

Zarządzenie Nr 70/2024

Dyrektora Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego

Warszawa - Mokotów

z dnia 21.08.2024 r.

w sprawie: przeprowadzenia postępowania konkursowego na świadczenia zdrowotne z zakresu wybranych diagnostycznych badań okulistycznych: HRT II + opis, GDX VCC + opis, USG gałek ocznych i oczodołów + opis, pachymetria, oraz badanie pola widzenia dzieci (wiek 0 – 18 lat), warunków wymaganych od oferentów i kryteriów oceny ofert.

§ 1

Na podstawie art. 26 - 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2024., poz. 799 tj. z póź. zm.) zwanej dalej ustawą o działalności leczniczej ogłaszam konkurs ofert o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie diagnostycznych badań okulistycznych.

§ 2

W celu realizacji zadań wskazanych w § 1:

1. Zamieszcza się ogłoszenie o konkursie o treści określonej w załączniku nr 1 do Zarządzenia:
 - a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zespołu.
 - b) na stronie internetowej pod adresem: www.zozmokotow.pl
2. Określa się szczegółowe warunki konkursu ofert zawierające warunki jakie powinni spełnić oferenci, stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Wprowadza się formularze ofert, którego wzór określa załączniki nr 1 do SWKO.
4. Zatwierdza się wzór umowy na wykonanie świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem stanowiące załączniki nr 2 do SWKO.
5. Powołuje się Komisję Konkursową do oceny ofert na świadczenia zdrowotne, zgodnie z zakresem wskazanym w § 1 w składzie:
 - a) Przewodniczący Komisji: Zenon Orczykowski
 - b) Członek Komisji Iwona Trafidło
 - c) Członek Komisji Monika Tkaczyk
6. Ustala się kryteria oceny ofert, którymi są: łączna cena badań z oferty cenowej, doświadczenie w realizacji badań oraz certyfikacja.

§ 3

1. Posiedzenie Komisji Konkursowej, wskazanej w § 2 pkt. 5, dotyczące przeprowadzenia konkursu i dokonania wyboru najkorzystniejszych ofert odbywać się będzie w dniu i godzinach wskazanych w ogłoszeniu.
2. Komisja rozwiązuje się z chwilą zakończenia postępowania konkursowego.

§ 4

Wprowadza się Regulamin pracy Komisji Konkursowej, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

§ 6

Zarządzenie podlega ogłoszeniu poprzez – doręczenie członkom komisji, wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zespołu oraz stronie internetowej Zespołu.

GŁÓWNY SPECJALISTA
Dział Organizacji Usług Medycznych
i Promocji Zdrowia

Iwona Trafidło

RADCA PRAWNY

Rafał Dąbek

DYREKTOR
Samodzielnego Zespołu Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa - Mokotów
Alicja Dąbrowska

Warszawa, 21 sierpnia 2024r.

OGŁOSZENIE
o konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych

DYREKTOR SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO WARSZAWA -
MOKOTÓW W WARSZAWIE, UL. MADALIŃSKIEGO 13

ogłasza konkurs ofert o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie diagnostycznych badań okulistycznych.

Podstawa prawna: Postępowanie konkursowe prowadzone będzie w oparciu o art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U z 2024 r. poz. 799 t.j. z późn. zm.) i wskazane w tych artykułach przepisy ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.).

Czas związania umową: 1.10.2024 do 1.10.2026 r.

Sposób udostępnienia dokumentów niezbędnych do prawidłowego sporządzenia oferty:

Dokumenty niezbędne do prawidłowego złożenia oferty, tj.

- Szczegółowe warunki konkursów ofert (SWKO) na realizację świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostycznych badań okulistycznych,
- formularz ofertowy,
- wzór umowy,
- regulamin komisji konkursowej.

dostępne są w siedzibie SZPZLO Warszawa Mokotów, tj.: 02-513 Warszawa ul. Madalińskiego 13, pok. 208, w godz. 8.00 - 14.00, kontakt tel. 22 541 72 81 oraz na stronie SZPZLO www.zozmokatow.pl w zakładce „Konkursy”.

Miejsce i termin składania ofert: w siedzibie SZPZLO Warszawa Mokotów, tj.: 02-513 Warszawa, przy ul. Madalińskiego 13 w Sekretariacie pok. 201 do dnia **2.09.2024 r. do godz. 13:00**. Oferty należy składać w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z napisem: “konkurs ofert o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie diagnostycznych badań okulistycznych- nie otwierać przed dniem 3.09.2024 r. godz. 13:00”.

Miejsce i data otwarcia ofert i rozpoczęcia konkursu: W siedzibie SZPZLO Warszawa Mokotów, tj.: 02-513 Warszawa ul. Madalińskiego 13 pok. 208, **3.09.2024 r. o godz. 13.00**. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne, Udzielający zamówienia wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

Miejsce i data rozstrzygnięcia konkursu: w siedzibie SZPZLO Warszawa Mokotów, tj.: 02-513 Warszawa ul. Madalińskiego 13, dnia **11.09.2024 r. o godz. 15:00**.

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podawania przyczyn.

Sposób powiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu: komunikat na stronie internetowej SZPZLO oraz komunikat na tablicy Ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Okres związania z ofertą: Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Informacja dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „**RODO**” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) Udzielający zamówienie informuje, że:

1. **Administratorem** danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów, 02-513 Warszawa, ul. Madalińskiego 13 (zwany dalej „**Administratorem**”). Z Administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa, e-mail: biuro@zozmokatow.pl, telefonicznie: 22 541-72-70.

2. **Z Inspektorem Ochrony Danych** można się skontaktować w następujący sposób listownie na adres: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa, mailowo: iod@zozmokatow.pl.

3. **Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:**

przepisy prawa tj. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO (ponieważ, przetwarzanie jest niezbędne do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w związku z ofertą złożoną w postępowaniu konkursowym prowadzonym w oparciu o art. 26-27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej i wskazane w tych artykułach przepisów ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, dalej jako Postępowanie), art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (zapewnianie bezpieczeństwa na terenie Administratora, w tym bezpieczeństwa informacji i zachowania w tajemnicy informacji, ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami).

4. Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w ofercie w zakresie jakim dane te nie są wymagane przepisami prawa.

5. **Cel przetwarzania danych osobowych:**

- ocena złożonej w Postępowaniu oferty pod kątem spełnienia kryteriów ofert oraz wyłonienia oferenta,
- rozstrzygnięcia Postępowania oraz podjęcia czynności z związanych z rozstrzygnięciem Postępowania,
- prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Postępowania.

6. **Informacje o odbiorcach danych lub o kategoriach odbiorców:**

Przetwarzane dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- a) dane tożsamościowe i kontaktowe (takie jak imię, nazwisko, stanowisko, wykształcenie, numer telefonu, adres email) personelowi Administratora w celu wykonywania obowiązków służbowych, kontrahentom Administratora (klientom, dostawcom, partnerom, zamawiającym, etc.) w związku z wykonywaniem przez osobę fizyczną, której dane osobowe dotyczą obowiązków umownych, jeśli ich zakres tego wymaga,
- b) podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora, przy czym podmioty te przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z Administratorem, w ramach określonych powyżej celów przetwarzania i wyłącznie zgodnie z poleceniem Administratora,
- c) świadczącym usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek
- d) podmiotom uprawnionym przepisami prawa, innym niż organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania prowadzonego zgodnie z prawem Unii Europejskiej lub prawem państwa członkowskiego.

7. **Okres przechowywania** przez Administratora pozyskanych danych osobowych:

- a) 10 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym zakończone zostało Postępowanie, a także
- b) do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora w szczególności związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami.

8. **W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:**

- a) prawo dostępu do danych osobowych
- b) prawo żądania sprostowania danych osobowych
- c) prawo do usunięcia danych osobowych
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych tj. *prawo otrzymania od SZPZLO Warszawa-Mokotów Pani/Pana danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby SZPZLO Warszawa-Mokotów przesłał je do innego administratora. Jednakże SZPZLO Warszawa-Mokotów zrobi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko, co do tych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,*
- f) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy SZPZLO Warszawa-Mokotów przetwarza dane w oparciu o prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora,
- g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

9. **Prawo do wycofania zgody**

W zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody przysługuje prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny SZPZLO Warszawa-Mokotów, adres e-mailowy, lub osobiście w SZPZLO Warszawa-Mokotów.

10. Podanie danych osobowych zawartych w ofercie nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w Postępowaniu.

11. W trakcie przetwarzania, przez Administratora nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.
12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

DYREKTOR
Samodzielnego Zespołu Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa - Mokotów
Alicja Dąbrowska

GŁÓWNY SPECJALISTA
Dział Organizacji Usług Medycznych
i Promocji Zdrowia

Iwona Trafido

RADCA PRAWNY

Rafał Dąbek

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT O UDZIELANIE ZAMÓWIENIA
NA ŚWIADCZENIE ZDROWOTNE W ZAKRESIE DIAGNOSTYCZNYCH BADAŃ OKULISTYCZNYCH:
(HRT II + OPIS, GDX VCC + OPIS, USG GAŁEK OCZNYCH I OCZODOŁÓW + OPIS, PACHYMETRIA, BADANIE
POLA WIDZENIA u dzieci (wiek 0-18 lat)**

- prowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2024, poz. 799 t.j. z póź. zm.), zwaną dalej ustawą o działalności leczniczej.

DZIAŁ I. UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert o udzielanie zamówienia na świadczenie zdrowotne, w/w zakresie zwane dalej "Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" określają:
 - a. założenia konkursu ofert
 - b. wymagania stawiane Oferentom
 - c. tryb składania ofert
 - d. sposób przeprowadzania konkursu
 - e. tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
3. Postępowanie konkursowe prowadzone jest na zasadach przewidzianych przez przepisy Ustawy o działalności leczniczej oraz zarządzenia Dyrektora SZPZLO Warszawa Mokotów nr 70/2024 z dnia 21 sierpnia 2024 r.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt. 3.

DZIAŁ II. DEFINICJE

1. Ileć w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:
 - 1) **Oferencie/ Przyjmującym zamówienie** - to rozumie się przez to podmiot leczniczy w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej biorący udział w niniejszym postępowaniu konkursowym, a w przypadku podmiotów leczniczych ubiegających się o wspólne wykonanie zamówienia przy wykorzystaniu należących do danego podmiotu zakładów leczniczych / jednostek organizacyjnych i realizację umowy - reprezentant tych podmiotów - działający bezpośrednio/przez wyznaczonego pełnomocnika/przez lidera.
 - 2) **Zamawiającym/Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów.
 - 3) **SZPZLO Warszawa-Mokotów** – nazwa skrócona Zamawiającego.
 - 4) **SWKO** – niniejszy dokument wraz z załącznikami, zawierający szczegółowe warunki konkursu ofert na realizację świadczeń zdrowotnych stanowiących przedmiot zamówienia.
 - 5) **Ofercie** – rozumie się przez to prawidłowo wypełniony formularz ofertowy wraz z załączonymi do niego wszystkimi dokumentami (załącznikami).
 - 6) **Formularzu ofertowym** - rozumie się przez formularz ofertowy - druk „OFERTA” opracowany przez Zamawiającego (załączony do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert – załącznik nr 1 do SWKO, a wypełniony przez Oferenta.
 - 7) **Świadczeniach zdrowotnych** – świadczeniach będących przedmiotem umowy zawieranej z Przyjmującym zamówienie.
 - 8) **Ofercie cenowej** - rozumie się przez to ofertę liczby i ceny świadczeń zdrowotnych sporządzona przez przyjmującego zamówienie na formularzu ofertowym.
 - 9) **Umowie** – wzorzec umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, (załączonym do niniejszych szczegółowych warunków konkursu - załącznik nr 2 do SWKO).

DZIAŁ III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia dla niniejszego postępowania konkursowego jest realizacja świadczeń zdrowotnych w pełnym – kompletnym zakresie badań diagnostycznych wskazanych w punkcie 9 oferty: (HRT II + opis, GDX VCC + opis, USG gałek ocznych i oczodołów + opis, pachymetria, badanie pola widzenia

u dzieci (wiek 0-18 lat)), na rzecz pacjentów Zamawiającego, tj. pacjentów objętych systemem ubezpieczenia zdrowotnego w Narodowym Funduszu Zdrowia korzystających ze świadczeń udzielanych przez SZPZLO Warszawa Mokotów, pacjentów korzystających ze świadczeń SZPZLO Warszawa - Mokotów na podstawie umów z innymi płatnikami świadczeń, w tym finansującymi świadczenia ze środków publicznych, we wskazanej szacunkowej ilości. Świadczenia realizowane będą zgodnie z warunkami określonymi we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SWKO.

DZIAŁ IV. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się kryteriami:

1) Łącznej ceny - wszystkich badań wpisanych w ofercie w pkt. 8 (pozycja tabeli „razem”) przedstawionej oferty - **łączna cena badań (C)**.

(maks. Ilość punktów dla kryterium wynosi: 80)

Cena minimalna wg ofert

Wartość pkt. C = (----- x maks. ilość pkt.)

Cena oferty ocenianej

2) Doświadczenia tj. ilości lat w realizacji świadczeń - **doświadczenie (D)**

(maks. Ilość punktów dla kryterium wynosi: 20)

- a) Wartość pkt. D = 20, gdy (10 pełnych lat doświadczenia i więcej)
- b) Wartość pkt. D = 15, gdy (od 5 do 9 pełnych lat doświadczenia)
- c) Wartość pkt. D = 10, gdy (od 3 do 5 pełnych lat doświadczenia)
- d) Wartość pkt. D = 5, gdy (od 1 do 2 pełnych lat doświadczenia lat)
- e) Wartość pkt. D = 0, gdy (brak pełnego roku doświadczenia).

Dla podmiotów leczniczych w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej dokumentem potwierdzającym długość okresu świadczeń jest data wpisu **komórki organizacyjnej** prowadzącej wymaganą działalność do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą

2. Dla powyższych kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty w oparciu o następujący wzór: **C + D = wartość punktowa oferty**. Maksymalna wartość punktowa oferty = 100. Wybrana będzie oferta o najwyższej wartości punktowej.

DZIAŁ V. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. W konkursie, pod rygorem odrzucenia oferty, mogą wziąć udział podmioty lecznicze, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej i które:
 1. prowadzą działalność statutową obejmującą przedmiot zamówienia, potwierdzoną wpisem do rejestru podmiotów leczniczych prowadzonego przez właściwego Wojewodę. Na potwierdzenie spełniania tego warunku Zamawiający wymaga odpisu z właściwego rejestru;
 2. dysponują pomieszczeniami, personelem i sprzętem niezbędnym do wykonywania przedmiotu zamówienia, określonych w przepisach prawa, w szczególności w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą w zakresie koniecznym do wykonywania badań objętych konkursem na realizację którego Oferent złożył ofertę;
 3. są podmiotami, z którymi SZPZLO Warszawa-Mokotów w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania nie rozwiązał w trybie natychmiastowym umowy na świadczenia zdrowotne z zakresu objętego przedmiotowym konkursem z winy Oferenta.
 4. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w SWKO oraz "Regulaminie komisji konkursowej".
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed terminem składania ofert lub jego unieważnienia oraz do przesunięcia terminu składania i rozstrzygnięcia ofert.
3. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia Oferentów na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie SZPZLO Warszawa-Mokotów.

DZIAŁ VI. WYMOGI FORMALNE W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWKO na formularzu udostępnionym przez Zamawiającego.
2. Oferent nie może dokonywać żadnych zmian zapisów zawartych w formularzu ofertowym.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w SWKO.

5. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
6. Oferta (wypełniony formularz wraz z załącznikami) musi być sporządzona i złożona w formie pisemnej w języku polskim z wyłączeniem pojęć medycznych.
7. Każda strona oferty musi być ponumerowana, podpisana i opatrzona imienną pieczęcią osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów dotyczących reprezentacji danego podmiotu lub osoby upoważnionej do występowania w imieniu Oferenta na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, złożonego w oryginale i zawierającego pełny czytelny podpis udzielającego pełnomocnictwa w imieniu podmiotu leczniczego ubiegającego się o zamówienie i realizację umowy lub w imieniu podmiotów leczniczych udzielających pełnomocnictwa w przypadku wspólnego ubiegania się o realizację zamówienia i zawarcie umowy – wg zasad reprezentacji obowiązujących każdego z występujących podmiotów leczniczych.
8. Dokument, który Oferent może zgodnie z niniejszym SWKO przedłożyć w formie kserokopii i który Oferent zamierza złożyć w tej formie, powinien zostać opatrzony adnotacją: „za zgodność z oryginałem” oraz podpisem i imienną pieczęcią Oferenta lub osoby upoważnionej zgodnie z pkt. 7 niniejszego działu.
9. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje Oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 7. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
10. Udzielający zamówienia może żądać w trakcie postępowania konkursowego oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu załączonego przez Oferenta wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta poświadczona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej autentyczności.
11. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
13. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem: " konkurs ofert w zakresie badań okulistycznych – nie otwierać przed dniem 3.09.2024r. godz. 13:00".
14. Kompletna oferta powinna posiadać ponumerowane strony i składać się z:
 - 1) wypełnionego formularza ofertowego,
 - 2) oznaczonych kolejnymi numerami następujących załączników do formularza ofertowego (zalecane przedłożenie dokumentów wg. poniższej kolejności):
 - a. Kopia statutu podmiotu leczniczego.
 - b. Wydruk dokumentu przedstawiającego wpis do właściwego rejestru działalności gospodarczej (*KRS lub CEIDG*).
 - c. Poświadczona kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez właściwego Wojewodę.
 - d. Poświadczona kopia nadania numeru NIP.
 - e. Oświadczenie o liczbie osób wykonujących zawód medyczny, zatrudnionych przy wykonaniu zamówienia i ich kwalifikacjach – w formie wykazu np. tabeli.
 - f. Oświadczenie zawierające wykaz sprzętu medycznego przeznaczonego do realizacji zamówienia – zawierającego dane umożliwiające jego identyfikację tj. model, nr seryjny i/lub paszport, i/lub rok produkcji.
 - g. Oświadczenie o stosowaniu wyrobów odpowiadających wymaganiom ustawy z dnia 7 kwietnia 2022r. o wyrobach medycznych (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 974).
 - h. Kopię polisy dotyczącej ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną w wyniku realizacji umowy o udzielanie zamówienia (art. 25 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej).
 - i. Upoważnienie do złożenia i podpisania oferty (w przypadku opisanych w pkt. 7 niniejszego działu.
 - j. Umowa spółki cywilnej (tylko dla spółek cywilnych!).
 - k. Pisemną informację o sposobie realizacji przedmiotu zamówienia
15. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia obowiązek złożenia dokumentów wskazanych w pkt. 14 ppkt 2) lit. od a. do l. niniejszego działu odnosi się do każdego z podmiotów leczniczych uczestniczących we wspólnym ubieganiu się o wykonywanie zamówienia i realizację umowy.

16. Naruszenie wymogów formalnych oferty, wynikających z zasad określonych w dziale V pkt.1 ppkt. od 1) do 4) niniejszego SWKO oraz wymogów opisanych w niniejszym dziale, w tym nie przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt 14 ppkt. 2) lit. od a. do k. i pkt. 15 niniejszego działu stanowi podstawę do odrzucenia oferty z powodu niespełnienia wymogów formalnych.

17. Niewłaściwe opisanie kopert spowoduje, iż oferta nie zostanie uznana za ofertę złożoną w ramach niniejszego postępowania konkursowego.

DZIAŁ VII. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na planowany okres **od 1.10.2024 do 1.10.2026r.**

DZIAŁ VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w siedzibie SZPZLO Warszawa Mokotów, w pok. 201 w terminie **do dnia 2.09.2024 r. do godz. 13.00**

2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Zamawiającego uprawniony jest Pani Iwona Trafidło, tel. 22 541 72 81.

DZIAŁ IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

DZIAŁ X. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursów ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.

2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej” obowiązujący na podstawie zarządzenia Dyrektora wskazanego w pkt. 5.

3. Członkiem komisji, nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w regulaminie pracy komisji konkursowej.

4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, nowego członka komisji powołuje Zamawiający.

5. Zamawiający nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w pkt. 3 o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.

6. Zamawiający wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

DZIAŁ XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie SZPZLO Warszawa – Mokotów, tj., 02-513 Warszawa, ul. Madalińskiego 13, w pok. nr 208 w dniu **3.09.2024 r. o godz. 13.00.**

2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.

3. **Rozstrzygnięcie konkursu** nastąpi w siedzibie Zamawiającego, dnia **11.09.2022 r. o godz. 15.00.** W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne Udzielający zamówienia wezwie Oferenta do uzupełnienia wymaganych dokumentów lub usunięcia wskazanych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do występowania w uzasadnionych przypadkach o przedłożenie wyjaśnień przez Oferenta.

4. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa Regulamin pracy komisji konkursowej.

DZIAŁ XII. ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, podając nazwę wybranego Oferenta.

2. Oferentowi wybranemu w wyniku postępowania konkursowego Zamawiający wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy w pisemnym, bądź ustnym zawiadomieniu.

DZIAŁ XIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot zamówienia, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot zamówienia ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Biorący udział w konkursie ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych może wnieść do Dyrektora SZPZLO Warszawa-Mokotów, w terminie 7 dni od ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
8. Odwołanie wniesione po terminie nie ulega rozpatrzeniu.
9. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
10. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.
11. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a. wybór trybu postępowania;
 - b. niedokonanie wyboru oferty;
 - c. unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowiące przedmiot zamówienia.

DZIAŁ XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Zamawiającego.

.....
miejscowość, data)

Udzielający Zamówienia

Samodzielny Zespół Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego
Warszawa-Mokotów
Warszawa, ul. Madalińskiego 13

Formularz ofertowy

Dot. postępowania konkursowego o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie diagnostycznych badań okulistycznych.

Nazwa Oferenta

.....

Adres Oferenta (z danymi teleadresowymi)

NIP*

REGON*

Dane dotyczące wpisu do właściwego rejestru związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej*,
tj.: nazwa rejestru, prowadzonego przez**

.....

numer wpisu**

Osoba uprawniona do złożenia i podpisania oferty w imieniu podmiotu

.....

*w przypadku spółki cywilnej należy podać numery i dane każdego ze współników. W przypadku braku miejsca dane można umieścić w formie załącznika do oferty. Do oferty należy dołączyć kopie dokumentów dla każdego współnika.

** - nie dotyczy podmiotów potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej wydrukiem z CEIDG.

OFERENT OŚWIADCZA, ŻE:

1. Zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie, „Szczegółowymi warunkami konkursów ofert” wraz z załącznikami i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń.
2. Posiada wszystkie informacje konieczne do złożenia pełnej i ostatecznej oferty.
3. Uważa się za związanego/związaną ofertą na okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
4. Wszystkie złożone dokumenty lub ich kopie są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
5. Świadczeń zdrowotnych objętych konkursem udzielać będzie w swojej siedzibie
w.....
.....
(nazwa i adres komórki organizacyjnej /komórek organizacyjnych, w której/ych wykonywane będą świadczenia)
6. Posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC).
7. Przy realizacji świadczeń zatrudniać będzie personel medyczny w liczbie i kwalifikacjach wskazanych w załączniku do oferty.
8. Przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem wykorzystywać będzie sprzęt medyczny opisany w oświadczeniu stanowiącym w załączniku do oferty.
9. Oferta cenowa :

L.p	Rodzaj świadczenia medycznego	Szacowana / przewidywana liczba badań (w okresie trwania umowy 24 m-ce) - B	Czas oczekiwania na wynik w dniach	Cena jednostkowa netto równoważna z brutto w ramach zwolnienia z podatku VAT - A	CAŁKOWITY KOSZT USŁUGI (PLN) – A*B
1	HRT II + opis	490			
2	GD _x VCC + opis	1020			
3	USG gałek ocznych i oczodołów + opis	740			
4	Pachymetria	520			
5	Badanie pola widzenia dzieci (0-18 lat)	400			
Razem					PLN

Deklaruję doświadczenie - ilość lat w udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania diagnostycznych badań okulistycznych będących przedmiotem konkursu wynikające z wpisu do rejestru podmiotów leczniczych.
..... lat.

.....
miejscowość i data

.....
podpis przyjmującego zamówienie

ZAŁĄCZNIKI:

1.
2.

Uwaga: należy oznaczyć i wymienić wszystkie załączniki, zgodnie z wymogami wskazanymi w Szczegółowych warunkach konkursu ofert (dział VI, pkt 14 ppkt 2) i pkt. 15)

UMOWA nr ../.../2024

zawarta w dniu2024 w Warszawie

pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Mokotów,

02 – 513 Warszawa, ul. Madalińskiego 13, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, VIII Wydział Gospodarczy, pod nr KRS 0000126423, posiadającym NIP 9511874710 oraz REGON 000985823,

reprezentowanym przez:

Alicję Dąbrowską - Dyrektora

zwanym dalej **Udzielającym zamówienia**

a

..... adres ul., wpisaną do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod prowadzonym przez Wojewodę Mazowieckiego, posiadającym nr NIP i REGON,

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **Przyjmującym zamówienie**

łącznie zwane Stronami.

Umowa zostaje zawarta w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego przez Udzielającego zamówienia na podstawie art. 26, 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U z 2024 r. poz. 799 t.j. z póź. zm.),

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia dla niniejszego postępowania konkursowego jest realizacja świadczeń zdrowotnych w pełnym – kompletnym zakresie badań diagnostycznych: (HRT II + opis, GDX VCC + opis, USG gałek ocznych i oczodołów + opis, pachymetria, badanie pola widzenia u dzieci (wiek 0-18 lat), określonych w formularzu ofertowym w punkcie 9 na rzecz pacjentów Zamawiającego, tj. pacjentów objętych systemem ubezpieczenia zdrowotnego w Narodowym Funduszu Zdrowia korzystających ze świadczeń udzielanych przez SZPZLO Warszawa Mokotów, pacjentów korzystających ze świadczeń SZPZLO Warszawa - Mokotów na podstawie umów z innymi płatnikami świadczeń, w tym finansującymi świadczenia ze środków publicznych, we wskazanej szacunkowej ilości.
2. Uprawnionymi do korzystania z usługi są pacjenci Udzielającego zamówienia, którzy posiadają skierowania opatrzone pieczętką Jednostki/Komórki organizacyjnej należącej do Udzielającego zamówienia oraz pieczętką z podpisem lekarza specjalisty Udzielającego zamówienia oraz inne dane wymagane odrębnymi przepisami.
3. Wykaz badań wraz z cenami jednostkowymi stanowi **załącznik nr 1** do umowy.
4. Badania, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu Przyjmujący zamówienie udzielać będzie w miejscu prowadzenia działalności, tj. w od poniedziałku do piątku w wyznaczonych godzinach pracy. Informacja o godzinach pracy na potrzeby realizacji umowy stanowi **załącznik nr 5** do umowy.

§ 2

1. Udzielający zamówienia zlecać będzie wykonywanie usług w ilości dostosowanej do własnych potrzeb wynikającej z ilości wystawionych skierowań, o których mowa w § 1 ust 2.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do zapewnienia na własne ryzyko i koszt transportu sanitarnego dla pacjentów kierowanych do Przyjmującego zamówienie w przypadkach wymagających transportu sanitarnego określonych odrębnymi przepisami.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonywania badań, zgodnie ze złożoną ofertą. Całkowita wartość zamówienia za wykonane badania wynosi zgodnie ze złożoną ofertą kwotę brutto (słownie: złotych), wynika to z przeliczenia zaoferowanych przez Przyjmującego zamówienie stawek zawartych w załączniku nr 1 do umowy, obliczając na podstawie iloczynu jednostkowej ceny badania i liczby badań.
2. Strony dopuszczają możliwość powierzenia Przyjmującemu zamówienie badań w ilości mniejszej lub większej niż wynikająca z danych zawartych w załączniku nr 1 do umowy. Zlecenie większej ilości badań nastąpić może jedynie w przypadku, w którym ich zlecenie jest niezbędne ze względu na potrzeby zdrowotne pacjenta. Liczba zleconych badań dodatkowych nie może spowodować zwiększenia wartości przedmiotu umowy o więcej niż 20% kwoty wskazanej w § 3 ust. 1, pod warunkiem uzyskania przez Udzielającego zamówienia od Płatników świadczeń środków pieniężnych umożliwiających ich sfinansowanie.
3. W przypadku realizacji świadczeń objętych podatkiem VAT Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do otrzymania wynagrodzenia za świadczone usługi wraz z należnym podatkiem.

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania diagnostycznych badań okulistycznych wraz z opisem, o których mowa w § 1 niniejszej umowy i oświadcza, iż wykonywać je będzie zgodnie z zasadami określonymi przez NFZ z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną, i standardami postępowania diagnostycznego na zasadach wynikających z ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania diagnostycznych badań okulistycznych wraz z opisem na aparaturze dostosowanej dla osób powyżej oraz poniżej 18 roku życia
3. Przyjmujący zamówienie podda się kontroli przez NFZ oraz Udzielającego zamówienie w dowolnym czasie, w zakresie wynikającym z niniejszej umowy, jak również przez inne organy uprawnione do kontroli Udzielającego zamówienia
4. Udzielający zamówienia oświadcza, że zgłosi Wykonawcę, jako podwykonawcę swoich usług do NFZ, a Przyjmujący zamówienie ma obowiązek, w terminie nie później niż 3 dni od daty zawarcia umowy, zarejestrować w NFZ, w odpowiednim systemie wykonywanie na rzecz Udzielającego zamówienie usług określonych umową.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania badań wraz z opisem w jak najszybszym terminie, nie później jednak niż 14 dni (max 14 dni) od dnia zgłoszenia się pacjenta ze skierowaniem, o którym mowa w § 1 ust. 2.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do poinformowania Udzielającego Zamówienia oraz do wydania wyniku badania wraz z opisem Udzielającemu zamówienia, i pacjentom stosownie do wymogów ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywanie badań.

2. Badania diagnostyczne wykonywane będą przez osoby o odpowiednich uprawnieniach, zgodnie z wymogami określonymi w odpowiednich przepisach oraz zarządzeniach wydawanych przez Prezesa NFZ. Wykaz osób stanowi **załącznik nr 3** do umowy.
3. Minimalna liczba osób, którą Przyjmujący zamówienie na świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy, będzie realizował wynosi 8 osób
4. Informacje o realizacji przyjętego zamówienia będą przekazywane udzielającemu zamówienia na żądanie.
5. Badania będą wykonywane przy użyciu sprzętu i aparatury medycznej, których wykaz stanowi **załącznik nr 4** do umowy.
6. Jeżeli Przyjmujący zamówienie nie może wykonać badań, o których mowa w § 1 pkt. 1 z powodu awarii niezbędnej aparatury medycznej lub też innych niezawinionych przyczyn technicznych, organizacyjnych zobowiązany będzie powiadomić Udzielającego zamówienie w terminie 3 dni od wystąpienia przyczyn o czasowej niemożności wykonywania niniejszej umowy oraz zapewnienia realizacji badania na swój koszt i ryzyko w innym podmiocie leczniczym na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 6

Przy wykonywaniu badań okulistycznych diagnostycznych objętych umową Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do utrzymania właściwego reżimu sanitarnego, niezbędnego dla prawidłowego wykonania umowy.

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia r. do dnia r.
2. W przypadku nie wyczerpania wartości umowy określonej w § 3 umowy, Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość jej przedłużenia do czasu jej wyczerpania. 3. W przypadku opisanym w ust. 2 ceny jednostkowe badań nie ulegną zmianie. W przypadku przekroczenia wartości umowy wynikającej z ust. 2 niniejszego paragrafu ulega ona rozwiązaniu z dniem, w którym nastąpiło przekroczenie.

§ 8

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia wymaganej przepisami dokumentacji medycznej, a także dokumentacji statystycznej, z uwzględnieniem wymagań ustalonych przez NFZ lub innych płatników świadczeń, z którymi Zamawiający posiada zawarte umowy.
2. Na koniec każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do sporządzenia sprawozdania z wykonanych badań diagnostycznych, zawierającego:
 - a. listę pacjentów, którym udzielono świadczenia:
 - imię i nazwisko, - pesel pacjenta, - datę otrzymania skierowania,
 - numer zlecenia,- numer ubezpieczenia lub skierowania w przypadku pacjentów nieobjętych systemem ubezpieczenia zdrowotnego.
 - b. sporządzenia zestawień za okresy miesięczne wykonywanych badań z podziałem na Przychodnie i poradnie, z których wystawiono skierowanie, lekarzy kierujących, zgodnej z **załącznikiem nr 2** do niniejszej umowy.

§ 9

1. Udzielający zamówienia oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych o którym mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) – (dalej „RODO”) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000), w zakresie danych osobowych Przyjmującego zamówienie w sytuacji gdy jest on osobą fizyczną (w tym osobą prowadzącą działalność gospodarczą). W związku z czym

informacja dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych Przyjmującego zamówienie stanowi **Załącznik nr 6 do niniejszej umowy**.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania w imieniu i na rzecz SZPZLO Warszawa-Mokotów obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO wobec osób realizujących zamówienie w jego imieniu, poprzez doręczenie tym osobom informacji o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 7 do umowy** (klauzula informacyjna). Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji powyższego zobowiązania w przypadku każdorazowej aktualizacji osób realizujących zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie wykonuje obowiązek informacyjny, o którym mowa w ust. 2 powyżej, wobec pracowników, osób zatrudnionych w oparciu o umowy cywilnoprawne i innych osób fizycznych, których dane osobowe są ujawniane lub udostępniane SZPZLO Warszawa-Mokotów przez Przyjmującego zamówienie w związku z wykonywaniem umowy.
4. Udzielający zamówienia oraz Przyjmujący zamówienie oświadczają, iż będąc Stronami Umowy, realizując ciężące na każdej z nich obowiązki Administratora Danych Osobowych, określone w przepisach RODO oraz wydanymi na jego podstawie krajowymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych, obejmujące dane osobowe Pacjentów, przetwarzane w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostycznych badań okulistycznych.
5. Z chwilą przystąpienia do udzielania świadczeń zdrowotnych Pacjentowi w zakresie diagnostycznych badań okulistycznych, Przyjmujący zamówienie staje Administratorem ww. danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi Przyjmującego zamówienie przepisami ustawy o działalności leczniczej, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i w zakresie określonym w wskazanych ustawach, a także zgodnie z postanowieniami RODO. W ramach obowiązków informacyjnych nałożonych na Administratora Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do poinformowania Pacjentów o udostępnieniu ich danych Udzielającemu zamówienia na podstawie przepisów regulujących udzielanie świadczeń zdrowotnych i przekazywanie wyników badań.
6. Przyjmujący zamówienie przetwarza udostępnione dane osobowe wyłącznie w celu realizacji obowiązku prawnego nałożonego na niego jako na podmiot leczniczy prowadzący działalność leczniczą w zakresie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej z zakresu diagnostycznych badań okulistycznych oraz dla celów związanych z realizacją Umowy.
7. Przyjmujący zamówienie jako Administrator, zapewnia pełną ochronę danych osobowych udostępnionych w ramach realizacji Umowy i wykonania powierzonych świadczeń zdrowotnych i oświadcza, iż podejmuje odpowiednie środki techniczne i organizacyjne zapewniające właściwy stopień bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych uwzględniający stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, wypełniając wszelkie obowiązki nałożone na niego postanowieniami RODO i ustawy o ochronie danych osobowych.
8. Z chwilą udostępnienia Udzielającemu zamówienia przez Przyjmującego zamówienie danych osobowych Pacjentów w celu realizacji nałożonych na niego Umową obowiązków dotyczących udostępnienia wyników badań wraz z ich opisem, Udzielający zamówienia staje Administratorem ww. danych osobowych, zgodnie z obowiązującymi go przepisami ustawy o działalności leczniczej, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta i w zakresie określonym w wskazanych ustawach, a także zgodnie z postanowieniami RODO i ustawy o ochronie danych osobowych.
9. Strony zobowiązują się traktować wszelkie informacje dotyczące pacjentów i udzielanych im świadczeń, otrzymane w związku z realizacją niniejszej umowy jako informacje chronione prawem. W szczególności zobowiązują się przestrzegać wszelkich przepisów w celu zapewnienia poufności danych osobowych pacjentów i ochrony informacji medycznych.
10. Informacje takie nie mogą być przekazywane pośrednio lub bezpośrednio jakiejkolwiek osobie trzeciej. Dostęp do informacji posiadać będą jedynie uprawnieni pracownicy, podwykonawcy i przedstawiciele, których dostęp do informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa i jest uzasadniony zakresem wykonywanych zadań oraz stosownie do tego zakresu nadanymi uprawnieniami/upoważnieniami.

11. Dane osobowe osób zatrudnionych przez Przyjmującego zamówienie przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w tym umieszczane na wynikach badań i ich opisach, podlegają udostępnieniu m.in. zgodnie z wymogami powołanych wyżej aktów prawnych, tj. ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobów jej przetwarzania.

§ 10

1. Rozliczenia między stronami z tytułu ilości wykonanych badań diagnostycznych oraz ich kosztów dokonywane będą za miesięczne okresy kalendarzowe, na podstawie przedstawionych przez Przyjmującego zamówienie sprawozdań, o których mowa w § 8 oraz prawidłowo wystawionej faktury, obejmującej pełny miesiąc kalendarzowy, za który przysługuje należność.
2. Sprawozdania oraz faktura, składane są w terminie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 11

1. Należność za wykonane badania zostanie przekazana Przyjmującemu zamówienie przelewem na jego rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Przyjmującego zamówienie prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.

§ 12

Przy realizacji zadań objętych niniejszą umową Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do kontaktowania się z personelem medycznym zatrudnianym przez Udzielającego zamówienia w celu uzyskania informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania badania objętego umową.

§ 13

1. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia solidarnie odpowiadają wobec osób trzecich za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie lub zawinione przez podwykonawców, a w szczególności wynikających z:
 - a. niewykonania lub niewłaściwego wykonania świadczenia zdrowotnego,
 - b. przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym,
 - c. nie prowadzenia dokumentacji medycznej lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy i niekompletny,
 - d. braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
1. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Płatników świadczeń kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Płatnikami świadczeń a Udzielającym zamówienia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującym zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
2. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania zapłaty kary umownej w przypadku przekroczenia terminu wskazanego w §4 ust. 4 w wysokości 10% ceny badania, którego dotyczy przekroczenie.

§ 14

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż ma polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu Przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne (za szkody spowodowane przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową) na kwotę wynikającą z obowiązujących przepisów prawa i zobowiązuje się do jej posiadania przez cały okres trwania umowy.

2. W razie upływu terminu ważności tej polisy Przyjmujący zamówienie bez dodatkowych wezwań zobowiązany jest przedłożyć Udzielającemu zamówienie nową polisę OC najpóźniej w ostatnim dniu ważności poprzedniej polisy. W razie nieprzedstawienia przez Przyjmującego zamówienie nowej polisy OC Udzielającemu zamówienie ma prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

§ 15

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na inne podmioty bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.

§ 16

Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach.:

1. z upływem czasu, na który została zawarta,
2. na mocy porozumienia stron,
3. w wyniku oświadczenia Udzielającego zamówienia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, jeżeli Przyjmujący zamówienie narusza postanowienia umowy lub jeśli dalsza realizacja umowy nie leży w interesie Zamawiającego.
4. w wyniku oświadczenia Udzielającego zamówienia, z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, a dotyczących:
 - a. Ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich niewłaściwej ilości i jakości.
 - b. Nie przedstawiania w ustalonym niniejszą umową terminie wymaganych sprawozdań i informacji.
 - c. Uzasadnionych skarg, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych.
1. Za wypowiedzeniem dokonany przez Przyjmującego zamówienie z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku, w którym Udzielający zamówienie zalega z płatnościami za okres przekraczający 2 miesiące i pomimo wezwań nie reguluje płatności.

§ 17

Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeśli Przyjmujący zamówienie rażąco narusza postanowienia umowy, tj.:

1. Został skreślony z rejestru podmiotów leczniczych lub wykreśleniu uległa komórka organizacyjna wykonująca zlecone badania.
2. Przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia.
3. Nie dotrzymał warunków określonych w § 13 niniejszej umowy dotyczących ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
4. W stopniu rażącym wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z wymaganiami § 4 i 6 niniejszej umowy.

§ 18

Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 19

Wszystkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej/aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 20

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy o działalności leczniczej oraz ustawy wymienione w treści umowy

§ 21

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane polubownie, a w razie braku porozumienia przez Sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

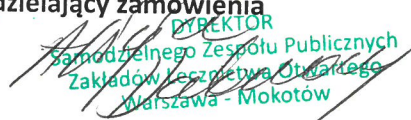
§ 22

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 23

Integralną część umowy stanowią Szczegółowe warunki konkursu ofert oraz oferta złożona przez Przyjmującego zamówienie w toku postępowania konkursowego.

Udzielający zamówienia

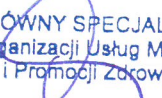

DIREKTOR
Samodzielnego Zespołu Publicznych
Zakładów Lecznictwa Ogólnego
Warszawa - Mokotów
Alicja Dąbrowska

Przyjmujący zamówienie

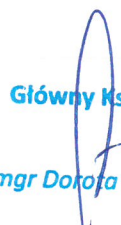
RADCA PRAWNY


Rafał Dąbek

GLÓWNY SPECJALISTA
Dział Organizacji Usług Medycznych
i Promocji Zdrowia


Iwona Trafidło

Glówny księgowy


mgr Dorota Łapińska

L.p	Rodzaj świadczenia medycznego	Szacowana / przewidywana liczba badań (w okresie trwania umowy 24 m-ce) - B	Czas oczekiwania na wynik w dniach	Cena jednostkowa netto równoważna z brutto w ramach zwolnienia z podatku VAT - A	CAŁKOWITY KOSZT USŁUGI (PLN) – A*B
1	HRT II + opis	490			
2	GD _x VCC + opis	1020			
3	USG gałek ocznych i oczodołów + opis	740			
4	Pachymetria	520			
5	Badanie pola widzenia dzieci (0-18 lat)	400			
Razem					 PLN

Załącznik nr 2 do umowy

WYKAZ ŚWIADCZEŃ MEDYCZNYCH
wykonanych przez

(rozliczenie do umowy Nr)

Świadczenia za miesiąc:2024

1 Przychodnia

Poradnia.....

Lp.	Imię i nazwisko pacjenta	PESEL	Badanie	Numer badania wg załącznika nr 1 do umowy	Lekarz zlecający	kwota
1						
2						
3						
4						
5						
RAZEM						0 zł

Poradnia

1						
2						
3						
4						
5						
RAZEM						0 zł

Poradnia

1						
2						
3						
4						
5						
RAZEM						0 zł

Ogółem	0 zł
--------	------

2 Przychodnia

Poradnia.....

Lp.	Imię i nazwisko pacjenta	PESEL	Badanie		Lekarz zlecający	Kwota
1						
2						
3						
4						
5						
RAZEM						0 zł

Poradnia

1						
2						
3						
4						
5						
RAZEM						0 zł

Poradnia

1						
2						
3						
4						
5						
RAZEM						0 zł

Ogółem	0 zł
--------	------

Załącznik nr 3 do umowy

Wykaz osób wykonujących badania w ramach umowy.

Załącznik nr 4 do umowy

Wykaz urządzeń wykorzystywanych do realizacji umowy.

INFORMACJA O GODZINACH PRACY NA POTRZEBY REALIZACJI UMOWY

Miejsce świadczenia usług:

.....

Harmonogram świadczenia usług:

Poniedziałek – Piątek

.....

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „**RODO**” oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r., poz. 1000) Udzielający zamówienia informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów, 02-513 Warszawa, ul. Madalińskiego 13 (zwany dalej także „**Udzielający zamówienia**”). Z Administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa, mailowo: biuro@zozmokotow.pl, telefonicznie: 22 541-72-70.

2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa, mailowo: iod@zozmokotow.pl

3. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

a) zawarcie i wykonywanie umowy oraz realizacja obowiązku prawnego ciążącego na Udzielającym zamówienia tj. art. 6 ust. 1 lit. b) i lit. c) RODO, ponadto m.in. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, ustawa z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej, ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny,

b) realizacja prawnie uzasadnionych interesów Udzielającego zamówienia – art. 6 ust. 1 lit. f) RODO tj. zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Udzielającego zamówienia, w tym bezpieczeństwa informacji i zachowania w tajemnicy informacji, obsługa systemów informatycznych i urządzeń wchodzących w ich skład (programy finansowe, kadrowe, medyczne, etc.),

c) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych w zakresie jakim przetwarzane są dane niewymagane przepisami prawa do zawarcia i wykonywania umowy.

4. Cel przetwarzania danych osobowych:

a) zawarcie i wykonywanie umowy,

b) ocena wykonania umowy,

c) wykonywanie czynności związanych z odpowiedzialnością za szkodę wyrządzoną Udzielającemu zamówienia lub osobom trzecim,

d) wykonywanie czynności związanych z odpowiedzialnością za mienie Udzielającego zamówienia, w tym ustalanie i dochodzenie ewentualnych roszczeń (gdy odpowiedzialność ta będzie miała zastosowanie do danej Umowy),

e) zapewniania bezpieczeństwa na terenie SZPZLO Warszawa-Mokotów, w tym bezpieczeństwa informacji i tajemnic przedsiębiorstwa,

f) prowadzenia dokumentacji umowy,

g) obsługi systemów informatycznych i urządzeń wchodzących w ich skład (programy finansowe, kadrowe, medyczne, etc.),

h) ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

5. Informacje o odbiorcach danych lub o kategoriach odbiorców.

Przetwarzane dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

a) dane tożsamościowe i kontaktowe (m.in. jak imię, nazwisko, stanowisko, wykształcenie, numer telefonu, adres email) personelowi Udzielającego zamówienia w celu wykonywania obowiązków służbowych, kontrahentom Udzielającego zamówienia (klientom, dostawcom, partnerom, zamawiającym, etc.) w związku z wykonywaniem przez osobę fizyczną, których dane osobowe dotyczą obowiązków umownych,

b) podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Udzielającego zamówienia, przy czym podmioty te przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z Udzielającym zamówienia, w ramach określonych powyżej celów przetwarzania i wyłącznie zgodnie z poleceniem Udzielającego zamówienia,

c) świadczącym usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek,

d) podmiotom uprawnionym przepisami prawa, innym niż organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania prowadzonego zgodnie z prawem Unii Europejskiej lub prawem państwa członkowskiego.

6. Okres przechowywania przez Udzielającego zamówienia pozyskanych danych osobowych:

a) do momentu rozwiązania, wygaśnięcia, wykonania umowy, a także

- b) do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora w szczególności związanych ustaleniem, dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami, które mogą wynikać z umowy
- c) zawarte w dokumentacji podatkowej lub księgowej do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów szczególnych

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do danych osobowych
- b) prawo żądania sprostowania danych osobowych
- c) prawo do usunięcia danych osobowych
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
- e) prawo do przenoszenia danych osobowych tj. *prawo otrzymania od SZPZLO Warszawa-Mokotów Pani/Pana danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby SZPZLO Warszawa-Mokotów przesłał je do innego administratora. Jednakże SZPZLO Warszawa-Mokotów zrobi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko, co do tych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,*
- f) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy SZPZLO Warszawa-Mokotów przetwarza dane w oparciu o prawnie uzasadniony interes realizowany przez Udzielającego zamówienia,
- g) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.

8. Prawo do wycofania zgody

W zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody Wykonawcy przysługuje prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny SZPZLO Warszawa-Mokotów, adres e-mailowy, lub osobiście w SZPZLO Warszawa-Mokotów.

9. Podanie danych osobowych podyktowane jest wymogiem ustawowym w zakresie danych koniecznych do zawarcia i wykonywania umowy o pracę. Bez podania tych danych nie będzie możliwe zawarcie umowy z SZPZLO Warszawa-Mokotów.

10. W trakcie przetwarzania, przez Administratora nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania.

11. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „**Rozporządzeniem**” informuję, iż:

1. **Administratorem** danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów z siedzibą przy ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa, dalej jako „**SZPZLO Warszawa-Mokotów**” lub „**Administrator**”. Z Administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa, mailowo: biuro@zozmokotow.pl, telefonicznie: 22 541-72-70.
2. Z **Inspektorem Ochrony Danych** skontaktować się można w następujący sposób: listownie: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa, przez e-mail: iod@zozmokotow.pl.
3. **Dane osobowe przetwarzane będą dla celów:** związanych z zawarciem i wykonywaniem Umowy zawartej między SZPZLO Warszawa-Mokotów, a firmą
4. **Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych** są prawnie uzasadnione interesy Administratora i firmy
5. Administrator pozyskuje następujące **kategorie jednoznacznych danych osobowych:** w szczególności dane tożsamościowe (jak imię i nazwisko), stanowisko, adres mailowy, nr telefonu, specjalizacja.
6. **Okres przetwarzania danych osobowych:** przez czas trwania Umowy oraz po jej ustaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora oraz do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego.
7. Przetwarzane dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym przepisami prawa, innym niż organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania prowadzonego zgodnie z prawem Unii lub prawem polskim.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
a) prawo dostępu do danych osobowych b) prawo żądania sprostowania danych osobowych c) prawo żądania usunięcia danych osobowych d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych ze względu na szczególną sytuację – w przypadkach, kiedy SZPZLO Warszawa-Mokotów przetwarza dane w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Administratora
9. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione SZPZLO Warszawa-Mokotów przez firmę
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam/em się

/data i czytelny podpis/

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej w celu przeprowadzenia konkursu ofert o udzielanie zamówienia na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostycznych badań okulistycznych zgodnie z zarządzeniem Dyrektora SZPZLO WARSZAWA – MOKOTÓW nr 70/2024 z dnia 21.08.2024 r.

§ 1

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert złożonych w związku z zamówieniem na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie diagnostycznych badań okulistycznych.

§ 2

Członek Komisji Konkursowej, podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, wobec którego zachodzą przesłanki wyłączenia określone w załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Komisja Konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, za wyjątkiem czynności wymienionych w § 4 pkt. 1, 2, 3 i 6.
2. Komisja podejmuje decyzje w obecności, co najmniej 2/3 jej składu, w tym przewodniczącego komisji, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Decyzje podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, przy czym członkowie komisji nie mogą wstrzymywać się od głosu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
4. W toku prac Komisja Konkursowa uwzględnia szczegółowe warunki konkursu wprowadzone zarządzeniem Dyrektora w związku z niniejszym postępowaniem konkursowym.

§ 4

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu na określony w pakietach zakres świadczeń zdrowotnych, objętych zamówieniem wymienionym w § 1 regulaminu, Komisja dokonuje następujących czynności:

1. stwierdza prawidłowość ogłoszenia Konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
2. otwiera koperty z ofertami i ogłasza nazwy/dane oferentów;
3. po otwarciu ofert członkowie komisji składają pisemne oświadczenia, że nie zachodzą wobec nich; przesłanki wyłączenia, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do regulaminu;
4. w przypadku niezłożenia przez członka komisji oświadczenia albo zaistnienia przesłanek wyłączenia przewodniczący komisji niezwłocznie występuje do Dyrektora z wnioskiem o wyłączenie danej osoby z komisji oraz powołanie nowego członka;
5. w dalszej kolejności Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym, tj., m.in. czy oferty zostały prawidłowo sporządzone, czy złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wymagane dokumenty.
6. odrzuca oferty:
 - 1) złożone po terminie;
 - 2) zawierające nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- 5) jeżeli są nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli Oferent lub oferty nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia w SWKO.
7. w przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne komisja wzywa Oferenta do usunięcia braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty;
8. ogłasza oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt. 5 i 6, umieszczając również stosowne informację na stronie internetowej oraz na tablicy Ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
9. dokonuje porównania ofert i stosownie do wyniku konkursu wybiera najkorzystniejszą lub najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert, bądź kieruje wystąpienie do Dyrektora Zespołu w przypadkach uprawniających Dyrektora do unieważnienia postępowania zgodnie z § 5 ust 1. Regulaminu.
10. ogłasza Oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt. 9 na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

§ 5

1. Dyrektor SZPZLO Warszawa-Mokotów unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym konkursie;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Decyzja o unieważnienia konkursu podejmowana jest w formie Zarządzenia Dyrektora nie później niż w terminie do 7 dni roboczych następujących po dacie zakończenia prac Komisji Konkursowej.

§ 6

Z przebiegu przeprowadzonych konkursów Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1. oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu,
2. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
3. stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczbę zgłoszonych ofert,
4. przyjęte do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,

5. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom udziału w konkursie i podlegających odrzuceniu lub zgłoszonych po terminie,
6. informację o wezwaniu Oferenta do uzupełnienia oferty lub usunięcia braków w wyznaczonym terminie,
7. informacje o ewentualnym wpłynięciu protestów,
8. informację o wystąpieniu z wnioskiem o unieważnienie rozstrzygnięcia,
9. wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem
10. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
11. podpisy członków Komisji.

§ 7

Przy wyborze ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę kryteria zawarte w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

§ 8

1. W toku postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Komisja przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest podlega rozpoznaniu, jeżeli został złożony przez Oferenta na piśmie, w toku danego postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Odpowiedź podpisuje przewodniczący Komisji.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej SZPZLO Warszawa - Mokotów.
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 9

1. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia Oferentów uczestniczących w poszczególnych konkursach o ich zakończeniu na piśmie, a stronie internetowej SZPZLO Warszawa - Mokotów i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Informacje uzyskane przez członków Komisji Konkursowej w toku postępowania konkursowego stanowią tajemnicą służbową.

§ 10

Po zakończeniu każdego konkursu Komisja Konkursowa złożone oferty wraz z kopertami umieszcza w kopercie zbiorczej, załącza do sporządzonego protokołu.