tj. ilość lat w realizacji świadczeń,
 - potencjału, tj. ilości umów realizowanych z zakresu badań cytologii ginekologicznej,

§3

1. Posiedzenie Komisji Konkursowej, wskazanej w §2 pkt. 5, dotyczące przeprowadzenia konkursu i dokonania wyboru najkorzystniejszych ofert odbywać się będzie w dniu i godzinach wskazanych w ogłoszeniu.
2. Komisja rozwiązuje się z chwilą zakończenia postępowania konkursowego.

§4

Wprowadza się Regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

§6

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez – doręczenie członkom komisji i wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie zakładu

GŁÓWNY SPECJALISTA
Dział Organizacji Usług Medycznych
i Promocji Zdrowia

Iwona Trafidło

RADCA PRAWNY

Rafał Dąbek

Z-CA DYREKTORA
ds. Logistyki i Inwestycji
SZPZLO Warszawa - Mokotów

Łukasz Lewocki

Warszawa 20.09.2024 r.

OGŁOSZENIE

o konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych
DYREKTOR SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO WARSZAWA-MOKOTÓW
W WARSZAWIE, UL. MADALIŃSKIEGO 13

ogłasza konkurs ofert na

wykonywanie zleczanych przez Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Mokotów świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej obejmujących ginekologiczne badania cytologiczne realizowane metodą konwencjonalną

Podstawa prawna: Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U z 2024 r. poz. 799 t.j. z późn. zm.) i wskazane w tych artykułach przepisy ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 146 t.j. z późn. zm.)

Czas trwania umowy: od 1.11.2024 do 31.10.2026 r.

Sposób udostępnienia dokumentów niezbędnych do prawidłowego sporządzenia oferty:

Dokumenty niezbędne do prawidłowego złożenia oferty, tj.:

- formularz ofertowy,
- projekt umowy,
- dokumenty wymagane postanowieniami Szczegółowych warunków konkursu ofert (SWKO) na realizację świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej – cytologia

dostępne są w siedzibie Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów, tj.: 02-513 Warszawa ul. Madalińskiego 13, pok. 208, w godz. od 8.00 do 15.00, kontakt tel. 22 541 72 81 oraz na stronie Zespołu: www.zozmokotow.pl w zakładce „konkursy”.

Miejsce i termin składania ofert: siedziba Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów, 02-513 Warszawa, ul. Madalińskiego 13 - w Sekretariacie pok. 201 do dnia **27.09.2024 r. do godz. 13.00**. Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem: “ Konkurs ofert na świadczenie zdrowotne - CYTOLOGIA GINEKOLOGICZNA – nie otwierać przed dniem 27.09.2024 r. godz. 13.15”.

Miejsce i data otwarcia ofert i rozpoczęcia konkursu: siedziba Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów, 02-513 Warszawa, ul. Madalińskiego 13 pok. 208 dnia **27.09.2024 r. godz. 13.15**.

W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne Udzielający zamówienia wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

Miejsce i data rozstrzygnięcia konkursu: siedziba Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów 02-513 Warszawa ul. Madalińskiego 13, **4.10.2024 r. o godz. 14:00**.

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podawania przyczyn.

Sposób powiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu: komunikat na stronie internetowej SZPZLO oraz komunikat na tablicy Ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Okres związania z ofertą: Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Tryb składania protestów i odwołań: W toku postępowania konkursowego Oferentom, których interes prawny w związku z prowadzonym postępowaniem doznał uszczerbku przysługuje prawo składania protestów do Komisji Konkursowej w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia ww. oferentom przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia do Dyrektora SZPZLO Warszawa-Mokotów

GŁÓWNY SPECJALISTA
Dział Organizacji Usług Medycznych
i Promocji Zdrowia

Iwona Trafidło

RADCA PRAWNY

Rafał Dąbek

Z-CA DYREKTORA
ds. Logistyki i Inwestycji
SZPZLO Warszawa - Mokotów

Łukasz Lewocki

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIE ZDROWOTNE W ZAKRESIE DIAGNOSTYKI LABORATORYJNEJ – CYTOLOGIA GINEKOLOGICZNA**

wykonywanych przez podmiot leczniczy, o którym mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U z 2024 r. poz. 799 t.j. z póź. zm.), zwaną dalej Ustawa o działalności leczniczej,

I. UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursów ofert o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne, w zakresie badań diagnostycznych – cytologia ginekologiczna, zwane dalej "Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" określają:
 - a. założenia konkursu ofert
 - b. wymagania stawiane Oferentom
 - c. tryb składania ofert
 - d. sposób przeprowadzania konkursu
 - e. tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
3. Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U z 2024 r. poz. 799 t.j. z póź. zm.) i wskazane w tych artykułach przepisy ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 146 t.j. z późn. zm.) oraz zarządzenia Dyrektora SZPZLO Warszawa Mokotów nr 81/2024 z dnia 20.09.2024 r. w sprawie „przeprowadzenia postępowania konkursowego o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne, w zakresie badań diagnostycznych badania cytologiczne ginekologiczne, warunków wymaganych od Oferentów i kryteriów oceny ofert” i dotyczy podmiotów wymienionych w art. 26 ww. ustawy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt. 3.

II. DEFINICJE

1. Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - 1) **Oferencie/ Przyjmującym zamówienie** - to rozumie się przez to podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U z 2024 r. poz. 799 t.j. z póź. zm.) biorący udział w niniejszym postępowaniu konkursowym, a w przypadku podmiotów leczniczych ubiegających się o wspólną wykonanie zamówienia przy wykorzystaniu należących do danego podmiotu zakładów leczniczych / jednostek organizacyjnych i realizację umowy - reprezentant tych podmiotów - podmiot leczniczy działający bezpośrednio/przez wyznaczonego pełnomocnika/przez lidera.
 - 2) **Zamawiającym/Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów.
 - 3) **SZPZLO Warszawa-Mokotów** – nazwa skrócona Zamawiającego.
 - 4) **SWKO** - niniejszy dokument wraz z załącznikami, zawierający szczegółowe warunki konkursu ofert na realizację świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot zamówienia.
 - 5) **Ofercie** – rozumie się przez to prawidłowo wypełniony formularz ofertowy wraz z załączonymi do niego wszystkimi dokumentami (załącznikami).
 - 6) **Formularzu ofertowym** - rozumie się przez to formularz ofertowy - druk „OFERTA” opracowany przez Zamawiającego (załączony do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert - załącznik nr 3 do Zarządzenia Dyrektora SZPZLO Warszawa Mokotów nr 81/2024), a wypełniony przez Oferenta.
 - 7) **Świadczeniach zdrowotnych** – ginekologiczne badania cytologiczne metodą konwencjonalną, szczegółowo opisane w punkcie III niniejszego SWKO, stanowiących przedmiot zamówienia - KODY CPV: 85121210-8; 85145000-7; 85111820-4.
 - 8) **Ofercie cenowej** - rozumie się przez to ofertę liczby i ceny świadczeń zdrowotnych sporządzoną przez przyjmującego zamówienie na formularzu ofertowym.

- 9) **Umowie** – projekcie umowy opracowanym przez Udzielającego zamówienia, (załączonym do niniejszych szczegółowych warunków konkursu - załącznik nr 4 do Zarządzenia Dyrektora SZPZLO Warszawa Mokotów nr 81/2024).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja przez Przyjmującego zamówienie zleczanych przez SZPZLO Warszawa-Mokotów świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, obejmującej ginekologiczne badania cytologiczne wykonywane metodą konwencjonalną (badanie wymazu szyjki macicy w oparciu o tzw. „cytologię szkiełkową”).
2. Przy wykonywaniu świadczeń zdrowotnych Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w ramach przedmiotu zamówienia zapewnić na własny koszt:
 - 1) odbiór materiału przeznaczonego do wykonania badań z należących do Udzielającego zamówienia jednostek organizacyjnych, w których materiał jest pobierany co najmniej 2 razy w tygodniu;
 - 2) dostarczenie sprzętu i wszelkich innych wyrobów medycznych zapewniających pobranie i przekazanie materiału biologicznego do badań. Udzielający zamówienia wymaga do pobierania materiału biologicznego do badań (cytologia) szczoteczek do wymazów ginekologicznych sterylnych płaskich typu „choinka”.
 - 3) dostarczanie wyników badań w dwóch egzemplarzach w terminach wskazanych w poniższej tabeli (opis do pozycji 1). Udzielający zamówienia wymaga opisu wyników badań według dwóch standardów: wg systemu Behesda (TBS) i skali Papanicolau (PAPA)
 - 4) przeszkolenie personelu w zakresie obsługi sprzętu oraz pobierania przechowywania zabezpieczania materiału i sposobu jego oznaczenia na potrzeby wykonania badania.

UWAGA - Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość wystawiania skierowań na badanie objęte przedmiotem zamówienia oraz sporządzania protokołu odbioru materiału do badania według wzorów stosowanych przez Przyjmującego zamówienie. Wzory wskazanych dokumentów Przyjmujący zamówienie wybrany w wyniku postępowania konkursowego zobowiązany będzie przedstawić Udzielającemu zamówienie przed podpisaniem umowy, w celu podjęcia decyzji o ich zastosowaniu w ramach zawieranej umowy na realizację badań.

3. Realizacja badań cytologicznych wymienionych w poniższej tabeli obejmuje ocenę materiału pobranego od pacjentów przez wykwalifikowany i przeszkolony przez Przyjmującego zamówienie personel Udzielającego zamówienie oraz wykonanie wszelkich innych czynności związanych z realizacją wskazanych badań, opisanych we wzorze umowy, w tym opracowanie i sporządzenie wyniku badania

Cytologia ginekologiczna konwencjonalna - badanie wymazu z szyjki macicy tzw. cytologia szkiełkowa.

Lp.	Badanie	Szacowana / przewidywana liczba badań (w okresie trwania umowy, tj. 01.10 2024 - 31.09.2026)	Cena jednostkowa netto równoważna z brutto z uwagi na zwolnienie z VAT	Łączna wartość badań netto
1	Badanie cytologiczne ginekologiczne - „cytologia szkiełkowa” Termin wykonania i dostarczenia wyniku od otrzymania materiału do badań – do 4 dni roboczych.	7000		
Razem cena (netto) (dotyczy całego okresu trwania umowy)				

IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się kryteriami:
- 1) łącznej ceny wszystkich badań wpisanych w ofercie wg pozycji z tabeli formularza ofertowego „Razem - cena” – tzw. **łączna cena badań (C)**.

Uwaga: łączna cena o której mowa wyżej, stanowi koszt całkowity danego badania, uwzględniający kalkulację wszelkich elementów należności i opłaty dodatkowe jakie ponosi Przyjmujący zamówienie w ramach udzielanych świadczeń (łącznie koszty) oraz ewentualne rabaty.

Maksymalna ilość punktów dla kryterium łączna cena wynosi: 80

wzór przyjęty dla obliczenia punktów:

$$\text{Wartość pkt. C} = \left(\frac{\text{Cena minimalna wg ofert}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \right) \times \text{maks. ilość pkt.}$$

- 2) **Doświadczenia** tj. ilości lat w realizacji świadczeń – tzw. **doświadczenie (D)**

Maksymalna ilość punktów dla kryterium doświadczenie wynosi: 10

1 (jeden) pełny rok to 1 (jeden) punkt, maksymalnie punktacja oferty - 10 punktów (liczonych za każdy rok, 10 punktów przyznawane jest za 10 lat i więcej).

Dokumentem potwierdzającym długość okresu realizacji świadczeń jest data wpisu należącego do podmiotu leczniczego zakładu leczniczego / jednostki organizacyjnej / komórki organizacyjnej, wykonującego badania objęte danym przedmiotem konkursu, w których Oferent realizować będzie zlecone badania.

W przypadku wskazania kilku zakładów leczniczych / jednostek organizacyjnych / komórek organizacyjnych, uwzględniona będzie ilość lat doświadczenia wynikająca z wpisu określającego okres rozpoczęcia działalności najstarszego zakładu leczniczego / jednostki organizacyjnej / komórki organizacyjnej.

Dla potrzeb oceny doświadczenia przyjmuje się, iż 1 rok to dwanaście kolejnych miesięcy (licząc od miesiąca rozpoczęcia działalności wskazanej komórki organizacyjnej do miesiąca złożenia oferty). Każdy niepełny rok zaokrągla się wg nast. zasad:

- do 5 miesięcy - w dół,
- począwszy od pierwszego dnia szóstego miesiąca - w górę.

- 3) **Potencjału** tj. ilości umów realizowanych z zakresu badań cytologii ginekologicznej, na wykonywanie których składana jest oferta. Przy ocenie w ramach niniejszego kryterium uwzględniane będą umowy, których wartość przedmiotu umowy wynosi min. 50 000 zł brutto rocznie każda, a także których okres związania umową (w części lub całości) mieści się w terminie 3 lat liczonych od daty upływu terminu składania ofert – i które są/zostały zawarte na okres nie krótszy niż rok - **potencjał (P)**.

Maksymalna ilość punktów dla kryterium potencjału wynosi: 10

Posiadany potencjał należy wyspecyfikować wg. schematu wskazanego poniżej (wraz z załączonymi referencjami):

Wykaz zamówień wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat			
Podmiot	Przedmiot umowy	Wartość umowy brutto rocznie.	Okres związania umową
			(podać daty)
*			

- a) Wartość pkt. P = 10, dla min. 5 umów
- b) Wartość pkt. P = 5, dla 3 lub 4 umów
- c) Wartość pkt. P = 3, dla jednej umowy lub 2 umów
- d) Wartość pkt. P = 0, brak umów.

Ocena punktowa końcowa: Dla powyższych kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty w oparciu następujący wzór: **C + D + P = wartość punktowa oferty**. Wybrana będzie oferta o najwyższej wartości punktowej.

Maksymalna wartość punktowa oferty wynosi: 100.

V. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. W konkursie, pod rygorem odrzucenia oferty, mogą wziąć udział podmioty lecznicze, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, które:
 - 1) prowadzą działalność statutową obejmującą przedmiot zamówienia, potwierdzoną wpisem do rejestru podmiotów leczniczych prowadzonego przez właściwego Wojewodę. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga odpisu z właściwego rejestru;
 - 2) prowadzą zakłady lecznicze/jednostki organizacyjne wpisane jest do ewidencji laboratoriów prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych na podstawie art. 68 ust 6 ustawy z dnia 15 września 2022 o medycynie laboratoryjnej (Dz.U. 2023 poz. 2125 z późn. zm.) Na potwierdzenie spełnienia tego warunku Zamawiający wymaga przedłożenia odpisu z właściwego rejestru;
 - 3) dysponują pomieszczeniami, personelem i sprzętem niezbędnym do wykonywania przedmiotu zamówienia, określonych w przepisach prawa, w szczególności w ustawie ustawy z dnia 15 września 2022 o medycynie laboratoryjnej, rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2024 r. w sprawie wymagań jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne oraz kwalifikacji personelu (Dz.U. Nr 2024 poz. 1188), oraz innych przepisach prawa w - w zakresie koniecznym do wykonywania badań objętych konkursem na realizację którego Oferent złożył ofertę.;
 - 4) są podmiotami, z którymi SZPZLO Warszawa-Mokotów w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania nie rozwiązał w trybie natychmiastowym umowy na świadczenia zdrowotne z zakresu objętego przedmiotowym konkursem z winy Oferenta (wzór oświadczenia stanowi załącznik oznaczony symbolem ZS do niniejszych SWKO).
 - 5) posiadają co najmniej certyfikat ISO dla usług zdrowotnych diagnostyki laboratoryjnej obejmującej badania stanowiące przedmiot zamówienia.

2. Podmioty lecznicze mogą wspólnie ubiegać się o zawarcie i wykonywanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia, składając jedną ofertę na dany pakiet i ustanawiając swojego pełnomocnika, przy czym każdy z podmiotów leczniczych zobowiązany jest - pod rygorem odrzucenia wspólnej oferty - do spełnienia warunków wynikających z wskazanego wyżej pkt. 1,
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, podmioty lecznicze, o których mowa w pkt. 2 zobowiązane są do przyjęcia solidarnej odpowiedzialności za realizację przedmiotu zamówienia.
4. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w SWKO oraz "Regulaminie komisji konkursowej".
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed terminem składania ofert lub jego unieważnienia oraz do przesunięcia terminu składania i rozstrzygnięcia ofert.
6. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia Oferentów na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie SZPZLO Warszawa-Mokotów.

VI. WYMOGI FORMALNE W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego.
2. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian zapisów zawartych w formularzu ofertowym.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.
5. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
6. Oferta (wypełniony formularz wraz z załącznikami) musi być sporządzona i złożona w formie pisemnej w języku polskim z wyłączeniem pojęć medycznych.
7. Każda strona oferty musi być ponumerowana, podpisana i opatrzona imienną pieczęcią osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów dotyczących reprezentacji danego podmiotu lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu Oferenta na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, złożonego w oryginale i zawierającego pełny czytelny podpis udzielającego pełnomocnictwa w imieniu podmiotu leczniczego ubiegającego się o zamówienie i realizację umowy lub w imieniu podmiotów leczniczych udzielających pełnomocnictwa w przypadku wspólnego ubiegania się o realizację zamówienia i zawarcie umowy – wg zasad reprezentacji obowiązujących każdego z występujących podmiotów leczniczych .
8. Dokument, który Oferent może zgodnie z niniejszym SWKO przedłożyć w formie kserokopii i który zamierza złożyć w tej formie, powinien zostać opatrzony adnotacją: „za zgodność z oryginałem" oraz podpisem i imienną pieczęcią Oferenta lub osoby upoważnionej zgodnie z pkt. 7 niniejszego działu.
9. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 7. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
10. Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta poświadczona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej autentyczności.
11. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
13. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem: **"konkurs ofert cytologia ginekologiczna – nie otwierać przed dniem 27.09.2024 r. godz. 13.15"**.
14. Kompletna oferta powinna posiadać ponumerowane strony i składać się z:
 - 1) wypełnionego formularza ofertowego,

- 2) oznaczonych kolejnymi numerami następujących załączników do formularza ofertowego (zalecane przedłożenie dokumentów wg. poniższej kolejności):
- a. Kopia statutu podmiotu leczniczego.
 - b. Wydruk wpisu do właściwego rejestru działalności gospodarczej (*KRS lub CEIDG*).
 - c. Poświadczona kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwego Wojewodę.
 - d. dokument potwierdzający posiadanie wpisu do ewidencji zakładów leczniczych/jednostek organizacyjnych prowadzonej przez Krajową Radę Diagnostów Laboratoryjnych.
 - e. Oświadczenie o liczbie osób wykonujących zawód medyczny, zatrudnionych przy wykonaniu zamówienia i ich kwalifikacjach.
 - f. Oświadczenie zawierające wykaz sprzętu medycznego przeznaczonego do realizacji zamówienia ze szczegółowym opisem szpatułek do pobierania materiału do badań – szpatułki typu „choinka”
 - g. Oświadczenie o stosowaniu wyrobów odpowiadających wymaganiom ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1938).
 - h. Kopię polisy dotyczącej ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielanie zamówienia (art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej).
 - i. Upoważnienie do złożenia i podpisania oferty (w przypadku opisanym w pkt. 7 niniejszego działu).
 - j. Umowa spółki cywilnej (tylko dla spółek cywilnych!).
 - k. Certyfikat ISO – dla usług zdrowotnych diagnostyki laboratoryjnej obejmującej badania stanowiące przedmiot zamówienia.
 - l. pisemną informację o sposobie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in. dotyczącą wymogów związanych z pobieraniem materiału badawczego ze szczegółowym opisem szpatułek do pobierania materiału do badań - Udzielający zamówienia wymaga szpatułki typu „choinka”, zasad oznaczania materiału badawczego i przyjmowania materiału badawczego, sprzętu i wyrobów medycznych stosowanych do pobrania materiału oraz wykonania badań, sprzętu i wyrobów medycznych dostarczanych do jednostek organizacyjnych Udzielającego zamówienia, zasad ich dostarczania, zasad odbierania materiału badawczego i jego transportu w celu wykonania badań, wymagań związanych z przechowywaniem pobranego materiału do czasu jego odbioru, sposobu zabezpieczenia materiału badawczego w czasie transportu i zasad jego archiwizowania, rodzaju stosowanych procedur przy wykonywaniu badań, a także dotyczącą opisywania wyników badań wg dwóch standardów: tj. systemu Behesda (TBS) oraz skali Papanicolau (PAPA) oraz zasad ich przekazywania do jednostek organizacyjnych Udzielającego zamówienia.
 - m. pozostałe dokumenty składane dla potrzeb związanych z oceną ofert.
- 15.** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia obowiązek złożenia dokumentów wskazanych w pkt. 14 ppkt 2) lit. od a. do m. niniejszego działu odnosi się do każdego z podmiotów leczniczych uczestniczących we wspólnym ubieganiu się o wykonywanie zamówienia i realizację umowy.
- 16.** Naruszenie wymogów formalnych oferty, wynikających z zasad określonych w dziale V pkt.1 ppkt. od 1) do 5) niniejszego SWKO oraz wymogów opisanych w niniejszym dziale pkt. od 1 - do 10, a także nie przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 14 ppkt. 2) lit. od a. do m. i pkt. 15 niniejszego działu stanowi podstawę do odrzucenia oferty z powodu niespełnienia wymogów formalnych.
- 17.** Niewłaściwe opisanie kopert spowoduje, iż oferta nie zostanie uznana za ofertę złożoną w ramach niniejszego postępowania konkursowego.

VII. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

1. Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres od dnia **1.11.2024** do dnia **31.10.2026**.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin i miejsce składania ofert określa ogłoszenie o konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Zamawiającego uprawniony jest Iwona Trafidło, tel. 22 541 72 81.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni roboczych od daty upływu terminu składania ofert.

X. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursów ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin komisji konkursowej” obowiązujący na podstawie Zarządzenia Dyrektora wskazanego w pkt. 3 Uwag wstępnych.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie SZPZLO Warszawa Mokotów, tj.: 02-513 Warszawa ul. Madalińskiego 13 pok. 208 dnia **27.09.2024 r. o godz. 13:15**.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w siedzibie SZPZLO Warszawa-Mokotów, tj.: 02-513 Warszawa ul. Madalińskiego 13, dnia **4.10.2024 r. o godz. 14.00**.
4. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne Udzielający zamówienia może wezwać Oferenta do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub usunięcia wskazanych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

XII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, podając nazwę wybranego Oferenta oraz numer oferty, którą wybrano.
2. Zamawiający pisemnie zawiadamia Oferentów o wyniku konkursu.
3. Oferentowi/Oferentom wybranemu/ym w wyniku postępowania konkursowego Zamawiający wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy w pisemnym zawiadomieniu.

XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot zamówienia, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot zamówienia ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Biorący udział w konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych może wnieść do Dyrektora SZPZLO Warszawa Mokotów, w terminie 7 dni od ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
8. Odwołanie wniesione po terminie nie ulega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
10. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
11. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a. wybór trybu postępowania;
 - b. niedokonanie wyboru oferty;
 - c. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot zamówienia

XIV. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „**Rozporządzeniem**”, informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacyjnego jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów, 02-513 Warszawa, ul. Madalińskiego 13, zwanym dalej „SZPZLO Warszawa-Mokotów”. Mogą się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa
 - adres e-mail: biuro@zozmokotow.pl,
 - telefonicznie: 22 541-72-70
2. SZPZLO Warszawa-Mokotów wyznaczył inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa
 - przez e-mail: iod@zozmokotow.pl
3. SZPZLO Warszawa-Mokotów będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, dla celów oceny złożonej w postępowaniu oferty pod kątem spełnienia kryteriów ogłoszenia o przeprowadzeniu postępowania konkursowego na świadczenia zdrowotne oraz kryteriów SWKO na realizację świadczeń zdrowotnych oraz wyłonienia oferenta z którym SZPZLO Warszawa-Mokotów podpisze umowę.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest/są:
 - a) zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w ofercie
 - b) uzasadniony interes SZPZLO Warszawa-Mokotów, w sytuacji ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
5. SZPZLO Warszawa-Mokotów będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora w szczególności związanych z ustalenia, dochodzenia lub obrony

przed roszczeniami, które mogą wynikać z przeprowadzonego postępowania konkursowego. Po upływie wyżej wymienionych okresów dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.

6. Przetwarzane dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym przepisami prawa, innym niż organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania prowadzonego zgodnie z prawem Unii lub prawem polskim.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych
 - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych. Prawo to nie ma zastosowania w zakresie jakim przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania, lub kiedy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych ze względu na szczególną sytuację - w przypadkach, kiedy SZPZLO Warszawa-Mokotów przetwarza dane w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Administratora.
 - f) prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania od SZPZLO Warszawa-Mokotów Pani/Pana danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby SZPZLO Warszawa-Mokotów przesłał je do innego administratora. Jednakże SZPZLO Warszawa-Mokotów robi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko, co do tych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
8. W zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać o przez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny SZPZLO Warszawa-Mokotów, adres e-mailowy, lub osobiście w SZPZLO Warszawa-Mokotów.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych zawartych w ofercie nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w konkursie ofert na udzielanie świadczeń.
11. W trakcie przetwarzania, przez SZPZLO Warszawa-Mokotów, nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. Oznacza to, że żadne decyzje Państwa dotyczące nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili pracowników.
12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Zamawiającego

.....
miejscowość, data)

Udzielający Zamówienia

Samodzielny Zespół Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa-Mokotów
Warszawa, ul. Madalińskiego 13

O F E R T A

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w dziedzinie badań cytologicznych ginekologicznych na rzecz Udzielającego zamówienia

NAZWA OFERENTA ZDEFINIOWANEGO W DZIALE II PKT 1 PPKT 1) SWKO

OFERENT*:

.....
.....
Adres siedziby OFERENTA (wraz z nr. telefonów i fax):
.....
.....

Wykaz podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie w ramach oferty **:

NAZWY I ADRESY PODMIOTÓW LECZNICZYCH WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA* :

.....
.....
.....
.....
.....

Osoba uprawniona do złożenia i podpisania oferty i występowania w imieniu OFERENTA w toku postępowania konkursowego na podstawie udzielonego upoważnienia:

Podstawa działalności

INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERENTA SKŁADAJĄCEGO OFERTE

- 1) dane dotyczące wpisu w rejestrze podmiotów leczniczych prowadzonego przez właściwego Wojewodę, tj. nazwa województwa, nr. księgi rejestrowej
- 2) nazwa rejestru dotyczącego prowadzonej działalności gospodarczej: ***, prowadzony przez ****:
- 3) numer wpisu ****:
- 4) numery NIP REGON

INFORMACJE DOTYCZĄCE PODMIOTÓW LECZNICZYCH SKŁADAJĄCYCH WSPÓLNĄ OFERTE **:

Nazwa podmiotu leczniczego*****

- 1)
- 2) dane dotyczące wpisu w rejestrze podmiotów leczniczych prowadzonego przez właściwego Wojewodę, tj. nazwa województwa, nr. księgi rejestrowej.....
- 3) nazwa rejestru dotyczącego prowadzonej działalności gospodarczej***
- 4) prowadzony przez****
- 5) numer wpisu ****:
- 6) numery: NIP REGON

Nazwa podmiotu leczniczego*****

- 1)
- 2) dane dotyczące wpisu w rejestrze podmiotów leczniczych prowadzonego przez właściwego Wojewodę, tj. nazwa województwa, nr. księgi rej.
- 3) nazwa rejestru dotyczącego prowadzonej działalności gospodarczej***
- 4) prowadzony przez****:
- 5) numer wpisu ****:
- 6) numery NIP REGON

* - wypełnia oferent składający ofertę w imieniu własnym działający samodzielnie lub występujący w imieniu podmiotów leczniczych wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia i realizację umowy.

** - wypełnia Oferent występujący w imieniu podmiotów biorących udział we wspólnym ubieganiu się o udzielenie zamówienia w przypadku składania oferty wspólnej.

*** - w przypadku spółki cywilnej należy podać imię i nazwisko oraz pozostałe, dane rejestrowe i numery każdego ze wspólników. W przypadku braku miejsca ww. informacje można umieścić w formie załącznika do oferty. Do oferty należy dołączyć kopie dokumentów dla każdego wspólnika.

*** - nie dotyczy podmiotów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej wpisem do CEIDG.

**** - informacje należy podać dla każdego podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia i realizację umowy.
W przypadku braku miejsca ww. informacje można umieścić w formie załącznika do oferty

OFERENT OŚWIADCZA, ŻE:

1. Zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie, „Szczegółowymi warunkami konkursów ofert” oraz projektem umowy i nie zgłasza zastrzeżeń.
2. Świadczeń zdrowotnych objętych konkursem udzielać będzie w:
 - a) dane podmiotu leczniczego (nazwa, adres):
.....
.....
 - b) dane zakładu leczniczego/jednostki organizacyjnej będącego w strukturze ww. podmiotu leczniczego (nazwa, adres):
.....
.....
.....
 - c) dane komórki organizacyjnej będącego w strukturze ww. zakładu leczniczego/jednostki organizacyjnej (nazwa, adres):
.....
.....
.....
4. Świadczeń objętych zamówieniem udzielać będzie przy pomocy personelu medycznego w liczbie i o kwalifikacjach wskazanych w oświadczeniu załączonym do formularza ofertowego zgodnie z postanowieniami działu VI pkt. 14 ppkt. 2) lit. e, który posiada kwalifikacje zawodowe odpowiednie do rodzaju wykonywanych badań.
5. Przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem wykorzystywać będzie sprzęt medyczny opisany w oświadczeniu załączonym do formularza ofertowego zgodnie z postanowieniami działu VI pkt 14 ppkt. 2) lit. f
6. Badania stanowiące przedmiot umowy wykonywane będą na zasadach opisanych w załączniku do oferty, zawierającym informacje, o których mowa w dziale VI pkt. 14 ppkt 2) lit. l.
7. W celu przeprowadzenia oceny oferty w ramach kryteriów wskazanych w SWKO przedstawia następującą deklarację ofertową:

1) W ZAKRESIE CENY:

– cytologia ginekologiczna konwencjonalna - badanie wymazu z szyjki macicy tzw. cytologia szkiełkową.

Lp.	Badanie	Szacowana / (w okresie trwania umowy)	Cena jednostkowa netto = cenie brutto zwolnienie z VAT	Łączna cena badań netto
1	Badanie cytologiczne ginekologiczne - „cytologia szkiełkowa”	7 000		
RAZEM CENA (netto)				

2) DOŚWIADCZENIE

liczba lat:

3) POTENCJAŁ

Wykaz zamówień wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat			
Podmiot	Przedmiot umowy	Wartość zamówienia brutto rocznie	Okres związania umową - (podać daty)

8. Akceptuje warunki realizacji świadczeń zawarte w projekcie umowy załączonym do SWKO

ZAŁĄCZNIKI:

1.

2.

i następne

Uwaga: należy oznaczyć i wymienić wszystkie załączniki, zgodnie z wymogami wskazanymi w Szczegółowych warunkach konkursu ofert (dział VI, pkt 14 ppkt 2) i pkt. 15).

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionej/ych do podpisania i złożenia oferty)

***** - niepotrzebne skreślić

PROJEKT

Zatp cndh nr 1 do Reupolente
87/2024

UMOWA nr .../DOP/2024

zawarta w dniur. w Warszawie
pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Mokotów,
02 – 513 Warszawa, ul. Madalińskiego 13, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st.
Warszawy, VIII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS 0000126423, posiadającym NIP 9511874710 oraz
REGON 000985823,
reprezentowanym przez:

Dyrektora: ALICJĘ DĄBROWSKĄ

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**

a

.....z siedzibą w, przy ul., wpisanym do rejestru podmiotów leczniczych
prowadzonego przez Wojewodę pod nr, posiadającym nr NIP i REGON ..,
prowadzonym przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, nr wpisu w KRS/dane z wpisu do CEIDG
.....
reprezentowanym przez:

.....,

zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**

łącznie zwane Stronami.

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego przez
Udzielającego zamówienia na podstawie art. 26, 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności
leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 poz. 799 z późn. zm.),

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie zleczanych przez Udzielającego zamówienia świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki laboratoryjnej, obejmującej ginekologiczne badania cytologiczne metodą konwencjonalną wyszczególnionych w **Załączniku nr 1**, stanowiącym integralną część niniejszej umowy na rzecz Udzielającego zamówienie.
2. W ramach przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest zapewnić na własny koszt i ryzyko:
 - a) odbiór materiału przeznaczonego do wykonania badań stosownie do potrzeb, minimum dwa razy w tygodniu z należących do Udzielającego zamówienia jednostek organizacyjnych, tj. punktów pobrań wskazanych w **Załączniku nr 2**;
 - b) dostarczenie sprzętu i wszelkich innych wyrobów medycznych zapewniającego pobranie i przekazanie materiału biologicznego do badań;
 - c) dostarczanie wyników badań w dwóch egzemplarzach w terminach wskazanych w poniższych tabelach dotyczących poszczególnych rodzajów badań.
 - d) przeszkolenia personelu w obsłudze sprzętu i sposobu przechowywania oraz zabezpieczenia pobranego materiału – stosownie do potrzeb.

3. Badania będą wykonywane na podstawie skierowań wystawianych przez Udzielającego zamówienia, zawierających dane wymagane obowiązującymi przepisami oraz po odebraniu przez Przyjmującego zamówienie materiału do badań, potwierdzanego protokołem odbioru materiału. *Skierowania na badania objęte przedmiotem zamówienia oraz protokoły odbioru materiału do badania będą sporządzone na drukach tych dokumentów przygotowanych i dostarczanych przez Przyjmującego zamówienie**.*
4. Strony dopuszczają możliwość powierzenia Przyjmującemu zamówienie badań w ilości mniejszej lub większej niż wynikająca z danych zawartych w załączniku nr 1 do umowy. Zlecenie większej ilości badań nastąpić może jedynie w przypadku, w którym ich zlecenie jest niezbędne ze względu na potrzeby zdrowotne pacjenta. Liczba zleconych badań dodatkowych nie może spowodować zwiększenia wartości przedmiotu umowy o więcej niż 20% kwoty wskazanej w §2 ust. 1, pod warunkiem uzyskania przez Udzielającego zamówienia od Płatników świadczeń środków pieniężnych umożliwiających ich sfinansowanie.
5. Ginekologiczne badania cytologiczne Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie w następujących zakładach leczniczych/jednostkach organizacyjnych oraz wchodzących w ich skład komórkach organizacyjnych:
Dane podmiotu leczniczego:
1) *
Dane zakładu leczniczego:
2) *
Dane komórki organizacyjnej:
3)

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania wybranych badań z zakresu cytologii ginekologicznej zgodnie ze złożoną ofertą. Całkowita wartość zamówienia za wykonane w okresie związania umową badania wynosi brutto zł (słownie: złotych).
2. W ramach kwoty wskazanej w ust. 1 z zastrzeżeniem § 1 ust. 3, Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania wszelkich dodatkowych obowiązków wynikających z niniejszej umowy, niezbędnych do prawidłowej jej realizacji, w tym opisanych w § 3 ust. 2.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania diagnostycznych ginekologicznych badań cytologicznych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, zwanych dalej badaniami cytologicznymi i oświadcza, że wykonywać je będzie z zachowaniem należytej staranności z zapewnieniem wysokiej jakości usług, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i obowiązującymi przepisami i standardami realizacji badań zakresu cytologii ginekologicznej, tj. w ustawie z dnia 15 września 2023 r. o medycynie laboratoryjnej, rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16 lipca 2024 r. w sprawie wymagań jakim powinno odpowiadać medyczne laboratorium diagnostyczne, oraz kwalifikacji personelu rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 października 2023 r. w sprawie standardów organizacyjnych badań laboratoryjnych parametrów krytycznych wykonywanych w materiale biologicznym, umożliwiające podjęcie szybkiej decyzji terapeutycznej, a także standardami i wymogami określonymi przez Płatników świadczeń w kontraktach zawartych z Udzielającym zamówienia na zasadach wynikających z ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Podstawą wykonania badania jest jego zlecenie przez Udzielającego zamówienia, tj. skierowanie zawierające wszelkie dane wynikające z odrębnych przepisów dotyczących zlecenia badań cytologicznych, podpisane przez lekarza zlecającego badanie.
3. Wynik badania przekazywany jest Udzielającemu zamówienia tj. do poszczególnych jednostek organizacyjnych Udzielającego zamówienia, wskazanych w **Załączniku nr 2** do umowy, z zachowaniem terminów określonych w **Załączniku nr 1** do umowy.

§ 4

1. Sprzęt i materiały medyczne wymagane do wykonywania badań cytologicznych stanowiących przedmiot umowy i innych wyrobów medycznych dopuszczonych do obrotu i spełniających dostarczane przez Przyjmującego zamówienie muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów szczególnych oraz obowiązujących standardów dotyczących diagnostyki laboratoryjnej.
2. Odbiór i transport materiałów z jednostek organizacyjnych Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest realizować w terminach ustalonych z upoważnionymi pracownikami Udzielającego zamówienia. W celu potwierdzenia odbioru materiału przeznaczonego do wykonania badania przedstawiciele Udzielającego zamówienia i Przyjmującego zamówienia realizujący czynności odbioru, zobowiązani są do sporządzenia protokołu odbioru, na druku, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt. d) umowy.
3. Oznaczanie materiału przeznaczonego do badania, jego odbiór i transport realizowany jest zgodnie z opisem zawartym w załączniku do oferty złożonej przez Przyjmującego zamówienie w toku postępowania konkursowego na realizację przedmiotu niniejszej umowy, która to oferta, wraz z załącznikami, stanowi integralną część umowy.
4. Zlecone badania cytologiczne Przyjmujący zamówienie wykonywać będzie w wskazanych w § 1 ust. 4 zakładach leczniczych/jednostkach organizacyjnych oraz komórkach organizacyjnych, przy użyciu sprzętu i aparatury medycznej, których wykaz stanowi **Załącznik nr 3** do umowy.
5. Badania cytologii ginekologicznej objęte przedmiotem umowy wykonywane będą przez personel medyczny zgodnie z wykazem stanowiącym **Załącznik nr 4** do umowy.
6. Udzielający zamówienia dopuszcza możliwość wykonywania przez Przyjmującego zamówienie niektórych badań cytologicznych u uprawnionych do wykonywania tego rodzaju świadczeń podwykonawców w przypadku, w którym ze względów technologicznych realizacja badania może być dokonana przez podmiot wyspecjalizowany lub w przypadku awarii. Koszty wykonania tych badań, w tym dotyczących autoryzacji wyników, ponosi Przyjmujący zamówienie. Lista podwykonawców, którym zlecane będą badania oraz informacja o sprzęcie przez nich wykorzystywanym do badań przedstawiona będzie Udzielającemu zamówienie na piśmie do jego akceptacji.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do archiwizacji materiału badawczego zgodnie z wymogami obowiązujących standardów postępowania i informacją wskazana w załączniku do oferty.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie badań, w tym za podwykonawców, którym realizację badania powierzył zgodnie z § 4 ust. 6 niniejszej umowy.
2. Podmioty lecznicze realizujące zamówienie ponoszą wobec udzielającego zamówienia odpowiedzialność solidarną za prawidłową realizację umowy.*
3. Przy wykonywaniu badań diagnostycznych objętych umową Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymania właściwego reżimu sanitarnego, niezbędnego dla prawidłowego wykonania umowy.

§ 6

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do r.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia wymaganej przepisami dokumentacji medycznej, a także dokumentacji statystycznej, z uwzględnieniem wymagań ustalonych przez NFZ lub innych płatników świadczeń, z którymi Udzielający zamówienie posiada zawarte umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - a. Rejestru i przechowywania skierowań na badania objęte przedmiotem umowy zgodnie z przepisami dot. zasad prowadzenia i przechowywania dokumentacji medycznej oraz

ewidencji odebranego materiału biologicznego celem wykonania badań wynikających ze skierowania.

- b. sporządzenia zestawień za okresy miesięczne wykonywanych badań z podziałem na jednostki organizacyjne, w których wystawiono skierowanie, poradnie zlecające, lekarzy kierujących, zgodnej z **Załącznikiem nr 5** do niniejszej umowy.
3. Obowiązuje u przyjmującego zamówienie zasady przetwarzania i przechowywania danych osobowych pacjentów na rzecz, których wykonano badanie zlecone przez udzielającego zamówienie muszą spełniać wymagania wynikające z przepisów ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jednolity Dz. z 2024 r. poz. 581 z póź. Zm.).

§ 8

1. Rozliczenia między stronami z tytułu ilości wykonanych badań cytologicznych ginekologicznych oraz należnego za ich realizację wynagrodzenia dokonywane będą za miesięczne okresy kalendarzowe, na podstawie przedstawionych przez Przyjmującego zamówienie zestawień, o których mowa w § 7 ust. 2 oraz prawidłowo wystawionej faktury, obejmującej pełny miesiąc kalendarzowy, za który przysługuje należność.
2. Zestawienia oraz faktura, o których mowa w pkt.1 składane są w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Zobowiązaniem do wystawienia faktury i sporządzenia zestawienia jest/ uczestniczący w realizacji umowy podmiot leczniczy, który wykonała badanie/ *

§ 9

Należność za wykonane świadczenia zostanie przekazana Przyjmującemu zamówienie/podmiotowi, który wystawił fakturę* przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z zestawieniem, zgodnie z § 8 ust. 2 umowy.

§10

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli wykonywanej przez Udzielającego zamówienie oraz Narodowy Fundusz Zdrowia oraz inne uprawnione organy i udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli oraz zapewni możliwość przeprowadzenia kontroli przez ww. podmioty u podwykonawców.

§11

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, uzyskanych przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji lub są danymi podlegającymi ochronie wynikającej z Ustawy o ochronie danych osobowych.

§12

Przy realizacji czynności objętych niniejszą umową Strony, poprzez swoich upoważnionych przedstawicieli, uprawnione są do kontaktowania się z personelem zatrudnionym przez Udzielającego zamówienia i Przyjmującego zamówienie dla potrzeb związanych z realizacją niniejszej umowy, w celu uzyskania informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania świadczeń objętych niniejszą umową.

§13

1. Z tytułu niniejszej umowy Strony wobec osób trzecich ponoszą odpowiedzialność solidarną.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie lub zawinione przez podwykonawców, a w szczególności wynikających z:
 - a. niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego
 - b. przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym
 - c. nie prowadzenia dokumentacji medycznej lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy i niekompletny
 - d. braku realizacji zaleceń pokontrolnych

3. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Płatników świadczeń kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Płatnikami świadczeń a Udzielającym zamówienia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
4. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania zapłaty przez Przyjmującego zamówienie, z uwzględnieniem § 5 umowy*, kary umownej w wysokości 10% ceny badania w przypadku badania, którego wynik został dostarczony po przekroczeniu czasu oczekiwania zawartego w Załączniku nr 1 do umowy.

§14

1. W przypadku niemożności wykonania zleconego świadczenia zdrowotnego z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, jest on zobowiązany do zorganizowania zastępczego wykonania świadczenia zdrowotnego i sfinansowania na własny koszt i ryzyko.
2. W przypadku, w którym Przyjmujący zamówienie nie wywiąże się z obowiązku wskazanego w ust. 1, Udzielający zamówienia uprawniony jest do zlecenia świadczenia innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Przyjmującego zamówienie, z uwzględnieniem § 5 umowy*.

§15

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada/każdy z podmiotów leczniczych uczestniczących w realizacji niniejszej umowy posiada* aktualną polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody spowodowane przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową i zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały okres trwania umowy.

§16

1. Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inne podmioty bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.

§17

Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:

1. Z upływem czasu na jaki została zawarta.
2. Na mocy porozumienia stron.
3. W wyniku oświadczenia Udzielającego zamówienia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
4. W wyniku oświadczenia Udzielającego zamówienia z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, a dotyczących:
 - a. ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich niewłaściwej ilości i jakości,
 - b. nie przedstawiania w ustalonym niniejszą umową terminie wymaganych sprawozdań i informacji,
 - c. uzasadnionych skarg pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych,
 - d. powtarzającego się nie dostarczania wyników badań w ustalonym w ofercie terminie.
5. Za wypowiedzeniem dokonany przez Przyjmującego zamówienie z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, w którym Udzielający zamówienia zalega z płatnościami za okres przekraczający 2 miesiące i pomimo wezwań nie reguluje płatności .

§18

1. Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązywania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Przyjmujący zamówienie w sposób rażący narusza istotne postanowienia umowy, tj. :
 - 1) został skreślony z rejestru podmiotów leczniczych,
 - 2) przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia,
 - 3) nie dotrzymał warunków określonych w § 15 niniejszej umowy dotyczących ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
 - 4) w sposób rażący narusza postanowienia wynikające z postanowień § 3, § 4 i § 5 ust.3 niniejszej umowy.
2. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do rozwiązywania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Udzielający zamówienia w sposób rażący narusza istotne postanowienia umowy, tj.
 - 1) został skreślony z rejestru podmiotów leczniczych,
 - 2) z powodów nieuzasadnionych zalega z płatnościami za wykonane badania za okres przekraczający 6 miesięcy od dnia upływu terminu płatności i pomimo pisemnego wezwania do zapłaty w ostatecznym terminie nie ureguluje należnych płatności.

§19

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz.U. z 2019 r., poz. 1429 z późn. zm.), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy (ew. z zastrzeżeniem ust 2).
2. Ze względu na tajemnice przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust 1, nie będą podlegały informacje zawarte w §., załączniku nr... do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

§20

1. Udzielający zamówienie jest Administratorem danych osobowych o którym mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), (zwane dalej Rozporządzenie lub RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora Danych Osobowych określone w wyżej wymienionych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych, do momentu udostępnienia Przyjmującemu zamówienie danych osobowych pacjenta w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy. Informacja dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych „Wykonawcy” stanowi Załącznik nr 6 do Umowy, z którym poprzez zawarcie Umowy, „Wykonawca” oświadcza, iż się zapoznał.
2. Z chwilą udostępnienia Przyjmującemu zamówienie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, Przyjmujący zamówienie staje się w myśl postanowień Rozporządzenia Administratorem danych pacjenta.
3. Przyjmujący zamówienie w związku z realizacją niniejszego porozumienia może przetwarzać dane osobowe pacjenta wyłącznie w celu realizacji niniejszej umowy. Przetwarzanie przez Przyjmującego zamówienie danych osobowych pacjenta, następuje w ramach zadań i obowiązków Przyjmującego zamówienie jako niezależnego Administratora dla celów związanych z realizacją niniejszej umowy.
4. Przyjmujący zamówienie zapewnia ochronę danych osobowych i podejmuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające właściwy stopień bezpieczeństwa

przetwarzania danych osobowych uwzględniający stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.

5. Strony zobowiązują się do zabezpieczenia danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym oraz realizacji innych obowiązków spoczywających na Stronach jako administratorach danych w rozumieniu RODO.
6. Informacja dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych Przyjmującego zamówienie stanowi Załącznik nr 6 do Umowy, z którym poprzez zawarcie Umowy, Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż się zapoznał.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania w imieniu i na rzecz SZPZLO Warszawa-Mokotów obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób realizujących Umowę w imieniu „Przyjmującego zamówienie”, poprzez doręczenie im informacji o treści zgodnej ze wzorem klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 7 do Umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji powyższego zobowiązania w przypadku każdorazowej aktualizacji osób realizujących zamówienie.

§21

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy aktów prawnych wskazanych w treści umowy oraz Kodeksu cywilnego

§22

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatruje Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

§23

Zmiany do umowy dokonywane są w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem wymogów wskazanych w art. 27 ust. 5 ustawy o działalności leczniczej.

§24

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienia

* - odpowiednio do treści wybranej oferty

** - w przypadku korzystania przez Udzielającego zamówienia z formularzy skierowań /protokołów udostępnionych przez Przyjmującego zamówienie, zgodnie z ustaleniami wynikającymi z postanowień SWKO.

GŁÓWNY SPECJALISTA
Dział Organizacji Usług Medycznych
i Promocji Zdrowia

Iwona Trafidło

RADCA PRAWNY

Rafał Dąbek

Z-CA DYREKTORA
ds. Logistyki i Inwestycji
SZPZLO Warszawa - Mokotów

Główny Księgowy

mgr Dorota Łapińska

Załącznik nr 1 do umowy nr/DOP/2024

Lp.	Badanie	Szacowana / przewidywana liczba badań (w okresie trwania umowy, tj. 1.09.2022-31.08.2024)	Cena jednostkowa netto równoważna z brutto z uwagi na zwolnienie z VAT	łączna wartość badań netto
1	Badanie cytologiczne ginekologiczne – „cytologia szkiełkowa” Termin wykonania i dostarczenia wyniku od otrzymania materiału do badań – do 4 dni roboczych.	7 000		
Razem wartość (netto) /dotyczy całego okresu trwania umowy/				

Wykaz Punktów Pobrań znajdujących się w jednostkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia:

	Nazwa jednostki organizacyjnej	Pełny adres
1.	Przychodnia Lekarska	02-760 Warszawa ul. Soczi 1
2.	Przychodnia Lekarska	02-622 Warszawa ul. Malczewskiego 47 a
3.	Przychodnia Lekarska	02-952 Warszawa ul. Wiertnicza 81

WYKAZ ŚWIADCZEŃ MEDYCZNYCH
wykonanych przez

(rozliczenie do umowy Nr)

1 Przychodnia

Poradnia:

Lp.	PESEL	Badanie	Numer badania wg załącznika nr 1 do umowy	Lekarz zlecający	kwota
1					
2					
3					
4					
5					
				RAZEM	 zł

Poradnia:

1					
2					
3					
4					
5					
				RAZEM	 zł

Ogółem	 zł
--------	----------

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „**RODO**” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000) Udzielający Zamówienia informuje, że:

1. **Administratorem** danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów, 02-513 Warszawa, ul. Madalińskiego 13 (zwany dalej także „**Administratorem**” lub „**Udzielającym zamówienia**”). Z Administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa, mailowo: biuro@zozmokotow.pl, telefonicznie: 22 541-72-70.

2. Z **Inspektorem Ochrony Danych** można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa, mailowo: iod@zozmokotow.pl

3. **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**

- a) zawarcie i wykonywanie umowy oraz realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze tj. art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO, ponadto m.in. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowane ze środków publicznych,
- b) realizacja prawnie uzasadnionych interesów Administratora – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Administratora, w tym bezpieczeństwa informacji i zachowania w tajemnicy informacji, obsługa systemów informatycznych i urządzeń wchodzących w ich skład (programy finansowe, medyczne, etc.), ustalenie, dochodzenie lub obrona praw i roszczeń.
- c) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych w zakresie jakim przetwarzane są dane niewymagane przepisami prawa do zawarcia i wykonywania umowy.

4. **Cel przetwarzania danych osobowych:**

- a) zawarcie i wykonywanie umowy,
- b) ocena wykonania umowy,
- c) wykonywanie czynności związanych z odpowiedzialnością za szkodę wyrządzoną Administratorowi lub osobom trzecim,
- d) zapewniania bezpieczeństwa na terenie SZPZLO Warszawa-Mokotów, w tym bezpieczeństwa informacji i tajemnic przedsiębiorstwa,
- e) prowadzenia dokumentacji umowy,
- f) w zakresie wymaganym oprogramowaniem obsługi systemów informatycznych i urządzeń wchodzących w ich skład (programy finansowe, medyczne, etc.),
- g) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

5. **Informacje o odbiorcach danych lub o kategoriach odbiorców.** Przetwarzane dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- a) dane tożsamościowe i kontaktowe (m.in. jak imię, nazwisko, stanowisko, wykształcenie, numer telefonu, adres email) personelowi Administratora w celu wykonywania obowiązków służbowych, kontrahentom Administratora (klientom,

- dostawcom, partnerom, zamawiającym, etc.) w związku z wykonywaniem przez osobę fizyczną, której dane osobowe dotyczą obowiązków umownych,
- b) podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora, przy czym podmioty te przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z Administratorem,
 - c) świadczącym usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek,
 - d) podmiotom uprawnionym przepisami prawa, innym niż organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania prowadzonego zgodnie z prawem Unii Europejskiej lub prawem państwa członkowskiego.

6. Okres przechowywania przez Administratora pozyskanych danych osobowych:

- a) do momentu rozwiązania, wygaśnięcia, wykonania umowy, a także
- b) do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora w szczególności związanych ustaleniem, dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami, które mogą wynikać z umowy
- c) zawarte w dokumentacji podatkowej lub księgowej do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów szczególnych

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do danych osobowych
- b) prawo żądania sprostowania danych osobowych
- c) prawo do usunięcia danych osobowych
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych tj. *prawo otrzymania od SZPZLO Warszawa-Mokotów Pani/Pana danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby SZPZLO Warszawa-Mokotów przesłał je do innego administratora. Jednakże SZPZLO Warszawa-Mokotów robi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko, co do tych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,*
- f) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy SZPZLO Warszawa-Mokotów przetwarza dane w oparciu o prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora,
- g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

8. Prawo do wycofania zgody

W zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody Wykonawcy przysługuje prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny SZPZLO Warszawa-Mokotów, adres e-mailowy, lub osobiście w SZPZLO Warszawa-Mokotów.

- 9. Podanie danych osobowych podyktowane jest wymogiem ustawowym w zakresie danych koniecznych do zawarcia i wykonywania umowy. Bez podania tych danych nie będzie możliwe zawarcie umowy z SZPZLO Warszawa-Mokotów.**

10.W trakcie przetwarzania, przez **Administradora** nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

11.Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „**Rozporządzeniem**” informuję, iż:

1. **Administratorem** danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów z siedzibą przy ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa, dalej jako „**SZPZLO Warszawa-Mokotów**” lub „**Administrator**”. Z Administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa, mailowo: biuro@zozmokotow.pl, telefonicznie: 22 541-72-70.
2. Z **Inspektorem Ochrony Danych** skontaktować się można w następujący sposób: listownie: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa, przez e-mail: iod@zozmokotow.pl.
3. **Dane osobowe przetwarzane będą dla celów:** związanych z zawarciem i wykonywaniem Umowy zawartej między SZPZLO Warszawa-Mokotów, anr/DOP/2024 z dnia2024 r. (dalej „Umowa”) dotyczącej udzielania świadczeń zdrowotnych w dziedzinie badań cytologicznych .
4. **Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych** są prawnie uzasadnione interesy Administratora i **[dane wykonawcy]** - art. 6 ust. lit. f) Rozporządzenia, tj. zawarcie i wykonanie Umowy.
5. Administrator pozyskuje następujące **kategorie odnośnych danych osobowych:** w szczególności dane tożsamościowe (jak imię i nazwisko), stanowisko, adres mailowy, nr telefonu, specjalizacja.
6. **Okres przetwarzania danych osobowych:** przez czas trwania Umowy oraz po jej ustaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora oraz do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego.
7. Przetwarzane dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym przepisami prawa, innym niż organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania prowadzonego zgodnie z prawem Unii lub prawem polskim.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa: **a)** prawo dostępu do danych osobowych **b)** prawo żądania sprostowania danych osobowych **c)** prawo żądania usunięcia danych osobowych **d)** prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych **e)** prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy SZPZLO Warszawa-Mokotów przetwarza dane w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Administratora
9. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione SZPZLO Warszawa-Mokotów przez **[dane wykonawcy]**.
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/em się
/data i czytelny podpis/

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne, w zakresie badań cytologicznych ginekologicznych - zgodnie z zarządzeniem Dyrektora SZPZLO Warszawa-Mokotów nr 81/2024 z dnia 20.09.2024r.

§ 1

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert złożonych w związku z zamówieniem na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie badań cytologicznych ginekologicznych.

§ 2

Członek Komisji Konkursowej, podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, wobec którego zachodzą przesłanki wyłączenia określone w załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Komisja Konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, za wyjątkiem czynności wymienionych w § 4 pkt. 1, 2, 3 i 6.
2. Komisja podejmuje decyzje w obecności, co najmniej 2/3 jej składu, w tym przewodniczącego komisji, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy czym członkowie komisji nie mogą wstrzymywać się od głosu. W przypadku równej liczby głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. W toku prac Komisja Konkursowa uwzględnia szczegółowe warunki konkursu wprowadzone zarządzeniem Dyrektora w związku z niniejszym postępowaniem konkursowym.

§ 4

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu na określony w pakietach zakres świadczeń zdrowotnych, objętych zamówieniem wymienionym w § 1 regulaminu, Komisja dokonuje następujących czynności:

1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
2. otwiera koperty z ofertami i ogłasza nazwy/dane oferentów;
3. po otwarciu ofert, członkowie komisji składają pisemne oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich; przesłanki wyłączenia, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do regulaminu;
4. w przypadku niezłożenia przez członka komisji oświadczenia albo zaistnienia przesłanek wyłączenia przewodniczący komisji niezwłocznie występuje do Dyrektora z wnioskiem o wyłączenie danej osoby z komisji oraz powołanie nowego członka;
5. w dalszej kolejności Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym, tj., m.in. czy oferty zostały prawidłowo sporządzone, czy złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wymagane dokumenty
6. odrzuca oferty:
 - 1) złożone po terminie;
 - 2) zawierające nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli są nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Oferent lub oferty nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia w SWKO.
7. w przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne komisja wzywa Oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;

8. ogłasza oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt. 5 i 6, umieszczając również stosowne informacje na stronie internetowej oraz na tablicy Ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
9. dokonuje porównania ofert i stosownie do wyniku konkursu wybiera najkorzystniejszą lub najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert, bądź kieruje wystąpienie do Dyrektora Zespołu w przypadkach uprawniających Dyrektora do unieważnienia postępowania zgodnie z § 5 ust 1. Regulaminu.
10. ogłasza Oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt. 9 n stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienie.

§ 5

1. Dyrektor SZPZLO Warszawa-Mokotów unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym konkursie;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Decyzja o unieważnienia konkursu podejmowana jest w formie Zarządzenia Dyrektora nie później niż w terminie do 7 dni roboczych następujących po dacie zakończenia prac Komisji Konkursowej.

§ 6

Z przebiegu przeprowadzonych konkursów Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1. oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu,
2. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
3. stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczbę zgłoszonych ofert,
4. przyjęte do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
5. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom udziału w konkursie i podlegających odrzuceniu lub zgłoszonych po terminie,
6. informację o wezwaniu Oferenta do uzupełnienia oferty lub usunięcia braków w wyznaczonym terminie.
7. informację o ewentualnym wpłynięciu protestów,
8. informację o wystąpieniu z wnioskiem o unieważnienie rozstrzygnięcia,
9. wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem
10. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
11. podpisy członków Komisji

§ 7

Przy wyborze ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę kryteria zawarte w Szczegółowych Warunkach Konkursów Ofert.

§ 8

1. W toku postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Komisja przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest podlega rozpoznaniu, jeżeli został złożony przez Oferenta na piśmie, w toku danego postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Odpowiedź podpisuje przewodniczący Komisji.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej SZPZLO Warszawa-Mokotów.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 9

1. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów uczestniczących w poszczególnych konkursach o ich zakończeniu na piśmie, a stronie internetowej SZPZLO i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Informacje uzyskane przez członków Komisji Konkursowej w toku postępowania konkursowego stanowią tajemnicą służbową.

§ 10

Po zakończeniu każdego konkursu Komisja Konkursowa złożone oferty wraz z kopertami umieszcza w kopercie zbiorczej, załącza do sporządzonego protokołu.

W imieniu składającego ofertę podmiotu leczniczego

.....
(nazwa podmiotu)

oświadczam, że SZPZLO Warszawa-Mokotów w okresie ostatnich 5 lat nie rozwiązał ze mną w trybie natychmiastowym umowy na świadczenia zdrowotne wskazane w postępowaniu konkursowym z mojej winy, w związku z nienależytym wykonywaniem przeze mnie zobowiązania*.

.....
(miejsce i data)

.....
(Imię i nazwisko, pieczęć)

* w przypadku oferty składanej przez podmioty lecznicze ubiegające się o wspólne wykonanie zamówienia i realizację umowy oświadczenie powinien podpisać dla każdego podmiotu leczniczego uczestniczącego w złożeniu oferty