



Zarządzenie Nr 156/2019
Dyrektora
SAMODZIELNEGO ZESPOŁU PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW LECZNICTWA
OTWARTEGO
WARSZAWA- MOKOTÓW
z dnia 18 grudnia 2019 r.

w sprawie: wprowadzenia Polityki antykorupcyjnej w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Mokotów.

Działając na podstawie: ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o Centralnym Biurze Antykorupcyjnym, ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny oraz ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego, a także § 13 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 Statutu SZPZLO Warszawa – Mokotów, zarządza się, co następuje.

§ 1

Wprowadza się Politykę antykorupcyjną w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Mokotów, zwaną dalej „Polityką antykorupcyjną”, wraz z następującymi załącznikami:

- a) Kodeks etyki pracowników Samodzielnego Zespołu Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Mokotów – załącznik nr 1,
- b) Procedura zgłaszania nieprawidłowości i nadużyć, w tym korupcji w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa - Mokotów, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2,
- c) Wykaz obszarów i stanowisk narażonych na występowanie nadużyć w SZPZLO Warszawa – Mokotów, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3.

§ 2

1. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się i stosowania Polityki antykorupcyjnej wraz z załącznikami.
2. Pracownik składa oświadczenie na piśmie o zapoznaniu z treścią Polityki antykorupcyjnej i zobowiązaniu do przestrzegania Polityki antykorupcyjnej.
3. Oświadczenie pracownika, o którym mowa w ust. 1, włącza się do akt osobowych.
4. Wzór oświadczenia pracownika stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. Współpracownicy, o których mowa w § 2 ust. 3 lit. e, powinni przestrzegać Polityki antykorupcyjnej SZPZLO Warszawa – Mokotów.

§ 3

Zobowiązuje się:

- 1) kierowników/koordynatorów jednostek/komórek organizacyjnych SZPZLO Warszawa - Mokotów oraz przełożone pielęgniarek/pielęgniarki koordynujące do niezwłocznego zapoznania z treścią niniejszego zarządzenia wraz z załącznikami wszystkich pracowników, poprzez podpisanie oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszego zarządzenia oraz przekazania go niezwłocznie do Działu Kadr i Szkoleń,
- 2) Kierownika Działu Kadr i Szkoleń do zapoznawania wszystkich nowo zatrudnianych pracowników z treścią niniejszego zarządzenia wraz z załącznikami poprzez złożenie oświadczenia, o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszego zarządzenia, jak również do zapoznawania współpracowników, o których mowa w § 2 ust. 3 lit. e Polityki antykorupcyjnej, poprzez podpisanie oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia oraz włączenia do dokumentacji dotyczącej zatrudnienia danej osoby.

§ 4

1. Nadzór nad wprowadzeniem i realizacją niniejszego Zarządzenia sprawują:
 - Kierownik Działu Organizacyjno – Prawnego i Kontroli,
 - Kierownik Działu Kadr i Szkoleń w zakresie gromadzenia oświadczeń i zapoznawania pracowników i współpracowników,
 - Pełnomocnik Dyrektora ds. Systemów Zarządzania Jakością.
2. Nadzór nad przestrzeganiem niniejszego Zarządzenia sprawują: Zastępcy Dyrektora, kierownicy/koordynatorzy jednostek/komórek organizacyjnych oraz przełożone pielęgniarek / pielęgniarki koordynujące.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

§ 6

Zarządzenie wraz z Polityką antykorupcyjną i załącznikami podlega ogłoszeniu w Intranecie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej SZPZLO Warszawa - Mokotów.



Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 156/2019
z dnia 18 grudnia 2019 r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(stanowisko)

.....
(komórka/jednostka organizacyjna)

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z **Polityką antykorupcyjną** w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Mokotów wraz z załącznikami:

- nr 1 - Kodeksem etyki pracowników SZPZLO Warszawa – Mokotów,
- nr 2 - Procedurą zgłaszania nieprawidłowości i nadużyć, w tym korupcji w SZPZLO Warszawa – Mokotów oraz
- nr 3 - Wykazem obszarów i stanowisk narażonych na występowanie nadużyć w SZPZLO Warszawa – Mokotów

i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Przyjmuję do wiadomości, że nieprzestrzeganie zasad zawartych w Polityce antykorupcyjnej SZPZLO Warszawa – Mokotów stanowi naruszenie obowiązków pracowniczych i może spowodować pociągnięcie do odpowiedzialności pracowniczej wynikającej z Regulaminu Pracy SZPZLO Warszawa – Mokotów oraz odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

Warszawa, dnia r.

.....
(czytelny podpis Pracownika)



Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 156/2019
z dnia 18 grudnia 2019 r.

.....
(imię i nazwisko)

.....
(rodzaj współpracy*)

.....
(komórka/jednostka organizacyjna)

OŚWIADCZENIE WSPÓŁPRACOWNIKA

Oświadczam, że zapoznałam/łem się z **Polityką antykorupcyjną** w Samodzielnym Zespole Publicznych Zakładów Lecznictwa Otwartego Warszawa – Mokotów wraz z załącznikami:

nr 1 - Kodeksem etyki pracowników SZPZLO Warszawa – Mokotów,

nr 2 - Procedurą zgłaszania nieprawidłowości i nadużyć, w tym korupcji w SZPZLO Warszawa – Mokotów oraz

nr 3 - Wykazem obszarów i stanowisk narażonych na występowanie nadużyć w SZPZLO Warszawa – Mokotów

i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Przyjmuję do wiadomości, że nieprzestrzeganie zasad zawartych w Polityce antykorupcyjnej SZPZLO Warszawa – Mokotów może spowodować pociągnięcie do odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

* osoba wykonująca pracę na rzecz SZPZLO Warszawa - Mokotów na podstawie umowy cywilnoprawnej, kontraktu, stażysta, praktykant, wolontariusz.

Warszawa, dnia r.

.....
(czytelny podpis Pracownika)