**Załącznik nr 1** do zarządzenia nr 46/2020

Warszawa 06.04.2020 r.

# OGŁOSZENIE

**DYREKTORA SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO WARSZAWA - MOKOTÓW W WARSZAWIE**

**ul. Madalińskiego 13**

**w sprawie: przeprowadzenia postępowania konkursowego na świadczenia zdrowotne**

**Na podstawie art. 26, 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz.295) ogłaszam**

1. konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez lekarzy prowadzących działalność leczniczą w zakładzie leczniczym podmiotu leczniczego w zakresie USG dla dzieci w Przychodni Lekarskiej przy ulicy Klimczaka 4 w Warszawie
2. konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez lekarzy prowadzących działalność leczniczą w zakładzie leczniczym podmiotu leczniczego w zakresie USG ginekologiczne w Przychodni Lekarskiej przy ulicy Malczewskiego 47a w Warszawie.
3. konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez lekarzy prowadzących działalność leczniczą w zakładzie leczniczym podmiotu leczniczego w zakresie Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ) dla dzieci w Przychodni Lekarskiej przy ulicy Soczi 1 w Warszawie,
4. konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez lekarzy prowadzących działalność leczniczą w zakładzie leczniczym podmiotu leczniczego w dziedzinie chirurgii ogólnej w Przychodni Lekarskiej przy ulicy Soczi 1 w Warszawie
5. konkurs na udzielanie świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez lekarzy prowadzących działalność leczniczą w zakładzie leczniczym podmiotu leczniczego w dziedzinie psychiatrii w Poradni Zdrowia Psychicznego w Przychodni Specjalistycznej przy ulicy Belgijskiej 4 w Warszawie

**Ustala się kryteria oceny ofert**, którymi są: dla konkursów 1 i 2 cena za pakiet badań, kwalifikacje zawodowe; dla konkursów 3 i 5 cena za godzinę, kwalifikacje zawodowe; dla konkursu 4 cena za punkt, kwalifikacje zawodowe

**Czas trwania umów**: od 04.05.2020 r. do 30.04.2021 r., z możliwością przedłużenia do 30.04.2022 r.

**Informacje o warunkach konkursów**, formularz oferty, projekt umowy i inne, związane z przedmiotem konkursu dokumenty, udostępniane są w siedzibie Udzielającego zamówienia w Warszawie ul. Madalińskiego 13, pok. 203, w godz. od 8.00 do 15.00, kontakt tel. 22 541 72 80, 22 541 72 70 wew. 211 oraz na stronie SZPZLO [www.zozmokotow.pl](http://www.zozmokotow.pl).

**Miejsce, termin składania ofert:** w siedzibie Udzielającego zamówienia w Warszawie przy ul. Madalińskiego 13 w Sekretariacie pok. 201 **do dnia 10.04.2020 r. do godz. 12.00.** Oferty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs – np. USG dzieci Klimczaka”

**Rozpoczęcie konkursów i otwarcie ofert w dniu 10.04.2020 r.**

USG dzieci (Klimczaka) godz. 12.30

USG ginekologiczne (Malczewskiego) godz. 13.00

POZ dzieci (Soczi) godz. 13.30

chirurgia ogólna (Soczi) godz. 14.00

psychiatria (PZP) Belgijska godz. 14.30

**Miejsce, termin rozstrzygnięcia konkursów:** w siedzibie Udzielającego zamówienia w Warszawie przy ul. Madalińskiego 13, **dnia 21.04.2020 r. o godz. 14.30.** W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne Udzielający zamówienie wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

**Sposób powiadomienia o rozstrzygnięciu konkursów:** komunikat na stronie internetowej SZPZLO oraz komunikat na tablicy Ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.

Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed terminem składania ofert, przesunięcia terminu, składania ofert, przeprowadzenia postępowania konkursowego i rozstrzygnięcia konkursu oraz unieważnienia konkursu.

W toku postępowania konkursowego Oferent ma prawo do składania protestów do Komisji Konkursowej w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności, jednakże nie później niż do terminu rozstrzygnięcia postępowania. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia Oferentowi przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia do Dyrektora SZPZLO Warszawa – Mokotów.

**Załącznik nr 2(1)** do zarządzenia nr 46/2020

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO) NA REALIZACJĘ ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE USG DLA DZIECI (Przychodnia Lekarska przy ul. Klimczaka 4 w Warszawie)**

1. **UWAGI WSTĘPNE**
2. Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na zawieranie umów na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w w/w zakresie zwane dalej "Szczegółowymi warunkami konkursu ofert" określają:
   * założenia konkursu ofert
   * wymagania stawiane oferentom
   * tryb składania ofert
   * sposób przeprowadzania konkursu
   * tryb zgłaszania i rozpatrywania skarg oraz protestów związanych z tymi czynnościami.
3. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia swojej oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w "Szczegółowych warunkach konkursu ofert".
4. Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy Ustawy   
   o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 295) i dotyczy podmiotów wykonujących działalność leczniczą wymienionych w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz zarządzenia Dyrektora SZPZLO Warszawa-Mokotów nr 46/2020 z dn. 06.04.2020 r. w sprawie przeprowadzenia konkursu ofert na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie w/w.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" zastosowanie mają przepisy i postanowienia wskazane w pkt. 3.
6. **DEFINICJE**

Ilekroć w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz w załącznikach do tego dokumentu jest mowa o:

1. **Oferencie** - to rozumie się przez to podmiot wykonujący działalność w rozumieniu art. 5 ust. 1 i 2 pkt. 1) lit. a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz.295) w formie podmiotu wykonującego działalność leczniczą w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego posiadający wpis do OIL, posiadający uprawnienia do wykonywania badań USG stanowiących przedmiot umowy potwierdzone odpowiednim certyfikatem lub innym wymaganym dokumentem
2. **Zamawiającym/Udzielającym zamówienia** - rozumie się przez to SZPZLO Warszawa – Mokotów
3. **przedmiocie konkursu ofert** - rozumie się przez to świadczenia zdrowotne w zakresie USG dla dzieci w Przychodni Lekarskiej przy ulicy Klimczaka 4 w Warszawie w okresie od dnia zawarcia do 30.04.2021 r. z możliwością przedłużenia do 30.04.2022 r.
4. **formularzu ofertowym** - rozumie się przez to druk „OFERTA’ przygotowany przez Zamawiającego, i udostępniony oferentowi do wypełnienia.
5. **SWKO –** niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem postępowania konkursowego.
6. **świadczeniach zdrowotnych** –rozumie się przez to świadczenia będące przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego i umowy zawieranej z Przyjmującym zamówienie (kody CPV: 85150000-5)
7. **umowie** –rozumie się przez to projekt umowy opracowany przez Udzielającego zamówienia, stanowiący załącznikdo niniejszych warunków
8. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia dla niniejszego postępowania konkursowego jest wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie USG dla dzieci w Przychodni Lekarskiej przy ulicy Klimczaka 4 w Warszawie dla pacjentów objętych systemem ubezpieczenia zdrowotnego w Narodowym Funduszu Zdrowia oraz pacjentów zwracających się do SZPZLO Warszawa Mokotów o wykonanie badania USG poza systemem powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego. Szczegółowe warunki wykonywania świadczeń finansowanych przez NFZ określają wymogi wykonywania świadczeń zawarte w szczegółowych materiałach informacyjnych opracowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

1. **SZCZEGÓŁOWY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA OBJĘTY POSTĘPOWANIEM KONKURSOWYM**

Przedmiotem postępowania konkursowego jest wykonywanie w Przychodni Lekarskiej przy ulicy Klimczaka 4 w Warszawie świadczeń zdrowotnych z zakresu diagnostyki obrazowej, obejmujących badania USG dla dorosłych, szczegółowo opisanych w formularzu oferty. Udzielający zamówienia wybiera Oferenta, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, aby móc realizować wszystkie wymogi ilościowe, finansowe i jakościowe wykonywania świadczeń zdrowotnych, określone przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj świadczenia zdrowotnego | Miejsce udzielania świadczeń | Dni i godziny | Szacunkowa ilość badań na potrzeby świadczeń finansowanych przez Narodowy Fundusz Zdrowia |
| Badanie USG dla dzieci | Przychodnia Lekarska przy ul. Klimczaka 4 | środa 14.30-17.30 | do 936 badań rocznie |

W ramach przedmiotu zamówienia Przyjmujący zamówienie, w oparciu o zaoferowane ceny dotyczące świadczeń na rzecz NFZ, wykonywać będzie badania na rzecz pacjentów nie objętych finansowaniem ze środków publicznych wg, poniższej tabeli

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rodzaj świadczenia zdrowotnego | Miejsce udzielania świadczeń | Dni i godziny | Szacunkowa ilość badań na rzecz pacjentów nie objętych finansowaniem ze środków publicznych |
| Badanie USG dla dzieci | Przychodnia Lekarska przy ul. Klimczaka 4 | Środa 17.31-18.00 | do 156 badań rocznie |

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**

Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa kieruje się kryteriami:

- **Wartość przedmiotu umowy** **(pakiet)** wskazana w Ofercie pod pozycją RAZEM **(W)** wzór: maks. Ilość punktów dla kryterium wynosi: 80

wartość minimalna wg ofert

Wartość pkt. W = ------------------------------------------ x maks. ilość pkt.

wartość oferty ocenianej

- **kwalifikacje zawodowe (K)**) maks. Ilość punktów dla kryterium wynosi: 20

Wartość pkt. K= 20 – lekarz posiadający tytuł specjalisty w dziedzinie radiologii   
i diagnostyki obrazowej dziecięcej lub posiadający tytuł specjalisty lub specjalizację II stopnia w zakresie medycyny rodzinnej lub chorób wewnętrznych lub pediatrii oraz uprawnienia do wykonywania badań USG stanowiących przedmiot umowy, potwierdzone odpowiednim certyfikatem.

Wartość pkt. K= 15 – lekarz posiadający specjalizację I stopnia w dziedzinie radiologii   
i diagnostyki obrazowej dziecięcej lub posiadający specjalizację I stopnia w zakresie medycyny rodzinnej lub chorób wewnętrznych lub pediatrii oraz posiadający uprawnienia do wykonywania badań USG stanowiących przedmiot umowy, potwierdzone odpowiednim certyfikatem

Wartość pkt. K= 10 – lekarz w trakcie specjalizacji w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej dziecięcej lub medycyny rodzinnej lub pediatrii oraz posiadający uprawnienia do wykonywania badań USG stanowiących przedmiot umowy, potwierdzone odpowiednim certyfikatem.

Wartość pkt. K= 0 – lekarz posiadający dyplom, prawo wykonywania zawodu oraz posiadający uprawnienia do wykonywania badań USG stanowiących przedmiot umowy, potwierdzone odpowiednim certyfikatem.

Dla powyższych kryteriów oceny ofert Zamawiający będzie obliczał wartość punktową oferty dla każdego pakietu w oparciu o następujący wzór: W + K = wartość punktowa oferty. Maksymalna wartość punktowa oferty = 100.

Wybrana będzie oferta o najwyższej wartości punktowej, z uwzględnieniem ustaleń części IV

1. **PODSTAWOWE ZASADY PRZEPROWADZENIA KONKURSU OFERT**
2. Ofertę składa Oferent prowadzący działalność w zakresie objętym przedmiotem zamówienia i posiadającym uprawnienia do wykonywania świadczeń zdrowotnych i spełniający wymagania opisane w niniejszym SWKO.
3. Do postępowania konkursowego może przystąpić Oferent, z którym SZPZLO Warszawa – Mokotów nie rozwiązał umowy na świadczenia zdrowotne wskazane w niniejszym postępowaniu konkursowym w trybie natychmiastowym z winy oferenta. (wzór oświadczenia stanowi załącznik oznaczony symbolem ZS do niniejszych SWKO).
4. Dokonując wyboru najkorzystniejszej oferty Udzielający zamówienia stosuje zasady określone w niniejszych "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" oraz ”Regulaminie pracy komisji konkursowej”.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu lub jego unieważnienia oraz do przesunięcia terminu składania ofert.
6. O odwołaniu lub unieważnieniu konkursu ofert Udzielający zamówienia zawiadamia oferentów na stronie swojej internetowej oraz na tablicy Ogłoszeń w siedzibie SZPZLO.
7. **PRZYGOTOWANIE OFERTY**
8. Oferenci składają oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert" na formularzach udostępnionych przez Zamawiającego,
9. Ofertę uznaje się za prawidłowo sporządzoną pod warunkiem wypełnienia wszystkich rubryk.
10. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty i załączniki wymagane w "Szczegółowych warunkach konkursów ofert", zgodnie z rozdziałem VIII pkt. 1-3 SWKO.
12. Oferta winna być sporządzona w sposób przejrzysty i czytelny.
13. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim pod rygorem odrzucenia oferty, z wyłączeniem pojęć medycznych.
14. Ofertę oraz każdą z jej stron podpisuje Oferent lub osoba upoważniona na podstawie pełnomocnictwa złożonego w oryginale w formie pisemnej, poświadczonego przez notariusza.
15. Strony oferty oraz miejsca, w których naniesione zostały poprawki, podpisuje oferent lub osoba, o której mowa w pkt. 7. Poprawki mogą być dokonane jedynie poprzez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok niego czytelnego zapisu poprawnego.
16. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Zamawiającego o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
17. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
18. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opatrzonej napisem: Konkurs – Klimczaka USG dzieci.
19. **INFORMACJA O DOKUMENTACH ZAŁĄCZANYCH PRZEZ OFERENTA**
20. W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty wszystkie dokumenty wskazane w formularzu oferty.
21. Dokumenty, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału oferent przedkłada w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez siebie za zgodność z oryginałem.
22. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów Zamawiający może zażądać od oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo zweryfikowania oświadczenia Oferenta dotyczącego doświadczenia zawodowego w oparciu o przedłożone dokumenty związane z wykonywaniem zawodu lekarza i uprawnieniami do wykonywania badań USG stanowiących przedmiot konkursu ofert w oparciu o przedłożone certyfikaty i zaświadczenia.
24. **OKRES ZWIĄZANIA UMOWĄ**

**Oferent składa ofertę na realizację zadań w zakresie objętym zamówieniem na okres od 04.05.2020 do 30.04.2021 r. z możliwością przedłużenia do 30.04.2022 r.**

1. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**
2. Ofertę składa się w siedzibie SZPZLO Warszawa Mokotów, w pok. 201 w terminie do dnia **10.04.2020 r. do godz.** **12.00**
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami ze strony Zamawiającego uprawniony jest Pan Krzysztof Podsiadły tel. 22 541 72 80, 22 541 72 71 wew. 211,
4. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferent związany jest ofertą do 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

1. **KOMISJA KONKURSOWA**
2. W celu przeprowadzenia konkursów ofert Udzielający zamówienia powołuje komisję konkursową.
3. Szczegółowe zasady pracy komisji konkursowej określa „Regulamin pracy Komisji konkursowej” obowiązujący na podstawie zarządzenia Dyrektora wskazanego w pkt. 3 UWAG WSTĘPNYCH
4. Członkiem komisji nie może być osoba podlegająca wyłączeniu z udziału w komisji   
   w przypadkach wskazanych w Regulaminie pracy komisji konkursowej.
5. W razie konieczności wyłączenia członka komisji konkursowej z przyczyn, o których mowa w pkt. 3, lub innych, uniemożliwiających uczestniczenie w pracach Komisji. nowego członka komisji powołuje Zamawiający.
6. Zamawiający nie powołuje nowego członka komisji konkursowej w przypadku określonym   
   w pkt. 3 o ile komisja konkursowa liczyć będzie, pomimo wyłączenia jej członka, co najmniej trzy osoby.
7. Zamawiający wskazuje nowego przewodniczącego, jeśli wyłączenie członka komisji konkursowej dotyczy osoby pełniącej tę funkcję.
8. **MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ PRZEBIEG KONKURSU**
9. **Otwarcie ofert** nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 203 **w dniu 10.04.2020 r.   
   o godz. 12.30.** W przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne Udzielający zamówienie wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
10. Konkurs składa się z części jawnej i niejawnej.
11. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **dnia 21.04.2020 r. o godz. 14.30.**
12. Szczegółowe zasady postępowania Komisji konkursowej określa Regulamin pracy komisji konkursowej
13. **ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU, WARUNKI ZAWARCIA UMOWY**
14. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, podając nazwę Oferenta,
15. Oferentom wybranym w wyniku postępowania konkursowego Zamawiający wskazuje termin i miejsce zawarcia i podpisania umowy.
16. **ŚRODKI ODWOŁAWCZE**
17. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
18. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
19. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
20. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
21. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego
22. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
23. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu
24. **INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „**Rozporządzeniem**”, informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacyjnego jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa - Mokotów, 02-513 Warszawa, ul. Madalińskiego 13, zwanym dalej „SZPZLO Warszawa - Mokotów”. Mogą się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa

- adres e-mail: [biuro@zozmokotow.pl](mailto:biuro@zozmokotow.pl),

- telefonicznie: 22 541-72-70

2. SZPZLO Warszawa-Mokotów wyznaczył inspektora ochrony danych. Jest to osoba,   
z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych. Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób

- listownie na adres: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa

- przez e-mail: [iod@zozmokotow.pl](mailto:iod@zozmokotow.pl)

1. SZPZLO Warszawa-Mokotów będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, dla celów oceny złożonej w postępowaniu oferty pod kątem spełnienia kryteriów ogłoszenia o przeprowadzeniu postępowania konkursowego na świadczenia zdrowotne oraz kryteriów SWKO na realizację świadczeń zdrowotnych oraz wyłonienia oferenta z którym SZPZLO Warszawa-Mokotów podpisze umowę.
2. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest/są:
3. Zgoda na przetwarzanie danych przekazanych w ofercie
4. uzasadniony interes SZPZLO Warszawa-Mokotów, w sytuacji ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami
5. SZPZLO Warszawa-Mokotów będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora w szczególności związanych z ustaleniem, dochodzeniem lub obroną przed roszczeniami, które mogą wynikać z przeprowadzonego postępowania konkursowego.Po upływie wyżej wymienionych okresów dane są usuwane lub poddawane anonimizacji..
6. Przetwarzane dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym przepisami prawa, innym niż organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania prowadzonego zgodnie z prawem Unii lub prawem polskim.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:
8. prawo dostępu do danych osobowych
9. prawo żądania sprostowania danych osobowych
10. prawo żądania usunięcia danych osobowych. Prawo to nie ma zastosowania   
    w zakresie jakim przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania, lub kiedy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
11. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
12. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych ze względu na szczególną sytuację - w przypadkach, kiedy SZPZLO Warszawa – Mokotów przetwarza dane w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Administratora
13. prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania od SZPZLO Warszawa-Mokotów Pani/Pana danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby SZPZLO Warszawa-Mokotów przesłał je do innego administratora. Jednakże SZPZLO Warszawa-Mokotów zrobi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko, co do tych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.
14. W zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny SZPZLO Warszawa-Mokotów, adres e-mailowy, lub osobiście w SZPZLO Warszawa-Mokotów.
15. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.
16. Podanie danych osobowych zawartych w ofercie nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym udział w konkursie ofert na udzielanie świadczeń.
17. W trakcie przetwarzania, przez SZPZLO Warszawa-Mokotów, nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. Oznacza to, że żadne decyzje Państwa dotyczące nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili pracowników.
18. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
19. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Zamawiającego

# Załącznik nr 3(1) **do zarządzenia 46/2020**

..............................................

(miejscowość, data) **SZPZLO Warszawa – Mokotów**

**Warszawa, ul. Madalińskiego 13**

(nazwa i adres Zamawiającego)

O F E R TA

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie USG dla dzieci w siedzibie Udzielającego zamówienia (Przychodnia Lekarska przy ulicy Kolegiackiej 4 w Warszawie)

Imię.............................................................................................................................................

Nazwisko....................................................................................................................................

PESEL........................................................................................................................................

Nr prawa wykonywania zawodu.................................................................................................

Specjalizacja, stopień specjalizacji.............................................................................................

Nr wpisu/rejestru podmiotu wykonującego działalność leczniczą OIL/ Okręgowej Rady Lekarskiej …………....................................

Data rozpoczęcia działalności Gospodarczej wg. danych w CEIDG .........................................

NIP ………..........................................

Adres zamieszkania ……………………......................................................................................

....................................................................................................................................................

Adres korespondencji (o ile nie pokrywa się z adresem zamieszkania).....................................

....................................................................................................................................................

Tel. kontaktowy ............................................... adres e-mail .....................................................

Przedmiotem niniejszej oferty jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie USG dla dzieci w siedzibie Udzielającego zamówienia zgodnie z projektem umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych objętych konkursem.

**OFERENT OŚWIADCZA, ŻE:**

1. Zapoznał się z treścią głoszenia o konkursie, „Szczegółowymi warunkami konkursów ofert” oraz projektem umowy i nie zgłasza zastrzeżeń.
2. Świadczeń zdrowotnych objętych konkursem udzielać będzie w Warszawie w miejscu wskazanym przez Udzielającego zamówienia oraz przy użyciu sprzętu należącego do Zamawiającego.
3. Prowadzi działalność leczniczą w dziedzinie USG, zarejestrowaną w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą w OIL/ rejestr. indywidualnej lub indywidualnej specj. praktyki lekarskiej zgodnie z danymi wymienionym na wstępie niniejszej oferty
4. Świadczeń zdrowotnych udzielać będzie osobiście.
5. Posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC).
6. Posiada uprawnienia i kwalifikacje wynikające z dokumentów załączonych do oferty
7. Akceptuje następujący harmonogram

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| płatnik | środa | Ilość badań | Ilość h/ tyg. |
| NFZ | 14.30-17.30 | 936 | 3 godziny |
| poza systemem ubezpieczenia | 17.31-18.00 | 156 | 29 min. |

1. Deklaracja ofertowa

w zakresie USG (świadczenia w ramach NFZ oraz świadczenia poza systemem ubezpieczenia)

(kwota brutto ze względu na zwolnienie z podatku VAT jest równoważna z kwotą netto)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p | Nazwa świadczenia | Prognozowana ilość świadczeń (rok) | Cena brutto za świadczenie | Wartość świadczeń |
| a | b | a x b |
| 1 | USG jamy brzusznej | 200 |  |  |
| 2 | USG układu moczowego | 30 |  |  |
| 3 | USG układu moczowego z oceną zalegania | 50 |  |  |
| 4 | USG tarczycy | 30 |  |  |
| 5 | USG jąder | 30 |  |  |
| 6 | USG przezciemiączkowe | 100 |  |  |
| 7 | USG ślinianek | 26 |  |  |
| 8 | USG węzłów chłonnych szyi | 30 |  |  |
| 9 | USG stawów biodrowych | 300 |  |  |
| 10 | USG tkanki podskórnej/tkanek miękkich | 140 |  |  |
| **RAZEM** | | | |  |

(kwota brutto ze względu na zwolnienie z podatku VAT jest równoważna z kwotą netto)

- posiadane kwalifikacje zawodowe ........................................................................(wg. SWKO)

1. Stosownie do art. 6 ust. 1 pkt a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez SZPZLO Warszawa-Mokotów z siedzibą w Warszawie, ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa moich danych osobowych w zakresie zawartym w mojej ofercie.

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Poświadczona kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą (indywidualna praktyka lekarska stacjonarna, praktyka lekarska wyłącznie w przedsiębiorstwie podmiotu leczniczego), prowadzonego przez właściwą Izbę Lekarską
2. Poświadczone kopie dokumentów (dyplom, prawo wykonywania zawodu lekarza, posiadana specjalizacja, zaświadczenie o odbywaniu specjalizacji, uzyskane certyfikaty i zaświadczenia potwierdzające uprawienia do wykonywania badań USG itp.)
3. Poświadczona kserokopia polisy OC, odpowiadającej wymogom rozporządzenia ministra finansów z dnia 29.04.2019 r.   
   w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.(Dz.U. 2019.866)
4. Wydruk z CEIDG
5. Podpisany Załącznik ZS

…………………………….......................................................................................

(*podpis i pieczęć osoby uprawnionej do podpisania i złożenia oferty*)

**Załącznik nr 4(1) do zarządzenia nr 46/2020**

# PROJEKT

UMOWA nr ……………..DKS/2020

zawarta w dniu ……………2020 r. w Warszawie

pomiędzy:

Samodzielnym Zespołem Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa Mokotów, 02 – 513 Warszawa, ul. Madalińskiego 13, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000126423, posiadającym NIP 9511874710 oraz REGON 000985823,

reprezentowanym przez:

…………………………………………….

zwanym dalej Udzielającym zamówienie

a

…………………………………

Adres: …………………………………….., zarejestrowanym/-ą w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą Okręgowej Izby Lekarskiej w ………………… pod numerem księgi rejestrowej ……………………, posiadającym/-ą nr NIP ………………… i REGON ………………………….

zwanym/-ą dalej Przyjmującym zamówienie

Przyjmujący zamówienie został wybrany w wyniku konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych przez podmioty określone w art. 26, 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 295) zgodnie z zarządzeniem Dyrektora SZPZLO Warszawa – Mokotów nr 46/2020.

§ 1

* 1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie zamówienia na wykonywanie badań USG dla dzieci wymienionych w ofercie złożonej przez Przyjmującego zamówienie, stanowiącej załącznik nr 1 wraz z ich opisem,dla pacjentów objętych systemem ubezpieczenia zdrowotnego w Narodowym Funduszu Zdrowia (NFZ) w Przychodni Lekarskiej przy ulicy Klimczaka 4 w Warszawie.
  2. Udzielający zamówienia, w związku z realizacją świadczeń opisanych w ust. 1, zastrzega sobie prawo określenia wartości badań wykonanych w rozliczeniu miesięcznym, której Przyjmujący zamówienie nie będzie mógł przekroczyć, z zastrzeżeniem postanowień § 10 ust. 10. Informacja dotycząca wartości określonej przez Udzielającego zamówienia przekazywana jest Przyjmującemu zamówienie w formie pisemnej i nie wymaga sporządzenia aneksu.
  3. Niniejszą umową Udzielający zamówienia powierza Przyjmującemu zamówienie wykonywanie w Przychodni Lekarskiej przy ulicy Klimczaka 4 w Warszawie badań USG wraz z ich opisem pacjentom, zgłaszającym się na wskazane badania, dla których świadczenia te udzielane są poza systemem powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego finansowanego ze środków NFZ.
  4. Na podstawie niniejszej umowy Udzielający zamówienia może powierzyć Przyjmującemu zamówienie wykonywanie pacjentom badań USG wraz z ich opisem świadczenia, na podstawie zawartych przez Udzielającego zamówienia umów z innymi niż NFZ płatnikami świadczeń. Powierzenie badań wymaga każdorazowo sporządzenia aneksu do umowy, zawierającego szczegółowe informacje dotyczące płatnika i ilości zleconych badań.

§ 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z § 1 umowy, w dniach i godzinach wynikających z harmonogramu i z uwzględnieniem ceny za badanie, wskazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Naruszenie niniejszego postanowienia wywołuje skutek równoważny z rażącym naruszeniem umowy.
2. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo zmiany ilości i ceny zakontraktowanych świadczeń w przypadku zmiany wielkości środków finansowych przeznaczonych na zakontraktowanie świadczeń pochodzących od Narodowego Funduszu Zdrowia lub innych płatników świadczeń zlecanych Udzielającemu Zamówienia, zwanych dalej Płatnikami świadczeń. Nieprzyjęcie przez Przyjmującego zamówienie zaproponowanych przez Udzielającego zamówienie zmian dotyczących ilości i ceny świadczeń uprawnia Udzielającego zamówienie do odstąpienia od umowy. Odstąpienie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zmiany harmonogramu i ilości zadeklarowanych godzin może być dokonana wyłącznie   
   w przypadku, w którym jest ona korzystna dla Udzielającego zamówienia.
4. Świadczenia zdrowotne przekraczające ilość oferowaną (tzw. nadwykonania) Przyjmujący zamówienie wykonuje na własny koszt i ryzyko. Ww. świadczenia zdrowotne mogą być sfinansowane przez Udzielającego Zamówienia tylko w przypadku otrzymania środków finansowych od płatników świadczeń.
5. W przypadkach, w których Przyjmujący zamówienie uzyska potwierdzoną (telefonicznie, e-mailowo) informację, że nie ma zapisanych pacjentów w dniu i godzinie rozpoczynania wykonywania badań USG wyznaczonej w harmonogramie dla pacjentów korzystających z tych badań poza systemem finansowanym ze środków publicznych, Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do zakończenia udzielania świadczeń, zgodnie z harmonogramem świadczeń objętych systemem ubezpieczenia zdrowotnego w Narodowym Funduszu Zdrowia (NFZ).
6. Zlecenia na badania diagnostyczne i transport będą wystawiane przez Przyjmującego zamówienie, według zasad obowiązujących Udzielającego zamówienie, do wysokości wskazanej przez Udzielającego zamówienie i do placówek, z którymi Udzielający zamówienia ma podpisane umowy.
7. Recepty, w przypadku powstania konieczności ich wystawienia, będą dostarczane przez Udzielającego zamówienie, odpowiednio do wymogów wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do wykonania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 niniejszej umowy i oświadcza, iż wykonywać je będzie z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z posiadaną wiedzą medyczną, na zasadach wynikających z ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty, ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, zgodnie ze standardami i wymogami określonymi przez płatników świadczeń w kontraktach zawartych z Udzielającym zamówienia.
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek zagwarantowania ciągłości świadczeń niezależnie od przerwy w udzielaniu świadczeń, o których mowa w ustępie 3 i 4, na zasadach uzgodnionych z Kierownikiem jednostki organizacyjnej, w której udziela świadczeń, m.in. poprzez wskazanie innego dnia realizacji badań, w zamian za dni, w których badania nie zostały wykonane z powodu nieobecności.
3. Za zgodą Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie ma prawo do trzech obejmujących tydzień kalendarzowy przerw w wykonywaniu umowy przypadających w każdym roku trwania umowy, rozumianym jako kolejnych 12 miesięcy. O zamiarze skorzystania z przerwy, terminie jej wykorzystania Przyjmujący zamówienie informuje Udzielającego zamówienia na piśmie z wyprzedzeniem 7 dni roboczych.
4. Nie stanowi naruszenia umowy przerwa w świadczeniu usług spowodowana chorobą, pod warunkiem złożenia stosownego zaświadczenia lekarskiego oraz niezwłocznego powiadomienia Udzielającego zamówienie o nieświadczeniu usług z powodu choroby.

§ 4

1. Pacjenci korzystający ze świadczeń zdrowotnych wskazanych w niniejszej umowie podlegają rejestracji.
2. Rejestracji pacjentów dokonuje się zgodnie z zasadami obowiązującymi w jednostkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do sporządzenia listy wykonanych świadczeń zdrowotnych, zgodnie z § 9 ust. 1.

§ 5

* 1. Świadczenia zdrowotne objęte niniejszą umową udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie w Przychodni Lekarskiej przy ulicy Klimczaka 4 w Warszawie oraz przy użyciu sprzętu medycznego oraz aparatury medycznej, stanowiących własność Udzielającego zamówienia. Sprzęt i aparatura spełniają wymagania niezbędne do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową.
  2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do korzystania z należących do Udzielającego zamówienia pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej, sprzętu informatycznego oraz pozostałego wyposażenia udostępnionego w związku z realizacją umowy, zgodnie z ich przeznaczeniem i w celach określonych w niniejszej umowie.
  3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do ponoszenia kosztów napraw sprzętu   
     i pozostałego mienia, o którym mowa w ust. 2, uszkodzonego przez Przyjmującego zamówienie w wyniku nieprawidłowej jego eksploatacji.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 04.05.2020 do 30.04.2021 r.**
2. W przypadku kontynuowania świadczeń objętych niniejszą umową przez Udzielającego zamówienie umowa może ulec przedłużeniu na okres do 30.04.2022 r. na podstawie zawartego przez strony aneksu do umowy.
3. Przyjmujący zamówienie w terminie 30 dni od daty zawarcia niniejszej umowy zobowiązany jest do przedłożenia Udzielającemu zamówienie wpisu do rejestru właściwej Izby lekarskiej o wykonywaniu działalności leczniczej w przedsiębiorstwie Udzielającego zamówienia, pod rygorem rozwiązania umowy\*

§ 7

* 1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania zasad wykonywania świadczeń zdrowotnych wskazanych przez Płatników świadczeń w umowach zawartych z Udzielającym zamówienia.
  2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do stosowania i przestrzegania procedur  
      i formularzy obowiązujących u Udzielającego zamówienia, wynikających z Systemu Zarządzania Jakością (SZJ), przekazywanych do zapoznania się poprzez umieszczanie ich w Intranecie, tj. do zapoznania się z nimi przed przystąpieniem do udzielania świadczeń w związku z realizacją umowy oraz do stałego, bieżącego zapoznawania się z nimi poprzez Intranet przez cały okres związania umową. Informacje o procedurach, formularzach, obowiązujących wzorach dokumentów są dostępne dla Przyjmującego zamówienie w Intranecie m.in. w zakładkach: RUM, Druki i Formularze, Epidemiologia, Informacje Medicom, ISO – (informacje dla kontraktowców i zleceniobiorców; dokumentacja medyczna, zdarzenia niepożądane*).*
  3. Przyjmujący zamówienie otrzymuje dostęp do sieci Intranet w miejscu wykonywania świadczeń na podstawie nadanego przez Dział Informatyczny Udzielającego zamówienia loginu. Szczegółowe zasady wykorzystywania nadanego loginu i jego zabezpieczenia przed udostępnieniem osobom nieuprawnionym określają procedury związane z ochroną danych osobowych, o których mowa w § 17 umowy.

§ 8

* 1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej   
     i statystycznej, do jakiej zobowiązane są publiczne podmioty lecznicze, według zasad stosowanych przez Udzielającego zamówienia i zgodnie z wymogami ustalonymiprzez Płatników świadczeń.
  2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

a)  prowadzenia rejestru przyjętych pacjentów, zawierającego:

- imię i nazwisko,

- adres,

- datę zgłoszenia się pacjenta,

b)  prowadzenia indywidualnej dokumentacji medycznej pacjentów w formie historii zdrowia i choroby, zawierającej dane dotyczące pacjenta na drukach stosowanych przez Udzielającego zamówienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzaju dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2015 r. poz. 2069) oraz dokumentacji zbiorczej, której obowiązek prowadzenia wynika z powołanych wyżej przepisów.

c)  sporządzania dokumentacji statystycznej wymaganej dla podmiotów leczniczych.

* 1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do sporządzania dokumentacji medycznej   
     w sposób i w formie ustalonej u Udzielającego zamówienia, w tym poprzez sporządzanie zapisów w postaci elektronicznej przy użyciu sprzętu informatycznego.
  2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przed rozpoczęciem udzielania świadczeń medycznych do udziału w nieodpłatnym dwugodzinnym szkoleniu z zakresu prowadzenia dokumentacji medycznej organizowanym przez Udzielającego zamówienia.

§ 9

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do składania sprawozdania z liczby wykonanych świadczeń, w terminie do 5 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, w Przychodni Lekarskiej przy ulicy Klimczaka 4 w Warszawie.
2. Przedkładane sprawozdania obejmują:
3. sprawozdanie z ilości badań wykonanych na rzecz pacjentów objętych systemem ubezpieczenia zdrowotnego w Narodowym Funduszu Zdrowia
4. sprawozdanie z ilości badań wykonanych na rzecz pacjentów wskazanych w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
5. sprawozdania z ilości badań zrealizowanych zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 4. niniejszej umowy (w przypadku, w którym badania te zostaną powierzone na zasadach określonych aneksem do niniejszej umowy)
6. Rozliczenia między stronami z tytułu ilości wykonanych świadczeń zdrowotnych oraz ich kosztów dokonywane są w za miesięczne okresy kalendarzowe, na podstawie składanych sprawozdań oraz prawidłowo wystawionej przez Przyjmującego zamówienie faktury za poprzedni miesiąc kalendarzowy, której wzór zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Złożenie nieprawidłowej, niezgodnej ze wzorem faktury skutkuje brakiem podstaw do wypłaty wynagrodzenia Przyjmującemu zamówienie. Wzór faktury, po przekazaniu przez Przyjmującego zamówienie swojego adresu e-mail, może zostać udostępniona w formie elektronicznej. Udzielający zamówienia dopuszcza składanie faktur bez zastosowania wzoru faktury z zastrzeżeniem, że złożona faktura zawierać będzie wszystkie elementy wyszczególnione we wzorze faktury stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy
7. Faktury, o których mowa w ust. 3 składane są w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni na podstawie zweryfikowanego sprawozdania przez Udzielającego zamówienie

§ 10

* 1. Za zrealizowane świadczenia zdrowotne Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w kwocie

USG jamy brzusznej …….... zł (słownie: ….zł)

USG układu moczowego …….... zł (słownie: ….zł)

USG układu moczowego z oceną zalegania …….... zł (słownie: ….zł) USG tarczycy …….... zł (słownie: ….zł) USG jąder …….... zł (słownie: ….zł) USG przezciemiączkowe …….... zł (słownie: ….zł) USG ślinianek …….... zł (słownie: ….zł)

USG węzłów chłonnych szyi …….... zł (słownie: ….zł)

USG stawów biodrowych …….... zł (słownie: ….zł) USG tkanki podskórnej/tkanek miękkich …….... zł (słownie: ….zł)

za badanie, zgodnie ze złożoną ofertą zgodnie.

* 1. Szacunkowa wartość przedmiotu umowy wynikająca z oferty złożonej przez Przyjmującego zamówienie wynosi brutto:

a) za świadczenia realizowane zgodnie z postanowieniami § 1 ust. 1 niniejszej umowy ………… zł brutto (słownie: ………………….. zł).

b) za świadczenia wskazane w § 1 ust. 3) niniejszej umowy wynosi …….. zł brutto (słownie: .............. zł).

1. Miesięczna wartość wynagrodzenia za świadczenia wskazane w § 1 ust. 1 niniejszej umowy nie może przekroczyć ………….. zł brutto (słownie: ....................),
2. Szacunkowa miesięczna wartość wynagrodzenia za świadczenia wskazane w § 1 ust. 3 niniejszej umowy wynosi …….. zł brutto (słownie: ..............).
3. Całkowita wartość przedmiotu umowy określonego w ramach ust. 2 niniejszego paragrafu wynosi ……………… zł brutto (słownie: ........................................).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacane będzie w rozliczeniu za miesięczne okresy kalendarzowe, w terminie do 30 dnia każdego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, za który przysługuje wynagrodzenie, z zastrzeżeniem ust. 8
5. Podstawą wypłacenia wynagrodzenia będą faktury wystawione przez Przyjmującego zamówienie, z zastrzeżeniem, iż wartość świadczeń za badania wykonane w ramach ust. 2 lit. a) nie mogą przekroczyć miesięcznej wartości wynagrodzenia opisanej w ust. 3 niniejszego paragrafu. Należność za wykonane świadczenia zostanie przekazana Przyjmującemu zamówienie na jego rachunek bankowy wskazany na fakturach.
6. Potwierdzeniem złożenia faktury jest data wpływu umieszczona w adnotacji o przyjęciu faktury przez Sekretariat SZPZLO Warszawa – Mokotów.
7. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do sporządzania rozliczenia świadczeń zrealizowanych zgodnie z umową za kwartalne okresy kalendarzowe.
8. W przypadku, w którym wartość świadczeń przypadających do realizacji w okresie kwartału kalendarzowego, wynikająca z przemnożenia limitów wskazanych w ust. 3 niniejszego paragrafu jest wyższa od łącznego wynagrodzenia otrzymanego z tego tytułu za poszczególne miesiące wchodzące w skład kwartału, Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do wystawienia odrębnej faktury za świadczenia nie uwzględnione w rozliczeniach miesięcznych z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie w niej wskazane nie może skutkować przekroczeniem kwot limitów wynikających z ust. 3, przypadających na dany kwartał.
9. Podstawą wypłaty wynagrodzenia o którym mowa w ust. 10 stanowi zestawienie rozliczenia świadczeń wykonanych, przekazane Udzielającemu zamówienie w terminie do 20 dnia każdego miesiąca następującego po kwartale rozliczeniowym.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10 i 11 płatne jest przez Udzielającego zamówienie po jego weryfikacji w terminie 10 dni od daty złożenia faktury w miejscu wskazanym w ust. 8 niniejszego paragrafu.

§ 11

Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania kontroli wykonywanej przez Udzielającego zamówienia oraz Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i udostępnienia wszelkich danych i informacji niezbędnych do przeprowadzenia kontroli.

§ 12

Przyjmujący zamówienie nie może prowadzić działalności wykraczającej poza zakres umowy, a także konkurencyjnej wobec działalności statutowej prowadzonej przez Udzielającego zamówienia na terenie placówek Udzielającego zamówienie.

§ 13

Przy realizacji zadań objętych niniejszą umową Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do współpracy z personelem medycznym zatrudnianym przez Udzielającego zamówienia.

§ 14

1. Z tytułu niniejszej umowy strony ponoszą odpowiedzialność solidarną.
2. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe z przyczyn leżących po jego stronie, a w szczególności wynikających z:
3. niewykonania lub niewłaściwego, tj. niezgodnego z obowiązującymi przepisami i standardami postępowania medycznego wykonania świadczenia zdrowotnego,
4. przedstawienia danych stanowiących podstawę rozliczenia niezgodnie ze stanem faktycznym.
5. nie prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta lub prowadzenia jej w sposób nieprawidłowy i niekompletny,
6. braku realizacji zaleceń pokontrolnych.
7. Udzielający zamówienia uprawniony jest do żądania pokrycia szkody spowodowanej nałożeniem przez Płatników świadczeń kar pieniężnych lub obowiązków odszkodowawczych, o których mowa w kontraktach zawartych z Płatnikami świadczeń a Udzielającym zamówienia, jeżeli nałożenie tych kar lub obowiązku zapłaty odszkodowania było wynikiem niewłaściwego wykonania przez Przyjmującego zamówienie zadań i obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
8. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do żądania zapłaty kary umownej w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy wynikającej z § 10 ust. 1 z tytułu niezgodnego z umową rozwiązania umowy przez Przyjmującego zamówienie bądź bezpodstawnego zaprzestania wykonywania powierzonych przez Przyjmującemu zamówienie świadczeń zdrowotnych. Kara może być potrącona z należności przysługujących Przyjmującemu zamówienie od Udzielającego zamówienie.

§ 15

* 1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, której kopii przedłożył wraz z ofertą i zobowiązuje się do jej utrzymania przez cały okres trwania umowy.
  2. W terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy, przed rozpoczęciem udzielania świadczeń, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do złożenia zaświadczenia potwierdzającego dopuszczenie do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych umową, wydanego przez lekarza medycyny pracy i wymagania wynikające z ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi.

§ 16

W związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych zamówieniem Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do wydawania pacjentom zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy i recept.

§ 17

* 1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, o których powzięły wiadomość przy realizacji postanowień niniejszej umowy i które stanowią tajemnicę   
     w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r.1010) oraz ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jedn. Dz. U. z 2019.1127 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz.U. z 2019.1781 z późniejszymi zmianami).
  2. Na podstawie niniejszej umowy oraz przywołanych przepisów prawa Udzielający zamówienia upoważni Przyjmującego zamówienie do przetwarzanie w formie papierowej i elektronicznej danych osobowych pacjentów, osób przez nich upoważnionych i innych osób uczestniczących w procesie realizacji umowy w zakresie i celu wskazanym w odrębnym upoważnieniu. Dokument zawierający upoważnienie i oświadczenie o przestrzeganiu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych stanowić będzie integralną część umowy.

§ 18

Umowa ulega rozwiązaniu w następujących przypadkach:

1. z upływem czasu, na który została zawarta,
2. na mocy porozumienia stron,
3. w wyniku oświadczenia Udzielającego zamówienia z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia,
4. w wyniku oświadczenia Udzielającego zamówienia z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie, a dotyczących:
5. ograniczenia dostępności świadczeń, zawężenia ich zakresu lub ich niewłaściwej ilości i jakości;
6. nie przedstawiania w ustalonym niniejszą umową terminie wymaganych sprawozdań i nformacji
7. uzasadnionych skarg pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych.
8. w wyniku zmiany przez Płatnika zasad finansowania świadczeń w sposób uniemożliwiający Udzielającemu Zamówienia dotrzymanie warunków umowy – z zachowaniem trzydniowego okresu wypowiedzenia.
9. za wypowiedzeniem dokonanym przez Przyjmującego zamówienie z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 19

1. Udzielający zamówienia uprawniony jest do rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym z winy Przyjmującego zamówienie w przypadku rażącego naruszenia istotnych warunków umowy, gdy:
2. Przyjmujący zamówienie utracił prawo wykonywania zawodu lub prawo to zostało   
   w stosunku do niego zawieszone,
3. Przyjmujący zamówienie przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienia,
4. Przyjmujący zamówienie nie dotrzymał warunków określonych w § 6 ust. 3 oraz   
   w § 15 niniejszej umowy,
5. Inne przypadki rażącego naruszenia istotnych warunków umowy przez Przyjmującego zamówienie wynikających z § 3 ust. 1.
6. Przyjmujący zamówienie uprawniony jest do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia przez Udzielającego zamówienie postanowień umowy polegającego na nie dokonaniu zapłaty za wykonane usługi w terminie dwóch miesięcy od wyznaczonego terminu płatności wskazanego w fakturze i nie uregulowania jej pomimo wystosowanego do niego wezwania do zapłaty zakreślającego ostateczne 14-dniowy termin uregulowania należności.

§ 20

Udzielający zamówienia uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej umowy w przypadku,   
w którym ulegnie rozwiązaniu umowa zawarta przez Udzielającego zamówienia z Płatnikiem świadczeń. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy w tym trybie Udzielający zamówienia złoży Przyjmującemu zamówienie na piśmie, niezwłocznie po uzyskaniu stosownej informacji.

§ 21

* 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie m.in. przepisy ustawy   
     o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1373 z późniejszymi zmianami), ustawy o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 295), ustawy o zawodach lekarza i lekarza dentysty (tekst jednolity Dz.U.2020 poz. 514), rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 514), Kodeksu Cywilnego, zarządzenia Prezesa NFZ Nr 182/2019/DSOZ w sprawie warunków zawierania i realizacji umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju ambulatoryjną opieka specjalistyczna.
  2. Obowiązki wynikające z art. 304 [1] Kodeksu pracy realizuje Przyjmujący zamówienie.
  3. Na wniosek Udzielającego zamówienia Przyjmujący zamówienie udostępnia Udzielającemu zamówienie informacje dotyczące okoliczności wskazanych w art. 11 pkt. 1 ustawy o związkach zawodowych związanych z zatrudnieniem innych osób.

§ 22

* 1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy,   
     a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1429), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy   
     z zastrzeżeniem wynikającym z ust. 2 powyższego artykułu.
  2. Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa   
     w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko oraz danych w zakresie prowadzonej działalności, jako podmiot wykonujący działalność leczniczą.
  3. Udzielający zamówienia jest Administratorem danych osobowych o którym mowa   
     w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, w związku z czym informacja dotyczącą zasad przetwarzania danych osobowych Przyjmującego zamówienie stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 23

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 24

1. Zmiany do umowy dokonywane są w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Zmiana miejsca wykonywania świadczeń wskazana przez Udzielającego zamówienie w formie pisemnej nie wymaga sporządzenia aneksu.

§ 25

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatruje Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

Udzielający zamówienia Przyjmujący zamówienie

*\*Dotyczy Przyjmującego zamówienie, który nie posiada wpisu w rejestrze OIL o prowadzeniu działalności leczniczej w SZPZLO Warszawa Mokotów*

**Załącznik nr 2 do umowy**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **SPRZEDAWCA** | WARSZAWA DNIA | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **FAKTURA NR** | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **NIP** | PRZELEW | |  | |
|  |  | sposób zapłaty | | termin zapłaty | |
|  | **BANK** |  |  |  |  |
|  | **NR KONTA** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **NABYWCA** |  |  |  |  |
|  | SAMODZIELNY ZESPÓŁ PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW LECZNICTWA OTWARTEGO WARSZAWA- MOKOTÓW | | | | |
|  | 02-513 WARSZAWA UL. MADALIŃSKIEGO 13 |  |  |  |  |
|  | **NIP 951-18-74-710** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| LP | NAZWA USŁUGI | SYMB. J.M. | ILOŚĆ | CENA JEDNOSTKOWA | WARTOŚĆ USŁUGI |
| 1 | USŁUGA ŚWIADCZONA W ZAKRESIE USG DLA DZIECI WG. RODZAJU BADAŃ USTALONYCH W OFERCIE | badanie |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | - Badania realizowane w ramach NFZ *(wg rodzaju badania)* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | - Badania nie objęte finansowaniem ze środków publicznych (*wg rodzaju badania)* |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **SŁOWNIE :** | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Faktura dokumentuje świadczenie usług zwolnionych z podatku od towarów i usług na podstawie art. 43  ust 1pkt …. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług | | | | |
|  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Wystawił: | |  |

**Załącznik nr 3 do umowy**

**Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych osób współpracujących   
w oparciu o umowy cywilnoprawne**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 2016 119.1 z 04.05.2016), zwanego dalej „Rozporządzeniem” informuję, iż:

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Zespół Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa-Mokotów, dalej jako „SZPZLO Warszawa-Mokotów” lub „Administrator”

Z Administratorem można się skontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa

- adres e-mail: [biuro@zozmokotow.pl](mailto:biuro@zozmokotow.pl),

- telefonicznie: 22 541-72-70

1. **Inspektor ochrony danych**

SZPZLO Warszawa-Mokotów wyznaczył inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Z inspektorem można się kontaktować w następujący sposób:

- listownie na adres: ul. Madalińskiego 13, 02-513 Warszawa

- przez e-mail: iod@zozmokotow.pl

**3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania**

1) SZPZLO Warszawa-Mokotów będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, dla celów:

1. zawarcia i wykonywania umowy
2. wykonywania czynności związanych z Pani/Pana obowiązkami, Pani/Pana kwalifikacjami zawodowymi, szkoleniami
3. przydzielania zadań, oceną wykonania umowy
4. wykonywania czynności związanych z Pani/Pana odpowiedzialnością za szkodę wyrządzoną Administratorowi lub osobom trzecim (m.in. pacjentom)
5. Pani/Pana odpowiedzialnością za mienie Administratora, w tym ustalanie   
   i dochodzenie ewentualnych roszczeń
6. wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o ubezpieczeniu społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnym, podatkach, rachunkowości- gdy przepisy te mają zastosowanie do danej umowy
7. zapewniania bezpieczeństwa na terenie SZPZLO Warszawa-Mokotów, w tym bezpieczeństwa informacji i tajemnic przedsiębiorstwa
8. prowadzenia dokumentacji umowy
9. obsługi systemów informatycznych i urządzeń wchodzących w ich skład (programy finansowe, kadrowe, medyczne, etc.)
10. medycyny pracy, BHP, oceny zdolności do wykonywania zadań objętych umową – gdy obowiązki te mają zastosowanie do danej umowy
11. prowadzenia wewnętrznych procesów rekrutacyjnych
12. ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
13. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest/są:
14. zawarcie i wykonywanie umowy, w tym korzystania z praw i wykonywania obowiązków stron umowy.
15. przepis prawa – w zakresie obowiązków wynikających z tych przepisów, w tym przepisów o ubezpieczeniu społecznym (ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawa z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych), ubezpieczeniu zdrowotnym (ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych), podatkach (ustawa z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników, ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa), rachunkowości (ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości), prawa cywilnego (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku kodeks cywilny), ustawa o działalności leczniczej (ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 roku).
16. prawnie uzasadnione interesy Administratora, tj. zapewnianie bezpieczeństwa na terenie SZPZLO Warszawa-Mokotów (w tym bezpieczeństwa informacji i zachowania tajemnic przedsiębiorstwa, korespondencji, monitoringu, ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami).
17. Pani/Pana zgoda w zakresie w jakim przetwarzane są dane niewymagane przepisami prawa do zawarcia i wykonywania umowy.

**4. Okres przez, który dane osobowe będą przechowywane**

SZPZLO Warszawa-Mokotów będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe przez okres trwania umowy oraz po jej ustaniu zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zaś:

1. do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionych interesów Administratora w szczególności związanych z przedawnieniem ewentualnych roszczeń, które mogą wynikać z zawartej umowy.
2. dane zawarte w dokumentacji podatkowej lub księgowej Administrator będzie przechowywał do momentu wygaśnięcia obowiązków przechowywania danych wynikających z przepisów szczególnych.

Po upływie wyżej wymienionych okresów dane są usuwane lub poddawane anonimizacji.

1. **Informacje o odbiorcach danych lub o kategoriach odbiorców** (osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią. Za odbiorców nie są uznawane organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego).

Przetwarzane dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

1. dane tożsamościowe i kontaktowe (takie jak imię, nazwisko, stanowisko, służbowy numer telefonu, służbowy adres email) kontrahentom SZPZLO Warszawa-Mokotów (klientom, dostawcom, partnerom, zamawiającym, etc.) w związku z wykonywaniem Pani/Pana obowiązków umownych
2. podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie SZPZLO Warszawa - Mokotów, przy czym takie podmioty przetwarzają dane osobowe na podstawie umowy z Administratorem, w ramach wymienionych powyżej celów przetwarzania i wyłącznie zgodnie z poleceniem administratora
3. świadczącym usługi z zakresu doręczania korespondencji i przesyłek, prawne i windykacyjne
4. podmiotom uprawnionym przepisami prawa, innym niż organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania prowadzonego zgodnie   
   z prawem Unii lub prawem polskim.
5. **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

1. prawo dostępu do danych osobowych
2. prawo żądania sprostowania danych osobowych
3. prawo żądania usunięcia danych osobowych. Prawo to nie ma jednak zastosowania   
   w zakresie jakim przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wywiązania się   
   z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania, lub kiedy przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
5. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych ze względu na szczególną sytuację - w przypadkach, kiedy SZPZLO Warszawa - Mokotów przetwarza dane w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez Administratora, zgodnie z ust. 3 punktem 2) lit. c) niniejszej klauzuli
6. prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. prawo otrzymania od SZPZLO Warszawa-Mokotów Pani/Pana danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego. Może Pani/Pan przesłać te dane innemu administratorowi danych lub zażądać, aby SZPZLO Warszawa-Mokotów przesłał je do innego administratora. Jednakże SZPZLO Warszawa-Mokotów zrobi to tylko jeśli takie przesłanie jest technicznie możliwe. Prawo do przenoszenia danych osobowych przysługuje tylko, co do tych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody w myśl art. 6 ust. 1 lit. a) lub na podstawie umowy w myśl art. 6 ust. 1 lit. b) oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany
7. **Prawo do wycofania zgody**

W zakresie, w jakim dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres korespondencyjny SZPZLO Warszawa-Mokotów, adres e-mailowy, lub osobiście w SZPZLO Warszawa-Mokotów.

1. **Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego**

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.

1. W trakcie przetwarzania, przez SZPZLO Warszawa-Mokotów, nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. Oznacza to, że żadne decyzje Państwa dotyczące nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz, że nie buduje się żadnych profili.
2. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
3. Podanie danych osobowych podyktowane jest wymogiem ustawowym w zakresie danych koniecznych do zawarcia i wykonywania umowy. Bez podania tych danych nie będzie możliwe zawarcie umowy z SZPZLO Warszawa-Mokotów.

**Załącznik nr 5** do zarządzenia nr 46/2020

**REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ**

powołanej w celu przeprowadzenia konkursów ofert na świadczenia zdrowotne zgodnie z zarządzeniem Dyrektora SZPZLO WARSZAWA – MOKOTÓW nr 46/2020 z dnia 06.04.2020 r.

§ 1

Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie i rozstrzygnięcie konkursu ofert złożonych w związku z zamówieniami na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie określonym w zarządzeniu.

§ 2

1. Członek Komisji Konkursowej, podlega wyłączeniu od udziału w Komisji, gdy oferentem jest:
2. jego małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia,
3. osoba związana z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
4. osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej,
5. osoba, której małżonek, krewny i powinowaty do drugiego stopnia albo osoba związana z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli pozostaje wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.
6. Wzór oświadczenia osób wchodzących w skład Komisji określa załącznik nr 1 do Regulaminu Komisji Konkursowej.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 członkowie Komisji składają po przeprowadzeniu uzyskaniu danych oferentów uczestniczących w postepowaniu konkursowym, tj. po czynnościach Komisji wynikających z § 4 ust 1 i 2.

§ 3

1. Komisja Konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów, za wyjątkiem czynności wymienionych w § 4 ust. 1,2,6,8
2. W toku prac Komisja Konkursowa uwzględnia szczegółowe warunki konkursu wprowadzone zarządzeniem Dyrektora w związku z niniejszym postępowaniem konkursowym.

§ 4

Z chwilą rozpoczęcia prac związanych z przeprowadzeniem konkursu na określony zakres świadczeń zdrowotnych, objętych zamówieniami wymienionymi w § 1 Regulaminu, Komisja dokonuje kolejno następujących czynności:

1. Rozpoczyna postepowanie konkursowe poprzez stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia Konkursu oraz ustalenie liczby otrzymanych ofert;
2. otwiera koperty z ofertami i ogłasza nazwy/dane Oferentów;
3. sprawdza oferty pod względem formalnym, tj., m.in. czy oferty zostały prawidłowo sporządzone, czy złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wymagane dokumenty;
4. odrzuca oferty:
5. złożone po terminie;
6. zawierające nieprawdziwe informacje;
7. jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
8. jeżeli zawierają rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
9. jeżeli są nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
10. jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
11. jeżeli oferent lub oferty nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego zamówienia w SWKO
12. nie złożone na formularzu udostępnionym przez Udzielającego Zamówienia
13. w przypadku, gdy Oferent nie przedstawi wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawierać będzie braki formalne komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
14. ogłasza oferentom ustalenia wynikające z czynności wymienionych w pkt. 3 i 4, umieszczając również stosowne informację na stronie internetowej oraz na tablicy Ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia.
15. wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
16. ogłasza Oferentom wynik czynności wskazanej w pkt. 7. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczana jest na stronie internetowej Udzielającego zamówienia i tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.

§ 5

1. Dyrektor unieważnia postępowanie konkursowe, gdy:

1) nie wpłynęła żadna oferta;

2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2;

3) odrzucono wszystkie oferty;

4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym konkursie;

5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 - 3 Komisja konkursowa przedstawia stosowne informacje Dyrektorowi Zespołu wraz ze stosowną rekomendacją dotyczącą wymogu unieważnienia postępowania. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

§ 6

Z przebiegu przeprowadzonego konkursu Komisja sporządza protokół, który powinien zawierać w szczególności:

1. oznaczenie konkursu poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia oraz określenie miejsca i czasu konkursu,
2. imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
3. stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz liczbę zgłoszonych ofert,
4. przyjęte do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
5. wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom udziału w danym konkursie i podlegających odrzuceniu lub zgłoszonych po terminie,
6. informację o wezwaniu Oferenta do uzupełnienie oferty lub usunięcia braków w wyznaczonym terminie.
7. informacje o ewentualnym wpłynięciu protestów,
8. informację o wystąpieniu z wnioskiem o unieważnienie rozstrzygnięcia,
9. wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta wraz z uzasadnieniem
10. wzmiankę o odczytaniu protokołu,
11. podpisy członków danej Komisji.

§ 7

1. Przy wyborze ofert Komisja Konkursowa bierze pod uwagę kryteria zawarte w Szczegółowych Warunkach Konkursów Ofert.
2. W przypadku konieczności wezwania Oferenta do uzupełnienia Oferty Komisja konkursowa przekazuje te informację telefonicznie, faxem lub e-mailem zgodnie z danymi podanymi przez Oferenta i jednocześnie w formie pisemnej, przy czym o dacie otrzymania wezwania decyduje data informacji przekazanej tel./fax lub e-mailem.

§ 8

1. W toku postępowania konkursowego na udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, Komisja przyjmuje i rozstrzyga umotywowane protesty w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Protest podlega rozpoznaniu, jeżeli został złożony przez oferenta na piśmie, w toku danego postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu.
3. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
4. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia. Odpowiedź podpisywana jest przez Przewodniczącego komisji.
5. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
6. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej SZPZLO
7. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

§ 9

1. Komisja Konkursowa niezwłocznie zawiadamia oferentów uczestniczących w konkursie   
   o jego zakończeniu i wyniku poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej SZPZLO i tablicy Ogłoszeń Udzielającego zamówienia w jego siedzibie..
2. Członkowie Komisji konkursowej zobowiązani są w toku postępowania konkursowego do przestrzegania zasad dotyczących tajemnicy służbowej.

§ 10

Po zakończeniu każdego konkursu Komisja Konkursowa złożone oferty wraz z kopertami umieszcza w kopercie zbiorczej, załącza do sporządzonego protokołu.

....................................................

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Komisji Konkursowej**

Pieczęć SZPZLO Warszawa-Mokotów

|  |
| --- |
| Nr zarządzenia |
| Konkurs ofert z dnia |

Oświadczenie:[[1]](#footnote-1)1)

□ przewodniczącego Komisji Konkursowej

□ sekretarza Komisji Konkursowej

□ członka Komisji Konkursowej

**Imię (imiona) ............................................................................................**

**Nazwisko .……....................................................................................**

Uprzedzony o odpowiedzialności prawnej za złożenie fałszywego oświadczenia oświadczam, że:

1. nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z żadnym z oferentów;
2. nie pozostaję z żadnym oferentem w stosunku nadrzędności służbowej
3. nie pozostaję w stosunku nadrzędności służbowej wobec małżonka, krewnego i powinowatego do drugiego stopnia albo osoby związanej z nią z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli żadnego z oferentów;

Warszawa, dnia …………….…………………………….. r.

.......................................................

*(podpis)*

W związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt ......[[2]](#footnote-2)2) podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania

Warszawa, dnia …………………………..…. r.

.......................................................

*(podpis)*

# Załącznik ZS

Oświadczam, że SZPZLO Warszawa – Mokotów nie rozwiązał ze mną w trybie natychmiastowym umowy na świadczenia zdrowotne wskazane w postępowaniu konkursowym z mojej winy, w związku z nienależytym wykonywaniem przeze mnie zobowiązania.

........................................................ .......................................................

(miejsce i data) (Imię i nazwisko, pieczątka)

1. 1) zaznaczyć właściwe [↑](#footnote-ref-1)
2. 2) wymienić pkt od 1 do 3, jeżeli dotyczy [↑](#footnote-ref-2)