

OGŁOSZENIE
DYREKTORA SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW LECZNICTWA
OTWARTEGO WARSZAWA - MOKOTÓW W WARSZAWIE
ul. A.J. Madalińskiego 13

w sprawie: przeprowadzenia postępowania konkursowego na świadczenia zdrowotne
Na podstawie art. 26, 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 799) ogłaszam

konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez lekarzy prowadzących działalność leczniczą w zakładzie leczniczym podmiotu leczniczego w dziedzinie stomatologii w wybranych jednostkach i komórkach organizacyjnych SZPZLO Warszawa – Mokotów, w których udzielane są ww. świadczenia.

Ustala się kryteria oceny ofert, którymi są: procent od wartości wypracowanego i rozliczonego przychodu, kwalifikacje zawodowe

Czas trwania umowy: od 19.08.2024 r. do 31.08.2025 r.,

Informacje o warunkach konkursu, formularz oferty, projekt umowy i inne, związane z przedmiotem konkursu dokumenty, udostępniane są w siedzibie Udzielającego zamówienia w Warszawie ul. A.J. Madalińskiego 13, pokój 206, w godz. od 8.00 do 15.00, kontakt telefon 22 541 72 80, 22 849 91 79 wew. 211 lub 206 oraz na stronie SZPZLO www.zozmokotow.pl.

Miejsce, termin składania ofert: w siedzibie Udzielającego zamówienia w Warszawie przy ul. A.J. Madalińskiego 13 w Sekretariacie pok. 201 **do dnia 12.08.2024 r. do godz. 12.00.** Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Konkurs – stomatologia”

Rozpoczęcie konkursu i otwarcie ofert w dniu 12.08.2024 r. o godzinie 12.30

Miejsce, termin rozstrzygnięcia konkursu: w siedzibie Udzielającego zamówienia w Warszawie przy ul. A.J. Madalińskiego 13, **dnia 14.08.2024 r. o godz. 14.30** z zachowaniem kolejności jak wyżej. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne Udzielający zamówienia wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

Sposób powiadomienia o rozstrzygnięciu konkursu: komunikat na stronie internetowej SZPZLO oraz komunikat na tablicy Ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed terminem składania ofert, przesunięcia terminu, składania ofert, przeprowadzenia postępowania konkursowego i rozstrzygnięcia konkursu oraz unieważnienia konkursu.

W toku postępowania konkursowego Oferent ma prawo do składania protestów do Komisji Konkursowej w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności, jednakże nie później niż do terminu rozstrzygnięcia postępowania. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia Oferentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia do Dyrektora SZPZLO Warszawa – Mokotów.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO) NA REALIZACJĘ
ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W DZIEDZINIE STOMATOLOGII**

(w wybranych jednostkach i komórkach organizacyjnych SZPZLO Warszawa – Mokotów)

I. UWAGI WSTĘPNE

1. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w w/w zakresie zwane dalej "Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" określają:
 - założenia konkursu ofert
 - wymagania stawiane oferentom
 - tryb składania ofert
 - sposób przeprowadzania konkursu
 - tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
2. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
3. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy Ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r. poz. 799) i dotyczy podmiotów wykonujących działalność leczniczą wymienionych w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz zarządzenia Dyrektora SZPZLO Warszawa-Mokotów nr 66/2024 z dn. 06.08.2024 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie w/w.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt. 3.

II. DEFINICJE

Ilekoć w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

- 1) **Oferencie** - to rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność leczniczą określoną w art. 5 ust. 1 i 2 pkt. 1) lit. a) ustawy o działalności leczniczej w formie podmiotu wykonującego działalność leczniczą w dziedzinie stomatologii m.in. w zakładzie podmiotu leczniczego, posiadający wpis do OIL,
- 2) **Zamawiającym/Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to SZPZLO Warszawa – Mokotów;
- 3) **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w dziedzinie stomatologii w wybranych jednostkach i komórkach organizacyjnych SZPZLO Warszawa – Mokotów w okresie od 19.08.2024 do 31.08.2025 r.
- 4) **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to druk „OFERTA” przygotowany przez Zamawiającego, i udostępniony oferentowi do wypełnienia;
- 5) **SWKO** - rozumie się przez to niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem postępowania konkursowego;
- 6) **świadczeniach zdrowotnych** - rozumie się przez to świadczenia będące przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego i umowy zawieranej z Przyjmującym zamówienie (kod CPV: 85130000-9);
- 7) **umowie** - rozumie się przez to projekt umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszych warunków.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych w dziedzinie stomatologii w wybranych jednostkach i komórkach organizacyjnych SZPZLO Warszawa – Mokotów na zasadach określonych w projekcie umowy. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń na rzecz pacjentów ubezpieczonych w Narodowym Funduszu Zdrowia określają wymogi wykonywania świadczeń zawarte w szczegółowych materiałach informacyjnych opracowanych przez płatnika świadczeń, tj. Narodowy Fundusz Zdrowia, z którymi oferent może się zapoznać w siedzibie Zamawiającego oraz postanowienia zawarte w projekcie umowy.

IV. SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów objętych systemem ubezpieczenia zdrowotnego w Narodowym Funduszu Zdrowia w wybranych jednostkach i komórkach organizacyjnych SZPZLO Warszawa – Mokotów tj. w Poradni stomatologicznej na zasadach określonych w projekcie umowy oraz pozostałych usług wynikających z przedmiotu zamówienia. Udzielający zamówienia wybiera Oferenta (Oferentów), który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, aby móc realizować wszystkie wymogi ilościowe, finansowe i jakościowe wykonywania świadczeń zdrowotnych, tj. świadczeń stomatologicznych objętych koszykiem świadczeń i procedur gwarantowanych, finansowanych ze środków NFZ, świadczeń stomatologicznych objętych innymi umowami cywilnymi na realizację świadczeń zdrowotnych udzielanych poza systemem powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego oraz świadczeń stomatologicznych nie objętych koszykiem świadczeń i procedur gwarantowanych, finansowanych ze środków NFZ.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa kieruje się kryteriami:

- **procent (P) od wartości wypracowanego i rozliczonego przez płatnika (tj. NFZ) przychodu** za zrealizowane przez Oferenta świadczenia w dziedzinie stomatologii

- wzór: maks. Ilość punktów dla kryterium wynosi: 80

procent minimalny wg ofert

Wartość pkt. P = ----- x maks. ilość pkt.

procent oferty ocenianej

Przy obliczaniu wartości punktowych stosuje się zaokrąglenia do jednego miejsca po przecinku według następujących reguł: < 0,50 - zaokrąglenie w dół, >0,51 – zaokrąglenie w górę.

- **kwalifikacje zawodowe (K)** maks. Ilość punktów dla kryterium wynosi: 20

0 pkt. - lekarz posiadający dyplom lekarza stomatologa, prawo wykonywania zawodu, bez specjalizacji,

10 pkt - lekarz posiadający dyplom lekarza stomatologa, prawo wykonywania zawodu, oraz specjalizację I stopnia w dziedzinie stomatologii,

20 pkt. - lekarz posiadający dyplom lekarza stomatologa, prawo wykonywania zawodu, oraz tytuł specjalisty w dziedzinie stomatologii (równoważnik specjalizacji II stopnia).

Dla powyższych kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty w oparciu o następujący wzór: $P + K = \text{wartość punktowa oferty}$. Maksymalna wartość punktowa oferty = 100. Wybrana będzie oferta (oferty) o najwyższej wartości punktowej, z uwzględnieniem ustaleń części IV

VI. PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT

1. Ofertę składa Oferent prowadzący działalność w zakresie objętym przedmiotem zamówienia i posiadającym uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych i spełniający wymagania opisane w niniejszym SWKO.
2. Do postępowania konkursowego może przystąpić Oferent, z którym SZPZLO Warszawa – Mokotów nie rozwiązał umowy na świadczenia zdrowotne wskazane w niniejszym postępowaniu konkursowym w trybie natychmiastowym z winy oferenta. (wzór oświadczenia stanowi załącznik oznaczony symbolem ZS do niniejszych SWKO).
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz "Regulaminie pracy komisji konkursowej".
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
5. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów na stronie swojej internetowej oraz na tablicy Ogłoszeń w siedzibie SZPZLO.

VII. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferenci składają oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" na formularzach udostępnionych przez Zamawiającego,
2. Ofertę uznaje się za prawidłowo sporządzoną pod warunkiem wypełnienia wszystkich rubryk.

3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert", zgodnie z rozdziałem VIII pkt. 1-3 SWKO.
5. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
6. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
7. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej, poświadczonego przez notariusza.
8. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 7. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
9. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
10. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
11. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem: "Konkurs–stomatologia".

VIII. INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA

1. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty wszystkie dokumenty wskazane w formularzu oferty.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
3. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów lub potwierdzenia złożonych oświadczeń wynikających z treści oferty Zamawiający może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości lub wezwać oferenta do przedłożenia dokumentów potwierdzających złożone oświadczenie.

IX. OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ

Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres **od 19.08.2024 r. do 31.08.2025 r.**

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę składa się w siedzibie SZPZLO Warszawa Mokotów, w pok. 201 w terminie do dnia **12.08.2024 r. do godz. 12.00**
2. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Zamawiającego uprawniony jest Pan Krzysztof Podsiadły tel. 22 541 72 80, 22 849 91 79 wew. 211 lub 206.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

XII. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursów ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
2. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej” obowiązujący na podstawie zarządzenia Dyrektora wskazanego w pkt. 3 UWAG WSTĘPNYCH
3. Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji w przypadkach wskazanych w Regulaminie pracy komisji konkursowej.
4. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, lub innych, uniemożliwiających uczestniczenie w pracach Komisji. nowego członka komisji powołuje Zamawiający.
5. Zamawiający nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym w pkt. 3 o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.

6. Zamawiający wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU

1. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 212 w dniu **12.08.2024 r. o godz. 12.30**. W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne Udzielający zamówienie wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
2. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
3. **Rozstrzygnięcie konkursu** nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **14.08.2024 r. o godz. 14.30**.
4. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa Regulamin pracy komisji konkursowej

XIV. ROZSTRZYGNIECIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, podając nazwę Oferenta,
2. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Zamawiający wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.

XV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
7. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „**Rozporządzeniem**”, informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacyjnego jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów, 02-513 Warszawa, ul. Madalińskiego 13, zwanym dalej „SZPZLO Warszawa-Mokotów”. Mogą się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa
 - adres e-mail: biuro@zozmokotow.pl,
 - telefonicznie: 22 541-72-70
2. SZPZLO Warszawa-Mokotów wyznaczył inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:
 - listownie na adres: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa

- przez e-mail: iod@zozmokotow.pl

3. SZPZLO Warszawa-Mokotów będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, dla celów oceny złożonej w postępowaniu oferty pod kątem spełnienia kryteriów ogłoszenia o przeprowadzeniu postępowania konkursowego na świadczenia zdrowotne oraz kryteriów SWKO na realizację świadczeń zdrowotnych oraz wyłonienia oferenta z którym SZPZLO Warszawa-Mokotów podpisze umowę.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest/są:
 - a) zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w ofercie,
 - b) uzasadniony interes SZPZLO Warszawa-Mokotów, w sytuacji ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami.
5. SZPZLO Warszawa-Mokotów będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora w szczególności związanych z ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, które mogą wynikać z przeprowadzonego postępowania konkursowego. Po upływie wyżej wymienionych okresów dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.
6. Przetwarzane dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym przepisami prawa, innym niż organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania prowadzonego zgodnie z prawem Unii lub prawem polskim.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych
 - b) prawo żądania sprostowania danych osobowych
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych. Prawo to nie ma zastosowania w zakresie jakim przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania, lub kiedy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
 - d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych ze względu na szczególną sytuację - w przypadkach, kiedy SZPZLO Warszawa-Mokotów przetwarza dane w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Administratora.
 - f) prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania od SZPZLO Warszawa-Mokotów Pani/Pana danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby SZPZLO Warszawa-Mokotów przesłał je do innego administratora. Jednakże SZPZLO Warszawa-Mokotów zrobi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko, co do tych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
8. W zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny SZPZLO Warszawa-Mokotów, adres e-mailowy, lub osobiście w SZPZLO Warszawa-Mokotów.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych zawartych w ofercie nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w konkursie ofert na udzielanie świadczeń.
11. W trakcie przetwarzania, przez SZPZLO Warszawa-Mokotów, nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. Oznacza to, że żadne decyzje Państwa dotyczące nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili pracowników.

12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Zamawiającego.

.....
(miejscowość, data)

SZPZLO WARSZAWA - MOKOTÓW

Warszawa, ul. Madalińskiego 13

(nazwa i adres Zamawiającego)

O F E R T A

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w dziedzinie stomatologii w wybranych jednostkach i komórkach organizacyjnych SZPZLO Warszawa – Mokotów

Imię.....

Nazwisko.....

PESEL.....

Nr prawa wykonywania zawodu.....

Specjalizacja, stopień specjalizacji.....

Nr wpisu/rejestru podmiotu wykonującego działalność leczniczą OIL/ Okręgowej Rady

Lekarskiej

Data rozpoczęcia działalności Gospodarczej wg. danych w CEIDG

NIP

Adres zamieszkania

.....

Adres korespondencji (o ile nie pokrywa się z adresem zamieszkania).....

.....

Tel. kontaktowy adres e-mail

Przedmiotem niniejszej oferty jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w dziedzinie stomatologii w siedzibie Udzielającego zamówienia zgodnie z projektem umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem.

OFERENT OŚWIADCZA, ŻE:

1. Zapoznał się z treścią ogłoszenia o konkursie, „Szczegółowymi warunkami konkursów ofert” oraz projektem umowy i nie zgłasza zastrzeżeń.
2. Świadczeń zdrowotnych objętych konkursem udzielać będzie w Warszawie w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienia oraz przy użyciu sprzętu należącego do Zamawiającego.
3. Prowadzi działalność leczniczą w dziedzinie stomatologii zarejestrowaną w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą w OIL/ rejestr. indywidualnej lub indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej zgodnie z danymi wymienionym na wstępie niniejszej oferty
4. Świadczeń zdrowotnych udzielać będzie osobiście.
5. Posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC).
6. Posiada uprawnienia i kwalifikacje wynikające z dokumentów załączonych do oferty
7. Deklaruje dyspozycyjność do realizacji świadczeń zdrowotnych objętych konkursem w następujących dniach i godzinach:

dzień tygodnia	od godz. do godz.	Ilość godzin
poniedziałek		
wtorek		
środa		
czwartek		
piątek		
razem tygodniowo		

8. Deklaracja ofertowa w dziedzinie stomatologii
- proponuję wynagrodzenie stanowiące procent od wartości wypracowanego i rozliczonego przez NFZ przychodu za zrealizowane przez Oferenta świadczenia w wysokości

.....%

- deklaruję swoje kwalifikacje zawodowe (specjalizacja)

9. Stosownie do art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez SZPZLO Warszawa-Mokotów z siedzibą w Warszawie, ul. A.J. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa moich danych osobowych w zakresie zawartym w mojej ofercie.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, prowadzonego przez właściwą Izbę Lekarską
2. Poświadczane kopie dokumentów (dyplom, prawo wykonywania zawodu lekarza, posiadana specjalizacja, zaświadczenie o odbywaniu specjalizacji, itd.)
3. Poświadczona kserokopia polisy OC.
4. Wydruk z CEIDG
5. Podpisany Załącznik ZS

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do podpisania i złożenia oferty)

**WZÓR - UMOWA CYWILNOPRAWNA nr /SKS/2024
O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ MEDYCZNYCH W PORADNI
STOMATOLOGICZNEJ w Przychodni Lekarskiej
przy ul. Madalińskiego 13, Samodzielnego Zespołu Publicznych
Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa - Mokotów**

zawarta w dniu2024 r. w Warszawie

pomędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Mokotów, 02 – 513 Warszawa, ul. A. J. Madalińskiego 13, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000126423, posiadającym NIP 9511874710 oraz REGON 000985823, reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej Udzielającym zamówienia

a

lekarzem,

nr PESEL

zamieszkałym przy ulicy, posiadającym Prawo Wykonywania Zawodu

nr wydane przez w

legitymującym się dyplomem ukończenia studiów nr wydanym przez

..... w, posiadającym tytuł w dziedzinie,

prowadzącym działalność pod firmą „.....”, adres: ulica,

zarejestrowanym w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą Okręgowej Izby

Lekarskiej w pod numerem książki rejestrowej,

nr NIP i REGON, nie pozostającym w stosunku pracy z Udzielającym

zamówienie,

zwanym dalej Przyjmującym zamówienie

Przyjmujący zamówienie został wybrany w wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez podmioty określone w art. 26, 27 ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 991) oraz art. 750 ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeksu Cywilnego (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1610 z późniejszymi zmianami), zgodnie z zarządzeniem Dyrektora SZPZLO Warszawa – Mokotów nr 66/2024

§ 1

Ileokroć w niniejszej umowie użyto w różnych przypadkach wyrażenia:

- 1) **Strony Umowy** – należy przez to rozumieć Udzielającego zamówienia i Przyjmującego zamówienie;
- 2) **Świadczenia ambulatoryjne** – należy przez to rozumieć świadczenia specjalistycznej opieki zdrowotnej w zakresie stomatologii, udzielane w warunkach niewymagających ich udzielania w trybie stacjonarnym i całodobowym;
- 3) **Zakład Leczniczy** – zespół składników majątkowych, za pomocą którego podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą danego rodzaju;
- 4) **Przychodnia** – należy przez to rozumieć Zakład Leczniczy SZPZLO Warszawa Mokotów, w którym wykonywane są świadczenia podstawowej i specjalistycznej opieki zdrowotnej;
- 5) **Poradnia Specjalistyczna** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną Przychodni, w której udzielane są w formie ambulatoryjnej specjalistyczne świadczenia zdrowotne;
- 6) **Kierownik Przychodni** – należy przez to rozumieć przedstawiciela Udzielającego zamówienia, uprawnionego do kierowania Poradnią Stomatologiczną oraz sprawowania

nadzoru nad sposobem realizacji przez Przyjmującego zamówienie zobowiązań wynikających z postanowień niniejszej umowy;

- 7) **Godziny normalnej ordynacji** – należy przez to rozumieć czas udzielania świadczeń zdrowotnych w Poradni Stomatologicznej, w dniach i godzinach ustalonych w harmonogramie pracy z Kierownikiem Przychodni, zatwierdzony przez Pełnomocnika ds. świadczeń zdrowotnych SZPZLO Warszawa Mokotów.

§ 2

1. Udzielający zamówienia powierza, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w zakresie stomatologii, obejmujących porady w zakresie wymaganym ustawą o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz aktami wykonawczymi do ww. ustawy, w Poradni Stomatologicznej, tj.:
 - a) świadczeń stomatologicznych objętych koszykiem świadczeń i procedur gwarantowanych, finansowanych ze środków NFZ,
 - b) świadczeń stomatologicznych objętych innymi umowami cywilnymi na realizację świadczeń zdrowotnych udzielanych poza systemem powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego,
 - c) świadczeń stomatologicznych nie objętych koszykiem świadczeń i procedur gwarantowanych, finansowanych ze środków NFZ.w zakresie, na zasadach i warunkach, określonych w dalszych postanowieniach umowy.
2. Mając na uwadze przepisy ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2095) oraz aktów prawnych wydanych na ich podstawie, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wprowadzenia ograniczeń dotyczących realizacji umowy przez Przyjmującego zamówienie w zakresie określonym w ww. przepisach. O wprowadzeniu wskazanych ograniczeń i skutkach ich wprowadzenia Udzielający zamówienia informuje Przyjmującego zamówienie na piśmie, podając ich zakres oraz czas trwania. Zmiany wynikające z powyższych ograniczeń nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.
3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia umożliwiające prawidłowe wykonywanie przedmiotu umowy, a także spełnia wymagania zdrowotne do udzielania świadczeń zdrowotnych w podmiotach działalności leczniczej (zobowiązuje się przedłożyć odpowiednie zaświadczenie lekarskie).

§ 3

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) udzielania świadczeń zdrowotnych pacjentom określonym w § 2 ust. 1 pkt. a) w Poradni Stomatologicznej w Przychodni Lekarskiej przy ul. w Warszawie lub w innej Przychodni wchodzącej w skład Zespołu zgodnie z aktualną potrzebą Zespołu, w godzinach normalnej ordynacji w ilości nie mniejszej niż 6 godzin w tygodniu, wynikających z harmonogramu realizacji przedmiotu umowy, uzgadnianego dla każdego miesiąca trwania umowy z Kierownikiem Przychodni. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do wykonywania miesięcznej ilości 5050 punktów zgodnie z katalogiem refundowanych świadczeń ogólno-stomatologicznych, ich wartością punktową oraz zasadami udzielania tych świadczeń określonymi przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
 - 2) udzielania pacjentom określonym w § 2 ust. 1 pkt. b) i c), w Poradni Stomatologicznej w Przychodni Lekarskiej przy ul. w Warszawie lub w innej Przychodni wchodzącej w skład Zespołu zgodnie z aktualną potrzebą Zespołu w i po godzinach normalnej ordynacji, w wyznaczonym gabinecie na terenie Przychodni SZPZLO Warszawa Mokotów, komercyjnych ambulatoryjnych badań, porad i konsultacji pacjentom samopłacącym, z uwzględnieniem zasad ustalonych przez Dyrektora SZPZLO Warszawa Mokotów.
2. Realizując przedmiot umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) udzielania świadczeń zgodnie z zasadami wiedzy medycznej oraz obowiązującymi standardami z zachowaniem należytej staranności oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
 - 2) przestrzegania w ramach warunków realizacji przedmiotu umowy zapewnionych przez Udzielającego zamówienia praw pacjentów określonych w ustawie z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1876 ze zmianami);
 - 3) podejmowania i prowadzenia działań mających na celu zapewnienie należytej jakości udzielanych świadczeń;
 - 4) udzielanie świadczeń udostępnionymi przez Udzielającego zamówienia środkami, w sposób kompleksowy, w szczególności obejmujący wykonanie niezbędnych badań, w tym badań laboratoryjnych i diagnostyki obrazowej, oraz procedur medycznych związanych z udzielaniem tych świadczeń;
 - 5) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów podlegających badaniom i zabiegom, oraz sprawozdawczości statystycznej, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa dotyczącymi podmiotów leczniczych;
 - 6) zlecania badań i leków dla pacjentów w systemie elektronicznym zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w podmiotach leczniczych;
 - 7) stosowania w zakresie wydawanych orzeczeń lekarskich, skierowań, opinii i zaświadczeń przepisów obowiązujących w podmiotach leczniczych;
 - 8) przestrzegania obowiązującego w SZPZLO Warszawa Mokotów porządku w zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych i współpracy między jego Zakładami Leczniczymi, jednostkami i komórkami organizacyjnymi;
 - 9) stosowania się do wskazówek i wytycznych dotyczących organizacji realizacji przedmiotu umowy, wydanych przez Kierownika Przychodni;
 - 10) ścisłej współpracy z innymi osobami udzielającymi równocześnie świadczeń zdrowotnych i wykonującymi czynności pomocnicze związane z ich udzielaniem w Zakładzie Leczniczym SZPZLO;
 - 11) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy oraz przestrzegania przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych;
 - 12) poddania się kontroli prowadzonej w zakresie realizacji przedmiotu umowy w imieniu Udzielającego zamówienia przez Kierownika Przychodni, Pełnomocnika ds. świadczeń zdrowotnych lub Narodowy Fundusz Zdrowia, a także stosowania się do ich zaleceń i wskazań wydanych w wyniku przeprowadzonej kontroli.
 - 13) Przyjmujący zamówienie poniesie koszty refundacji w przypadku zlecenia badań lub wystawienia recepty refundowanych niezgodnych z obowiązującymi przepisami i postanowieniami umowy z NFZ.
3. Dokumentacja medyczna, o której mowa w ust. 2 pkt 5, jest własnością Udzielającego zamówienia i jako taka jest przechowywana w siedzibie Udzielającego zamówienia. Ewentualne posługiwanie się przez Przyjmującego zamówienia tą dokumentacją do celów szkoleniowych poza siedzibą Udzielającego zamówienia wymaga uprzedniego uzyskania zgody Pełnomocnika ds. świadczeń zdrowotnych, wydanej z uwzględnieniem przepisów art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1876 ze zmianami).

§ 4

1. Przyjmujący zamówienie nie może bez uprzedniej zgody Kierownika Przychodni lub Pełnomocnika ds. świadczeń zdrowotnych powierzyć realizacji świadczeń objętych przedmiotem umowy osobie trzeciej, chyba, że jest do tego zmuszony przez okoliczności wywołane jego stanem zdrowia lub innymi okolicznościami uniemożliwiającymi realizowanie przedmiotu umowy, potwierdzonymi niezwłocznie odpowiednim do rodzaju okoliczności dokumentem. W takim przypadku obowiązany jest wskazać zastępcę spośród osób realizujących w Poradni Stomatologicznej tożsame świadczenia zdrowotne w ramach stosunku prawnego łączącego te osoby z Udzielającym zamówienia i zawiadomić niezwłocznie Kierownika Przychodni, a w razie ich nieobecności Pełnomocnika

ds. świadczeń zdrowotnych i w razie zawiadomienia odpowiedzialny jest tylko za brak należytej staranności w wyborze zastępcy.

2. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 1 przez Przyjmującego zamówienie skutkuje odpowiedzialnością Przyjmującego zamówienie za wszelkie szkody wynikłe na skutek niezabezpieczenia ciągłości udzielania świadczeń objętych przedmiotem niniejszej umowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Postanowienia ust. 2 nie stosuje się do przypadków losowych, których rodzaj lub charakter uniemożliwił Przyjmującemu zamówienie bezzwłoczne zawiadomienie osób, o których mowa w ust. 1, o niemożliwości realizowania przedmiotu umowy. W takich przypadkach, obowiązek zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń objętych umową poprzez wyznaczenie zastępcy obciąża Kierownika Przychodni, a w razie ich nieobecności Pełnomocnika ds. świadczeń zdrowotnych.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie dla realizacji przedmiotu umowy korzysta nieodpłatnie z aparatury i sprzętu medycznego oraz materiałów medycznych znajdujących się w dyspozycji i na wyposażeniu Udzielającego zamówienia.
2. Udzielający zamówienia pokrywa koszty:
 - 1) napraw i konserwacji aparatury i sprzętu wchodzącego w skład wyposażenia, o którym mowa w ust. 1, wynikające z ich eksploatacji dla realizacji przedmiotu umowy oraz materiałów medycznych i środków farmaceutycznych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2) związane z zapewnieniem porządku i czystości w udostępnionych pomieszczeniach,
 - 3) osobowe związane z obsługą pielęgnacyjną pacjentów.
3. Udzielający zamówienia na swój koszt:
 - 1) zapewnia Przyjmującemu zamówienie bieżące zaopatrzenie w leki, materiały medyczne, preparaty diagnostyczne i inne materiały niezbędne do bieżącej realizacji przez Przyjmującego zamówienie przedmiotu umowy, zgodnie z zapotrzebowaniem realizowanym według zasad obowiązujących u Udzielającego zamówienia;
 - 2) zapewnia bieżące dostawy energii elektrycznej, ciepłej i zimnej wody, środki czystości i dezynfekcji, zewnętrzną linię telefoniczną dla celów realizacji umowy oraz bieżące sprzątanie pomieszczeń, w których realizowany jest przedmiot umowy;
 - 3) zapewnia pomieszczenie socjalne.
4. Przyjmującemu zamówienie nie wolno używać rzeczy Udzielającego zamówienia we własnym interesie, w tym w szczególności do prowadzenia działalności gospodarczej nie objętej przedmiotem niniejszej umowy lub w innym celu niż wynika to z umowy.
5. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek natychmiastowego powiadomienia Kierownika Przychodni, a w razie jego nieobecności Pełnomocnika ds. świadczeń zdrowotnych o awariach sprzętu, który zagraża życiu pacjentów i dołożenia wszelkich starań w celu ograniczenia skutków awarii i innych zdarzeń niepożądanych.

§ 6

W trakcie trwania Umowy Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w odzież i obuwie ochronne, zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zobowiązuje się do noszenia identyfikatora dostarczonego przez Udzielającego zamówienia.

§ 7

1. W przypadku stwierdzenia przez Kierownika Przychodni lub Udzielającego zamówienia zawinionego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie ustalonych zasad realizacji przedmiotu umowy, tj.:
 - 1) braku lub niedbałego i niezgodnego z przyjętymi standardami prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta,
 - 2) wykonywania zabiegów niezgodnych z posiadanymi uprawnieniami poświadczonymi odpowiednim dyplomem, z zastrzeżeniem przypadków dopuszczonych obowiązującymi przepisami prawa;

- 3) nieprzestrzegania wewnętrznych procedur przyjętych w Zakładach Leczniczych SZPZLO, decyzji Kierownika Przychodni, dotyczących organizacji udzielania świadczeń objętych przedmiotem umowy, przepisów porządkowych wydawanych w SZPZLO albo zarządzeń Dyrektora SZPZLO, o których Przyjmujący zamówienie został powiadomiony;
 - 4) nieprzestrzegania praw pacjenta;
 - 5) naruszenia postanowienia § 5 ust. 4
- Udzielający zamówienia ma prawo obciążyć Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości stanowiącej równowartość do 10% wartości finansowej należności przypadającej Przyjmującemu zamówienie za miesiąc, w którym miały miejsce uchybienia, na podstawie wyników kontroli dokonanej przez Kierownika Przychodni lub Udzielającego zamówienia nie później niż 6 miesięcy od wystąpienia zdarzenia. W razie kolejnych istotnych uchybień lub nie skorygowania naruszenia, za które nałożono karę, Udzielający zamówienia ma prawo do obciążenia Przyjmującego zamówienie karą umowną w wysokości stanowiącej równowartość do 20% wartości finansowej należności przypadającej Przyjmującemu zamówienie za miesiąc, w którym miało miejsce naruszenie.
2. Kary, o których mowa w ust. 1 mogą zostać zastosowane po uprzednim wysłuchaniu Przyjmującego zamówienie przez Pełnomocnika ds. świadczeń zdrowotnych i złożeniu pisemnych wyjaśnień na okoliczność stwierdzonych naruszeń lub nieprawidłowości.
 3. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w razie obciążenia go karą, o której mowa w ust. 1, wyraża zgodę na potrącenie przedmiotowej należności przy płatności bieżących rachunków.
 4. Jeżeli w wyniku naruszeń, o których mowa w ust. 1 lub § 5 ust. 4, dojdzie do powstania szkody, Udzielający zamówienia ma prawo niezależnie od uprawnień określonych niniejszą umową, dochodzić od Przyjmującego zamówienie odszkodowania na zasadach ogólnych.
 5. W okolicznościach, o których mowa w ust. 1 i 4, ciężar udowodnienia winy Przyjmującego zamówienie w dokonaniu naruszeń skutkujących jego odpowiedzialnością na zasadach przewidzianych w tych postanowieniach spoczywa na Udzielającym zamówienia.

§ 8

1. Z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie otrzymywać będzie od Udzielającego zamówienia wynagrodzenie wypłacane na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie i potwierdzonej pod względem merytorycznym przez Kierownika Przychodni oraz pod względem formalnym przez Pełnomocnika ds. świadczeń zdrowotnych, w następujący sposób:
 - 1) Za świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. a) realizowane w Poradni Stomatologicznej po upływie każdego miesiąca realizacji przedmiotu umowy, do 29 dnia miesiąca następującego bezpośrednio po miesiącu, w którym realizowane były te świadczenia w kwocie brutto stanowiącej% (słownie: procent) wartości przychodu wykonanego i zapłaconego przez płatnika (tj. NFZ) pomniejszonego o koszt wykonanych wyrobów protetycznych przez Pracownię wskazaną przez Udzielającego zamówienie, z którą jest aktualnie związany umową.
 - 2) Podstawą rozliczeń w wystawionej fakturze i płatności wynagrodzenia określonego wyżej, będzie rozliczenie miesięczne sporządzone w oparciu o raport statystyczny sporządzony przez SZPZLO dla potrzeb umowy i statystyki dla NFZ. Rozliczenie miesięczne będzie zawierać wykaz świadczeń w ilości nie wyższej niż określona w § 3 ust.1 pkt.1 wykonanych przez Przyjmującego zamówienie w Poradni Stomatologicznej, wycenionych w punktach zgodnie z wartościami świadczeń opisanych w katalogach zawartych w załącznikach do aktualnego zarządzenia Prezesa NFZ. Przychód rozliczony i zapłacony przez NFZ będzie pomniejszony o koszt wyrobów protetycznych wykonanych przez Pracownię protetyczną zgodnie z wykazem ich ilości i wartości . Świadczenia zdrowotne przekraczające ww. ilość punktów mogą być rozliczone w okresach półrocznych przez Udzielającego zamówienie tylko w przypadku otrzymania środków finansowych od Płatnika. W przypadku weryfikacji świadczeń po kontroli dokonanej przez NFZ u Udzielającego zamówienie – korekta faktur zostanie dokonana w terminie 3 miesięcy od momentu dostarczenia wystąpienia pokontrolnego przez NFZ.

W załączeniu aktualny cennik wyrobów protetycznych Pracowni zatrudnionej przez Udzielającego zamówienie.

- 3) Za świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. b) i c), po upływie każdego miesiąca realizacji kontraktu, do 29 dnia miesiąca następującego bezpośrednio po miesiącu, w którym realizowane były te świadczenia, w wysokości 40% wartości przychodu obliczonego na podstawie wpłat potwierdzonych przez dział finansowo – księgowy, uzyskanych na podstawie obowiązującego i opublikowanego na stronie internetowej Udzielającego zamówienie cennika usług stomatologicznych wykonywanych na rzecz pacjentów samopłacących, pomniejszonych o wartość zużytych w rozliczanym miesiącu wyrobów protetycznych i materiałów dla realizacji świadczeń nie objętych koszykiem świadczeń gwarantowanych w ramach ubezpieczenia społecznego potwierdzonych przez dział finansowo – księgowy, poniesionych przez Udzielającego zamówienie. Faktura za udzielenie porad i konsultacji pacjentom samopłacącym winna być przekazana SZPZLO za pośrednictwem Pełnomocnika ds. świadczeń zdrowotnych, nie później niż do 20 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni.
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej sam reguluje należności podatkowe i zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Za datę zapłaty za świadczenia uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
Do faktury należy dołączyć miesięczną ewidencję czasu wykonywania umowy potwierdzoną przez Kierownika Przychodni (załącznik nr 1 do umowy).
4. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej sam reguluje należności podatkowe i zobowiązania wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.
5. Za datę zapłaty za świadczenia uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego zamówienia.
6. Do faktury należy dołączyć miesięczną ewidencję czasu wykonywania umowy potwierdzoną przez Kierownika Przychodni (załącznik nr 1 do umowy).

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że:
 - 1) przyjmuje do wiadomości, że realizując przedmiot umowy działa w imieniu i na rzecz Udzielającego zamówienia, wykonuje tym samym zadania statutowe Zakładu Leczniczego SZPZLO;
 - 2) realizując przedmiot niniejszej umowy zobowiązuje się do wykorzystywania aparatury i sprzętu medycznego, materiałów medycznych tylko i wyłącznie dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy nie będzie wykorzystywał pomieszczeń Udzielającego zamówienia oraz udostępnionych i dostępnych aparatów, sprzętu, materiałów medycznych do wykonywania indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej;
 - 4) ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w niniejszej umowie, o ile powstały z jego winy;
 - 5) zobowiązuje się do zapewnienia właściwych standardów leczenia odpowiadającym wymaganiom wiedzy medycznej przy wykorzystaniu aparatury medycznej, sprzętu medycznego udostępnionych mu przez Udzielającego zamówienia, oraz produktów medycznych, wyrobów i materiałów medycznych zapewnionych przez Udzielającego zamówienia oraz zachowania szczególnej staranności w ich racjonalnym wykorzystaniu;
 - 6) ponosi odpowiedzialność za ordynowanie leków, wyrobów medycznych i środków pomocniczych leczonym przez niego pacjentom, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz z aktualnym stanem wiedzy medycznej;
 - 7) nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych, jeśli wynika ona z awarii lub niesprawności udostępnianych przez Udzielającego zamówienia aparatów, sprzętu i materiałów medycznych.

2. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych określonych w Umowie powstałe wskutek wadliwej organizacji działania SZPZLO lub w związku z działaniem innych osób.
4. Udzielający zamówienia oświadcza, że legitymuje się aktualnymi polisami ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód i zdarzeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 633) i zobowiązuje się do jej utrzymywania oraz terminowego opłacania składek polisy przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że legitymuje się aktualną polisą ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z wymaganiami § 3 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz.U. Nr 293, poz. 1729) i zobowiązuje się do jej utrzymywania oraz terminowego opłacania składek polisy przez cały okres obowiązywania umowy.
6. Strony deklarują na zasadzie wzajemności, że w razie wystąpienia osoby trzeciej w stosunku do jednej ze stron lub do obu jednocześnie z roszczeniem z tytułu szkód i zdarzeń będących następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania ich udzielania w Zakładzie Leczniczym SZPZLO, zarówno w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej rozwiązaniu, będą się wzajemnie wspierać i udzielać pomocy w wyjaśnieniu przyczyn i zasadności zgłoszonych roszczeń.

§ 10

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania poufności i nie ujawniania osobom trzecim wszystkich informacji, dokumentów i materiałów uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, a w szczególności:
 - 1) nie posługiwania się ww. informacjami w pracy zawodowej i działalności prowadzonej poza zakładem leczniczym SZPZLO,
 - 2) zachowania poufności danych osobowych i medycznych osób zgłaszanych przez Zakład Leczniczy SZPZLO do objęcia opieką medyczną,
 - 3) zachowania poufności danych i informacji dotyczących Udzielającego zamówienia.
 2. Udzielający zamówienia ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku stwierdzenia naruszenia zakazu, o którym mowa w ust. 1.
 3. Udzielający zamówienia oświadcza, że przetwarza dane osobowe osób fizycznych – pacjentów (dalej określanych jako „dane osobowe”) w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych na rzecz tych osób.
 4. Udzielający zamówienia oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób wskazanych w ust. 3.
 5. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie przetwarzanie danych osobowych pacjentów (w tym danych wrażliwych) w zakresie koniecznym do wykonywania niniejszej umowy. Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie następujące rodzaje danych osobowych wskazanych w ust. 3 i upoważnia do ich przetwarzania :
 - 1) imię, nazwisko, oznaczenie płci,
 - 2) adres zamieszkania,
 - 3) numer PESEL, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL – rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 4) inne informacje lub dane, w tym dane o stanie zdrowia, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy zawartej pomiędzy stronami, w szczególności do przeprowadzenia badania, konsultacji, leczenia.
- Dla uniknięcia wątpliwości Strony oświadczaają, iż dane osobowe stanowią informacje poufne.

6. Dane osobowe mogą być przetwarzane wyłącznie w celu wykonywania zawartej pomiędzy stronami umowy. Zakres danych osobowych wymienionych w ust. 5 jest maksymalnym katalogiem danych, które mogą być przetwarzane w związku z realizacją umowy.
7. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przetwarzać powierzone dane osobowe zgodnie z przepisami regulującymi kwestię ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
8. Naruszenie zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z aktów prawnych wskazanych w ust. 7 oraz z zapisów niniejszej umowy stanowi podstawę do wypowiedzenia przez Udzielającego zamówienia umowy łączącej Strony ze skutkiem natychmiastowym.
9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do niepodejmowania w okresie obowiązywania niniejszej umowy działań o charakterze konkurencyjnych w stosunku do Udzielającego zamówienia, przez które strony umowy rozumieją wszelkie czynności szkodzące interesom Udzielającego zamówienia.
10. Dla uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości interpretacyjnych w zakresie objętym postanowieniem ust. 9, strony Umowy ustalają, że działaniem konkurencyjnym nie jest prowadzenie przez Przyjmującego zamówienie poza siedzibą Udzielającego zamówienia indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej.
11. Strony zobowiązują się do zachowania poufności treści niniejszej umowy w zakresie odnoszącym się do wysokości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.

§ 11

1. Strony dopuszczają możliwość czasowego zawieszenia realizacji przedmiotu umowy (przerwa), z tym zastrzeżeniem, że uzgodnienie tego faktu między stronami powinno nastąpić z wyprzedzeniem co najmniej 30 dni przed planowaną przerwą i być zaakceptowane przez Kierownika Przychodni w formie pisemnej przed zawieszeniem realizacji przedmiotu umowy, chyba, że zawieszenie realizacji przedmiotu umowy jest zdeterminowane przypadkiem losowym, którego rodzaj lub charakter uniemożliwi Przyjmującemu zamówienie bezzwłocznie zawiadomienie Kierownika Przychodni lub Pełnomocnika ds. świadczeń zdrowotnych o niemożności realizowania przedmiotu umowy.
2. Postanowienie ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku wyjazdu Przyjmującemu zamówienie na kursy, konferencje, zjazdy naukowe lub sympozja, wymagające jego osobistego udziału oraz w przypadku, o których mowa w § 4 ust 3.

§ 12

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta począwszy **od dnia 19.08.2024 r. do dnia 31.08.2025 r.**
2. Umowa niniejsza może być rozwiązana:
 - 1) przez każdą ze stron w drodze pisemnego oświadczenia złożonego drugiej stronie z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - 2) w każdym czasie za obopólnym porozumieniem stron,
 - 3) przez każdą ze stron bez wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszej umowy, nie udokumentowania przedłużenia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, utraty uprawnień do wykonywania zawodu, popełnienia przestępstwa, które uniemożliwia dalsze udzielanie świadczeń zdrowotnych, jeżeli zostało stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym, udzielania świadczeń zdrowotnych po spożyciu alkoholu lub środków odurzających.
3. Przyjmujący zamówienie wypowiadając umowę, lub ją rozwiązując w inny sposób, obowiązany jest wykonać wszystkie niezbędne czynności, aby okoliczność ta nie miała negatywnego wpływu na dalszy tok leczenia pacjentów powierzonych jego opiece.
4. W okolicznościach, o których mowa w ust. 2 Udzielający zamówienia ma obowiązek wypłacić Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie należne z tytułu czynności wykonywanych do dnia rozwiązania umowy.

§ 13

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 991 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1516 z późniejszymi zmianami), przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, których strony nie rozstrzygną polubownie, zostaną poddane sądowi powszechnemu właściwemu rzeczowo i miejscowo dla siedziby Udzielającego zamówienia
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Przyjmującego zamówienie i dla Udzielającego zamówienia.

Udzielający zamówienia

Przyjmujący zamówienie

Załącznik 1 do umowy/SKS/2024

Ewidencja czasu wykonywania umowy/SKS/2024 zawartej w dniu2024 r.

Miesiąc: 20..... r.

Nazwisko i imię Przyjmującego zamówienie :

dzień miesiąca	czas wykonywania umowy godz. od... - do....	podpis Przyjmującego zamówienie	uwagi	podpis Udzielającego zamówienia lub osoby przez niego upoważnionej
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
czas wykonywania umowy godz. ogółem:				

Stwierdzam wykonywanie prac zgodnie z umową

Kierownik Przychodni
Data i podpis

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

powołanej w celu przeprowadzenia konkursów ofert na świadczenia zdrowotne zgodnie z zarządzeniem Dyrektora SZPZLO WARSZAWA-MOKOTÓW nr 66/2024 z dnia 06.08.2024 r.

§ 1

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert złożonych w związku z zamówieniami na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w zarządzeniu.

§ 2

1. Członek Komisji Konkursowej, podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
 - 1) jego małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
 - 2) osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - 3) osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
 - 4) osoba, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
2. Wzór oświadczenia osób wchodzących w skład Komisji określa załącznik nr 1 do Regulaminu Komisji Konkursowej.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 członkowie Komisji składają po przeprowadzeniu uzyskaniu danych oferentów uczestniczących w postępowaniu konkursowym, tj. po czynnościach Komisji wynikających z § 4 ust 1 i 2.

§ 3

1. Komisja Konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, za wyjątkiem czynności wymienionych w § 4 ust. 1, 2, 6, 8.
2. W toku prac Komisja Konkursowa uwzględnia szczegółowe warunki konkursu wprowadzone zarządzeniem Dyrektora w związku z niniejszym postępowaniem konkursowym.

§ 4

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu na określony zakres świadczeń zdrowotnych, objętych zamówieniami wymienionymi w § 1 Regulaminu, Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

1. Rozpoczyna postępowanie konkursowe poprzez stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia Konkursu oraz ustalenie liczby otrzymanych ofert;
2. otwiera koperty z ofertami i ogłasza nazwy/dane Oferentów;
3. sprawdza oferty pod względem formalnym, tj., m.in. czy oferty zostały prawidłowo sporządzone, czy złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wymagane dokumenty;
4. odrzuca oferty:
 - a) złożone po terminie;
 - b) zawierające nieprawdziwe informacje;
 - c) jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d) jeżeli zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jeżeli są nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) jeżeli oferent lub oferty nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia w SWKO
 - h) nie złożone na formularzu udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia
5. w przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

6. ogłasza oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt. 4, umieszczając również stosowne informacje na stronie internetowej oraz na tablicy Ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
7. wybiera najkorzystniejszą lub najkorzystniejsze oferty albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
8. ogłasza Oferentom wynik czynności wskazanej w pkt. 7. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczana jest na stronie internetowej Udzielającego zamówienia i tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.

§ 5

1. Dyrektor unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym konkursie;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 - 3 Komisja konkursowa przedstawia stosowne informacje Dyrektorowi Zespołu wraz ze stosowną rekomendacją dotyczącą wymogu unieważnienia postępowania. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 6

Z przebiegu przeprowadzonego konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1. oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu,
2. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
3. stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczbę zgłoszonych ofert,
4. przyjęte do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
5. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom udziału w danym konkursie i podlegających odrzuceniu lub zgłoszonych po terminie,
6. informację o wezwaniu Oferenta do uzupełnienia oferty lub usunięcia braków w wyznaczonym terminie.
7. informacje o ewentualnym wpłynięciu protestów,
8. informację o wystąpieniu z wnioskiem o unieważnienie rozstrzygnięcia,
9. wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem
10. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
11. podpisy członków danej Komisji.

§ 7

1. Przy wyborze ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę kryteria zawarte w Szczegółowych Warunkach Konkursów Ofert.
2. W przypadku konieczności wezwania Oferenta do uzupełnienia Oferty Komisja konkursowa przekazuje te informacje telefonicznie, faxem lub e-mailem zgodnie z danymi podanymi przez Oferenta i jednocześnie w formie pisemnej, przy czym o dacie otrzymania wezwania decyduje data informacji przekazanej tel./fax lub e-mailem.

§ 8

1. W toku postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Komisja przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest podlega rozpoznaniu, jeżeli został złożony przez oferenta na piśmie, w toku danego postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu.

3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Odpowiedź podpisana jest przez Przewodniczącą komisji.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej SZPZLO
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 9

1. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów uczestniczących w konkursie o jego zakończeniu i wyniku poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej SZPZLO i tablicy Ogłoszeń Udzielającego zamówienia w jego siedzibie..
2. Członkowie Komisji konkursowej zobowiązani są w toku postępowania konkursowego do przestrzegania zasad dotyczących tajemnicy służbowej.

§ 10

Po zakończeniu każdego konkursu Komisja Konkursowa złożone oferty wraz z kopertami umieszcza w kopercie zbiorczej, załącza do sporządzonego protokołu.

.....

Załącznik nr 1 do Regulaminu Komisji Konkursowej

Pieczęć SZPZLO Warszawa-Mokotów

Nr zarządzenia

Konkurs ofert z dnia

Oświadczenie: ¹⁾

- ☐ przewodniczącego Komisji Konkursowej
- ☐ sekretarza Komisji Konkursowej
- ☐ członka Komisji Konkursowej

Imię (imiona)

Nazwisko

Upředzony o odpowiedzialności prawnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z żadnym z oferentów;
- 2) nie pozostaję z żadnym oferentem w stosunku nadrzędności służbowej
- 3) nie pozostaję w stosunku nadrzędności służbowej wobec małżonka, krewnego i powinowatego do drugiego stopnia albo osoby związanej z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli żadnego z oferentów;

Warszawa, dnia r.

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt²⁾ podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

Warszawa, dnia r.

.....
(podpis)

1 ¹⁾ zaznaczyć właściwe

2 ²⁾ wymienić pkt od 1 do 3, jeżeli dotyczy

Załącznik ZS

Oświadczam, że SZPZLO Warszawa – Mokotów nie rozwiązał ze mną w trybie natychmiastowym umowy na świadczenia zdrowotne wskazane w postępowaniu konkursowym z mojej winy, w związku z nienależytym wykonywaniem przeze mnie zobowiązania.

.....

(miejsce i data)

.....

(Imię i nazwisko, pieczęć)